



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO-

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE UFFICIO AFFARI GENERALI

N 94 del 12-5-2015

Oggetto: RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DELL' AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICA DEL COMUNE DI COLONNELLA AI SENSI DEL DLGS N. 118/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO, che , come diceva George Bernard Show

“Per ogni problema complesso, c'è sempre una soluzione semplice, che è sbagliata”.

RICORDATO, che l'art 228, comma 3 del Dlgs n. 267/2000 recita, che prima dell' inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi , l'ente provvede all' operazione di riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all' art 3, comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”

CITATO il Dlgs n. 118 del 23.6.2011, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”*

CITATO il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”*

SOTTOLINEATO, che il riaccertamento straordinario dei residui è una delle attività più impegnative previste dalla riforma contabile degli enti territoriali, finalizzata ad

adeguare lo stock dei residui attivi e passivi formati prima dell' entrata in vigore del dlgs n. 118/2011

RITENUTO OPPORTUNO , ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi relativi al 2014 ed a quella straordinaria dei residui provenienti dalla gestione delle annualità precedenti, di procedere alla formalizzazione della stessa , attraverso specifica determina di approvazione degli elenchi dei suddetti residui, benché le schede risultino comunque e sempre sottoscritte dal Responsabile dell' Area, ergo, riportabili giuridicamente alla responsabilità del Responsabile del Settore.

CHIARITO, che i criteri per i tre mega filoni dei residui passivi sono stati i seguenti:

- a) per le cause legali la reimputazione all' anno 2017, ultimo del triennio, giacché il 90% delle cause è in essere;
- b) per i servizi sociali, al 80% l'eliminazione dei residui, avendo la Responsabile del Settore Finanziario chiarito, risolto e liquidati il 95% delle liquidazioni con l' Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata, ente intercomunale, al quale sono state delegate le funzioni dei servizi sociali;
- c) per le manifestazioni culturali / ricreative fotografato la realtà amministrativa-giuridica con un pizzico di buon senso amministrativo;

DETERMINA

1)DI APPROVARE le premesse parte integrante e sostanziale della determina de qua e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990.

2)DI APPROVARE le schede dei residui attivi e passivi dell' Area Demografica e dell' Area Affari Generali, a seguito del riaccertamento straordinario, ai sensi di Dlgs n. 118/2011, allegati "A", "B" e "C", che costituiscono parte integrante e sostanziale della determina de qua, sebbene non materialmente presente , ma a disposizione dell' Ufficio

3)DI COMUNICARE la presente determina all' Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT LUCA DI EUGENIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267
APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della
spesa con imputazione al Cap.
Del corrente bilancio e la registrazione dell'impegno /liquidazione al n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Teresa Nicolina Di Buò

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza
dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di
Colonnella per quindici giorni consecutivi dal 15/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Luca Di Eugenio

