



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II SETTORE

N. **96** del 12 maggio 2015

OGGETTO: riaccertamento straordinario dei residui. Approvazione risultanze finali del Settore al 1/1/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con il D.Lgs. 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli Enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

CONSIDERATO che l'articolo 1 del D.Lgs. 126/2014 prevede:

che " il principio generale n. 16 della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 è applicato con riferimento a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12" (comma 11); - la modifica dell'articolo 3 del D.Lgs. 118/2011 ed in particolare al comma 7 al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, escluse quelle che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014, con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui con le modalità previste nei commi 7 e seguenti del novellato articolo 3 del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la nota protocollo 2767 del 08/04/2015 con cui il servizio finanziario dell'Ente ha trasmesso la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di permettere di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica straordinaria sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ;
- le voci da eliminare e imputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2014 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

CONSIDERATO che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di servizio e delle unità operative del settore;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la firma delle schede allegate al presente atto, distinte per le entrate e per le spese, nelle quali sono riportate i residui riaccertati a seguito della suddetta attività;

VISTI:

- il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 3 commi 7 e seguenti del D.Lgs. 126/2014 le risultanze del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2014 e precedenti alla data del 1° gennaio 2015, così come indicato nelle schede allegate:
 - a. nell'allegato "A" al presente provvedimento contenente le schede dei residui attivi;
 - b. nell'allegato "B" al presente provvedimento contenente i residui passivi;
2. di riassumere il risultato del riaccertamento dei residui straordinari del settore in riferimento alle schede depositate agli atti, non materialmente allegate;
3. di dare mandato agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano economie e insussistenti;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel protocollo delle determinazioni allegando al presente atto i documenti giustificativi elencati in narrativa.



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
(Di Buò Teresa Nicolina)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dal 04/06/2015



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

