



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 97

Data 12/05/2015

OGGETTO: Riaccertamento straordinario dei residui. Approvazione risultanze finali del Settore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

PREMESSO che con il D.Lgs. 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli Enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

CONSIDERATO che l'articolo 1 del D.Lgs. 126/2014 prevede:

- che "il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 è applicato con riferimento a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12." (comma 11);
- la modifica dell'articolo 3 del D.Lgs. 118/2011 ed in particolare al comma 7 al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, escluse quelle che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014, con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui con le modalità previste nei commi 7 e seguenti del novellato articolo 3 del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la nota protocollo 2763 del 08/04/2015 con cui il servizio finanziario dell'Ente ha trasmesso la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di permettere di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica straordinaria sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2014 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

CONSIDERATO che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di servizio e delle unità operative del settore;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la firma delle schede allegate al presente atto, distinte per le entrate e per le spese, nelle quali sono riportate i residui riaccertati a seguito della suddetta attività;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



