



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I	V	
Prot.n.	7818	Del	20/09/2016



DECRETO SINDACALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA NEL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” ed, in particolare, l’art. 43, il quale dispone che: “1. All’interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, all’Organismo indipendente di valutazione (OIV), all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. 2. Il Responsabile provvede all’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, all’interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. 3. I dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. 4. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. 5. In relazione alla loro gravità, il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità.”;



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: segreteria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



RICHIAMATI i decreti sindacali:

- prot. n. 6563 del 09.08.2016, con il quale si è provveduto a nominare quale Segretario del Comune di Colonnella il Dott. Giampaolo Paolucci, con assunzione in servizio decorrente dall'11.08.2016;
- prot. n. 7563 del 12.09.2016, con il quale si è provveduto ad individuare e nominare il Segretario comunale Dott. Giampaolo Paolucci quale Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Colonnella, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della L. n. 190/2012;

RITENUTO opportuno e necessario, in ossequio alla normativa sopra richiamata, individuare nel Segretario comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott. Giampaolo Paolucci, il Responsabile della trasparenza di questo Comune;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale,

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) **DI INDIVIDUARE** e nominare il Segretario comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott. Giampaolo Paolucci, quale Responsabile della trasparenza del Comune di Colonnella, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) **DI INDICARE** il suddetto nominativo nel prossimo aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente decreto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'interessato.

IL SINDACO
Geom. Leandro Pollastrelli



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: segreteria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

