



COMUNE DI COLONNELLA
PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

REGOLAMENTO
DEI SERVIZI DI
TRASPORTO
E
REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con delibera di CC n. 03 del 31/03/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Finalità

I servizi di trasporto e refezione scolastica sono servizi a domanda individuale per gli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Colonnella.

Art. 2 - Riferimento normativo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, i servizi di trasporto e di refezione scolastica sono compresi tra quelli pubblici a domanda individuale, così come successivamente individuato con D.M. 31 dicembre 1983.

Art. 3 - Organizzazione

Il Comune di Colonnella, attraverso il competente ufficio Servizi Sociali rende noti, per ogni anno scolastico, i termini e le modalità per le iscrizioni nonché l'organizzazione dei singoli servizi, le rette applicabili e le modalità di pagamento.

Art. 4 - Iscrizioni

Per usufruire dei servizi di cui all'art. 1, occorre presentare domanda di iscrizione al competente Ufficio Servizi Sociali, entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo.

Le eventuali domande di iscrizione ai servizi presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere motivate e verranno valutate caso per caso.

L'iscrizione si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico e avrà validità per l'intero ciclo, solo nel caso in cui il pagamento non è regolare l'iscrizione andrà ripetuta.

La rinuncia ai servizi di che trattasi o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio di competenza.

Art. 5 - Sottoscrizione del regolamento

La compilazione del modulo di iscrizione prevede, da parte della famiglia, la sottoscrizione di presa visione ed accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.

Art. 6 - Contribuzione da parte degli utenti

Le famiglie degli utenti dei servizi di cui al presente regolamento partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una quota stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Riduzioni tariffarie

La Giunta Comunale, approva le modalità di intervento assistenziale a favore di nuclei familiari che, anche segnalati dal Servizio Sociale Professionale, versassero in particolari condizioni di disagio socio-economico.

Art. 8 - Recupero crediti

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo normativa vigente.

L'ufficio Servizi Sociali in ogni momento, anche con controlli a campione, può procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per il mantenimento delle agevolazioni.

Art. 9 - Dati personali e sensibili

I Servizi Sociali del Comune di Colonnella utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione dei servizi di mense e trasporti scolastici.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alle Ditte appaltatrici dei Servizi di Refezione Trasporti Scolastici, ai sensi dell'art. 73 - secondo comma - lettera b) - del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

TITOLO II - REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 10 - Destinatari

Il servizio di refezione scolastica viene fornito agli utenti delle scuole di infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado con rientri pomeridiani, del Comune di Colonnella.

Art. 11 - Organizzazione del servizio

Il servizio di refezione viene organizzato nei giorni e negli orari indicati dai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche.

I pasti consumati nella mensa scolastica sono prodotti direttamente nella cucina annessa alla scuola, secondo il menù previsto nella giornata.

Per i bambini con intolleranze alimentari, allergie e particolari patologie, i genitori sono tenuti a presentare certificato del medico curante che attesti la dieta particolare da seguire con precisa indicazione degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta.

E' concessa, inoltre, su richiesta del genitore la variazione del menù per motivi religiosi e per i soli alimenti non consentiti dalla medesima religione.

Non è possibile portare da casa alcun alimento.

In occasione di feste e compleanni non possono essere portati in mensa alimenti confezionati in casa.

Art. 12 - Controlli igienico-sanitari

La sicurezza igienico sanitaria e la qualità degli alimenti sono tutelati da controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo, che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi.

La cucina e la mensa scolastica ha adottato il "Manuale di Autocontrollo Igienico secondo il sistema H.A.C.C.P., che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica, attraverso la compilazione di schede di controllo per il monitoraggio delle procedure nelle diverse fasi di ricevimento, stoccaggio, preparazione, cottura, somministrazione dei cibi, sanificazione e smaltimento rifiuti.

Il Servizio Politiche Sociali, coadiuvato da figure competenti, controlla l'andamento delle mense effettuando controlli sulla qualità e quantità delle merci, sul rispetto dei menù settimanali predisposti e sulla effettiva corrispondenza dei pasti erogati.
E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere ai locali cucina.

Art. 13 - Modalità di contribuzione

Gli utenti sono tenuti, conformemente alle normative vigenti, al pagamento della refezione scolastica mediante l'acquisto dei buoni pasto.

TITOLO III TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 14 - Destinatari

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado residenti o domiciliati nel Comune di Colonnella.

Il servizio di trasporto è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap che non necessitino di particolare accompagnamento come risulta da idonea documentazione allegata alla domanda.

Il servizio di trasporto scolastico è previsto anche per la scuola materna privata.

Art. 15 - Organizzazione

Il servizio trasporto è assicurato mediante appalto a Ditta esterna, regolato da apposita convenzione che disciplina i rapporti con l'Amministrazione.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme contenute nel presente regolamento.

Art. 16 - Calendario e orari

Il servizio sarà effettuato secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici.

Non è previsto invece il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

In caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi) potrebbe non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. In questi casi sarà compito del Comune assicurarsi che vengano obbligatoriamente informate le famiglie.

L'Ufficio, insieme alla ditta appaltatrice, predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, contenente l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il piano viene elaborato sulla base delle richieste pervenute al momento dell'iscrizione dei singoli utenti, tenendo conto degli orari di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti e per il personale di servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Art. 17 - Modalità di erogazione del servizio

I punti di salita e discesa dai mezzi, per gli alunni, sono individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal seguente regolamento e dal Codice della strada.

Art. 18 - Accompagnamento

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alla cura delle operazioni di salita e discesa dal mezzo dei bambini, affinché tutto si svolga secondo norme di sicurezza.

Art. 19 - Sicurezza e responsabilità

I punti di salita e discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al massimo l'attraversamento di strade.

Sarà cura e responsabilità della famiglia il percorso dalla fermata stabilita alla propria abitazione così come previsto al successivo c. 3 del presente articolo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Art. 20 - Comunicazione Comune-Famiglia

All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie orari e luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal piano annuale di trasporto, nonché le tariffe e le modalità di pagamento.

L'Ufficio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

Art. 21 - Comunicazioni Comune-Istituzioni Scolastiche

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le istituzioni scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possono presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Entro il mese di luglio di ogni anno l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei plessi scolastici.

Art. 22 - Comportamento a bordo

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto al proprio posto, non disturbare i compagni e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per l'attrezzatura del mezzo e rispettare più in generale le regole impartite dal personale.

E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Art. 23 - Sanzioni

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite e non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- L'autista dovrà segnalare per iscritto circa il comportamento scorretto dell'alunno.
- L'Ufficio avviserà il Dirigente scolastico e la famiglia dei fatti accaduti, mediante comunicazione scritta.
- Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per 6 (sei) giorni consecutivi.
- Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio. La sospensione e/o l'espulsione non comportano il rimborso della tariffa già versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni ai mezzi, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

Art. 24 - Tariffe

La tariffa è mensile e può essere, intera se comprende il servizio di andata e ritorno, parziale se è di sola andata o solo ritorno e il pagamento è effettuato tramite versamento su conto corrente bancario al Comune di Colonnella.

Non sono previste interruzioni dal pagamento diverse dalla comunicazione di rinuncia scritta del servizio.

Art 25 - Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

L'Amministrazione comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile presso gli Uffici comunali di competenza nonché sul sito internet del Comune di Colonnella.