

Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
**COLONNELLA**

Oggetto : **richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a ..... , nato a ..... il .../.../..... e  
residente in ..... alla via ..... n. ... tel. .... ,  
c.f. .... , documento di identificazione .....  
n. ....

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- legale di fiducia (*allegare delega*)
- procuratore (*allegare delega*)
- altro ..... (*allegare documentazione*)

**CHIEDE DI**

- esaminare la documentazione amministrativa
- esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica: \_\_\_\_\_  
(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia documento di identità;