



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I	V	
Prot.n.	8152	Del	30/09/2016



OGGETTO: Nomina Responsabile Ufficio Polizia Municipale-Vigilanza-Traffico-Viabilità -Istruttore **Giannino Sabini**.

IL SINDACO DI COLONNELLA

VISTA la definizione dell'organigramma comunale e della dotazione organica dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. **113/2014**;

ATTESO:

- che necessita, nominare i Responsabili degli Uffici e servizi, cui attribuire la responsabilità dell'istruttoria, ivi compresa l'apposizione dei pareri sulle proposte di deliberazioni, nonché la firma su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio interessato, congiuntamente a quella del Responsabile dell'Area, giusti Decreti in data odierna.
- che necessita quindi nominare il **Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale** incardinato nella struttura burocratica di cui alla vigente Pianta Organica, individuandolo nell' Istruttore **Sabini Giannino** Cat. C5 economica del vigente C.C.N.L..
- che al medesimo sono attribuiti tutti i compiti, **esclusa** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge, dallo Statuto, e dai Regolamenti tra le finizioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, e comunque non attribuiti agli Organi di Governo.

Visto l'art. 50, comma 10) del succitato Decreto Legislativo, il quale dispone che il Sindaco nomina il responsabile degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

Visto altresì il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi",

NOMINA

Il Dipendente **SABINI GIANNINO**, Istruttore Categoria C 5 economica, quale **RESPONSABILE** dei seguenti uffici e servizi comunali: **Polizia Municipale-Vigilanza-Traffico Viabilità** come individuati nell'organigramma approvato con Delibera Giunta Comunale n. 113 del 29/12/2014 sino al 31/12/2016;

- a) Al medesimo sono attribuiti tutti i compiti, **esclusa** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, i quali verranno sottoscritti congiuntamente al Responsabile dell'Area.

STABILISCE

- 1) In caso di assenza e/o impedimento del dipendente, le relative funzioni verranno temporaneamente esercitate dal Responsabile dell'Area interessata.
- 2) Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella per 15 giorni.
- 3) Il presente decreto è pubblicato in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013
- 4) Il presente decreto è comunicato a tutti gli Uffici Comunali.

IL SINDACO
Geom. Leandro Pollastrelli



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: segreteria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

