

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIERPAOLO PETRONE</b>
Indirizzo	<b>VIA AUGUSTO MURRI, 26 - 63039 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)</b>
Telefono	<b>861743432</b>
Fax	<b>0861743425</b>
E-mail	<b>urbanistica@comune.colonnella.te.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/12/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1/11/2005 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Colonnella – via Roma, 2 – 64010 Colonnella (TE)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Urbanistica-Informatica
- 
- Date (da – a) dal 21/6/2001 al 31/10/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Acquaviva Picena – 63010 Acquaviva Picena (AP)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Urbanistica e Lavori Pubblici
- 
- Date (da – a) dal 22/01/1998 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica e strutturale di opere civili ed industriali, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1986  
Liceo Scientifico "B. Rosetti" di San Benedetto del Tronto

Matematica, Italiano, Latino

Maturità scientifica

---

1997  
Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Laurea Ingegneria Civile-Edile

---

1998  
Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Abilitazione all'esercizio della professione

---

**Progetto ed esecuzione delle strutture in calcestruzzo armato**, organizzato dall'ATECAP (Associazione tecnico-economica del calcestruzzo preconfezionato)

**L'impresa moderna come opportunità di crescita economica: la sua creazione, il valore del suo capitale e l'impatto sul tessuto sociale**, organizzato dall'Assindustria di Ascoli Piceno

**La redazione del piano di sicurezza ai sensi del decreto legislativo 528/99**, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ascoli Piceno

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n. 1089

Abilitazione ai sensi del D. Lgs. 494/96 e s.m.i.

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Ascoli Piceno

Iscrizione all'elenco di cui alla L. 818/84 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno (Antincendio)

Iscrizione all'elenco dei collaudatori statici dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE****FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO - BUONO  
SCOLASTICO - BUONO  
SCOLASTICO - BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona attitudine alla vita e al lavoro con altre persone maturata in campo professionale e sociale, sin dai tempi dell'università, occupando posizioni che necessitano del continuo confronto e della costruttiva sintonia per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza maturata nel coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci in ambito libero professionale (direzione tecnica di società di capitali), in ambito pubblico (responsabilità di aree complesse) ed in ambito sociale (Rotary Club, associazione URPIG, Confraternita della Misericordia di Grottammare, sempre ruoli dirigenziali).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Padronanza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici necessari alla progettazione tecnica ed alla gestione degli uffici sia pubblici che privati, oltre che ai più comuni pacchetti (Office, Lotus, Acca Software, ecc).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona attitudine alla lettura.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE " B "

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.