



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Servizio Tecnico – Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

n. 85

Data 29/04/2015

OGGETTO:

Lavori di “Manutenzione straordinaria per efficientamento energetico di edifici comunali” - Provvedimenti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che con la legge 9 agosto 2013, n°98, recante conversione in legge, con modificazione, del decreto-legge 21 giugno 2013, n°69, (Decreto fare), recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, ha destinato l'importo di 100 milioni di euro alla realizzazione di “misure per il rilancio delle infrastrutture nei piccoli comuni”;
- che la legge 11 novembre 2014 n° 164 prevede il finanziamento di una serie di opere elencate al comma 2, suddivise in tre tipologie;
- che il successivo comma 3 prevede che le suddette richieste di finanziamento possano essere riferite anche a nuovi progetti di interventi con le seguenti priorità: a) qualificazione e manutenzione del territorio e riduzione del rischio idrogeologico, b) riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico, c) messa in sicurezza di edifici pubblici;
- che il comune di Colonnella intende presentare istanza di finanziamento per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico di edifici comunali;
- che per la realizzazione dell'opera sopra specificata, nei tempi necessari, occorre procedere al conferimento dell'incarico per:
 - rilievi ed accertamenti preliminari;
 - progettazione preliminare definitiva esecutiva;
- che in relazione a quanto previsto dall'art. 90, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 s.m.i. non è possibile affidare la redazione della progettazione in parola all'ufficio tecnico della Stazione Appaltante per:
 - carenza di organico di personale tecnico;
 - difficoltà di svolgere altre funzioni di istituto;
- che l'importo stimato della prestazione complessiva dell'incarico è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico
- medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 91, comma 2, e del D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 s.m.i. e dell'art. 267, comma 10, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n°207, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Visto che l'importo dell'incarico, pari ad € 38.430,00 compresi IVA e contributi previdenziali, saranno compresi nel progetto cui si intende presentare istanza di finanziamento, con accantonamento della somma di € 3.000,00 IVA e contributi previdenziali compresi, qualora l'opera non venisse finanziata, per rifondere le spese sostenute dal professionista per la predisposizione del progetto definitivo necessario per la richiesta di finanziamento;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 s.m.i., recante: "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n°207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1 – di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale sopra dettagliato necessario e propedeutico alla realizzazione dei lavori di "manutenzione straordinaria per efficientamento energetico di edifici comunali";

2 – di procedere nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 s.m.i. e dell'art. 267, comma 10, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n°207 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n°163/2006 s.m.i., così come chiarito dal Parere dell'AVCP n.22/2011 del 16/10/2011;

3 – di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista;

4 – di affidare l'incarico in oggetto all'ing. Virgilio Santori (c.f. SNTVGL67C13L103J e p.i. 01777460674), nato a Teramo il 13.03.1967 e residente in Colonnella alla via dell'Agricoltura n. 16, iscritto con il numero 675 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo per le seguenti ragioni:

- Disponibilità immediata ad eseguire la prestazione;
- Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale;
- Specificità della prestazione;
- Alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico;

4 – di prendere e dare atto che l'importo complessivo dell'incarico professionale ammontante ad indicativi € 38.430,00 IVA e contributi previdenziali compresi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- La fase 1 si concluderà alla consegna dei documenti previsti per la richiesta di finanziamento e che per lo svolgimento di tale attività, pari a € 3.000,00 IVA e contributi previdenziali compresi, si procederà ad un accantonamento nel capitolo 2919 del corrente bilancio di previsione;
- La fase 2 si attiverà solo a finanziamento confermato ed inizierà alla consegna del progetto esecutivo per concludersi con tutte le attività, sopra descritte, per in importo di € 35.430,00 IVA e contributi previdenziali compresi, verrà inserita nel Quadro Economico del progetto esecutivo, assieme ai precedenti € 3.000,00, a valere del finanziamento per cui si intende presentare istanza;

5 – di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione;

6- di prendere e dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto è l'Ing. Pierpaolo Petrone



Il Responsabile del Settore
Ing. Pierpaolo Petrone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.lgs. n°267/2000

APPONE

II VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ed ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa con imputazione al cap.2919 del corrente Bilancio e la

registrazione dell'impegno/liquidazione al n° 2015/31/85/1 € 3000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)

DA



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 04/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]



COMUNE DI COLONNELLA

(Prov. Teramo)

CONTRATTO – DISCIPLINARE

PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA

PROGETTAZIONE DEFINITIVA- ESECUTIVA

RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI

MANUTENZIONE STRORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO

ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ nella

residenza Municipale. con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) Ing. Pierpaolo PETRONE nato a San Benedetto del Tronto il 23.12.1967, nella qualità di Dirigente apicale del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Colonnella C.F.82001560679, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.

18 agosto 2000, n°267 e dello Statuto, di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

2) Ing. Virgilio Santori, Virgilio Santori, nato a Teramo il 13.03.1967 e residente in Colonnella alla via dell'Agricoltura n. 16, iscritto con il numero 675 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo di seguito indicato più brevemente **TECNICO**

INCARICATO.

PREMESSO CHE

-- che con la legge 9 agosto 2013, n°98, recante conversione in legge, con modificazione, del decreto-legge 21 giugno 2013, n°69, (Decreto fare), recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, ha destinato l'importo di 100 milioni di euro alla realizzazione di "misure per il rilancio delle infrastrutture nei piccoli comuni";

- che la legge 11 novembre 2014 n° 164 prevede il finanziamento di una serie di

opere elencate al comma 2, suddivise in tre tipologie;

- che il successivo comma 3 prevede che le suddette richieste di finanziamento

possano essere riferite anche a nuovi progetti di interventi con le seguenti priorità: a)

qualificazione e manutenzione del territorio e riduzione del rischio idrogeologico, b)

riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica del patrimonio pubblico, c)

messa in sicurezza di edifici pubblici;

- che il comune di Colonnella intende presentare istanza di finanziamento per la

realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per efficientamento

energetico di edifici comunali;

- che l'ufficio tecnico comunale non è in grado di adempiere alla progettazione dei lavori

di cui sopra per carenza di organico di personale tecnico, ed alla preventiva necessità

di consegnare dei documenti previsti per la richiesta di finanziamento, per le difficoltà

di svolgere altre funzioni di istituto, come da motivazioni addotte nella determinazione

a contrattare, ai sensi dell'art. 90, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163 s.m.i..

Si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di cui sopra ai sensi dell'art. 267,

comma 10, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n°207

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune, in forza della determinazione n° del _____ assunta dal dirigente del

settore Urbanistica e Lavori Pubblici, e con le modalità riportate nella presente

convenzione, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale di consegna dei

documenti previsti per la richiesta di finanziamento, progettazione definitiva ed

esecutiva, relativa ai lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI".

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi dati dall'Ufficio Tecnico Comunale

all'avvio della progettazione che prevede le seguenti prestazioni di dettaglio:

A) PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PREVISTI PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

La documentazione dovrà essere conforme a quanto previsto dal bando pubblico emanato dall'Autorità competente e completo di tutti gli elaborati che saranno richiesti, al fine di poter accedere alla graduatoria per l'assegnazione del finanziamento;

B) PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO:

Il progetto definitivo-esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 33 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n°207/2010.

Esso dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme richiamate e nella documentazione presentata per l'ottenimento del finanziamento pubblico.

D) RILIEVI PLANOALTIMETRICI

F) ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA PROGETTAZIONE

G) ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Di ciascuna fase della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee e lucidi:

DOCUMENTI PREVISTI PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO: 2 copie

DEFINITIVO- ESECUTIVO: 2 copie.

Il progettista, oltre alle copie cartacee, sono tenuti a consegnare al Comune una copia in

formato digitale su supporto CD e/o DVD dei seguenti elaborati:

– rilievi e progetto – relazioni tecniche – elenco prezzi unitari – computi metrici estimativi

– capitolati speciali.

1) per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

– preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari

che supportino in questo formato);

– in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma

Autocad).

2) per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in

qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office.

3) per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere

restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

Per ogni stadio progettuale e prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori

oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 12 aprile 2006,

n°163 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa

vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione,

ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli

organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa

vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno

stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale

termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare

1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 6 in rapporto al livello progettuale.

Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art.

6 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente convenzione.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile del procedimento Ing. Pierpaolo Petrone.

Articolo 5 - Adempimenti

Agli effetti di quanto disposto dalla presente convenzione l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare i punti a), b), c), d), e), f), g), i) ed l) della tab. B) del tariffario professionale.

Sarà compito dell'incaricato acquisire, prima della consegna del progetto esecutivo, tutti i pareri, od autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione dei lavori.

Articolo 6 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

A) DOCUMENTI PREVISTI PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO: entro il giorno 12 maggio 2015;

B) PROGETTO ESECUTIVO 60 gg. dalla comunicazione pervenuta al Comune circa l'ammissione del progetto al finanziamento pubblico e comunque in tempo utile per poter procedere alla pubblicazione del bando di gara entro il giorno 31.08.2015, come stabilito dallo schema di richiesta di contributo;

Ai sensi dell'art. 257 del d.P.R. n°207/2010 si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale pari a 50 euro/giorno.

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare dello stesso

Si conviene di applicare un compenso pari a:

- € 3.000,00, compresi IVA e contributi previdenziali, per la predisposizione dei documenti previsti per la richiesta di finanziamento;

- € 35.430, IVA e contributi previdenziali, per la redazione del progetto definitivo-esecutivo e per tutte le attività sopra descritte.

L'importo complessivo di € 38.430 verrà inserito nel Quadro Economico del progetto esecutivo a valere del finanziamento per cui si intende presentare istanza, fermo restando che il Comune di Colonnella ha accantonato la somma di € 3.000,00, qualora l'opera non venisse finanziata, per rifondere le spese sostenute per la prima fase dell'incarico;

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n°136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo alla predisposizione dei documenti previsti per la richiesta di finanziamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura secondo le seguenti modalità:

- con fondi propri del comune entro 30 gg. dalla comunicazione di esclusione dal finanziamento;

- in caso di ammissione al finanziamento, non appena esso verrà erogato;

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo alla progetto definitivo-esecutivo ed a tutte le attività sopra descritte, avverrà dietro presentazione di regolare fattura da presentarsi secondo le seguenti modalità:

- 30% dopo 30 giorni dall'avvenuta consegna;

- 60 % dopo 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo;

I pagamenti saranno effettuati dopo la liquidazione del relativo finanziamento, che verrà regolarmente richiesto dal Comune di Colonnella all'Autorità/Ente erogante.

Articolo 11 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n°131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A..

Articolo 12 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n°163/2006 s.m.i. il progettista incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a

base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 132, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n°163/2006 resi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n°163/2006, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, (con il limite di 2,5 milioni di euro), per lavori di importo pari o superiore alla stessa soglia, I.V.A. esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese senza oneri o costi di sorta a carico della Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 268, comma 3, del d.P.R. n°207/2010. La nuova progettazione dovrà avvenire nei termini di cui all'art. 6, ridotti proporzionalmente all'importo dei lavori residui.

Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine

previsto al precedente art. 6;

2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella

redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione

lavori;

3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge

n°136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale

oggetto d'affidamento;

Articolo 14 - Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente

Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione,

si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli

compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera

congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Teramo.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente

all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva,

saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale

di Teramo.

Articolo 15 - Riferimento alla tariffa professionale ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo tariffario dalla presente

convenzione, si fa riferimento alla T.P.I.A. approvata con Legge 2 marzo 1949, n°143, ed

al D.M. Grazia e Giustizia 4 aprile 2001 (per effetto dell'art. 253, comma 17, del D.Lgs.

n°163/2006) e a loro eventuali modifiche ed integrazioni che verranno recepite come

parte integrante del presente atto.

Articolo 16 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Per il COMUNE

l'INCARICATO