



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

N. **437** del 31 dicembre 2015

OGGETTO: AREA FINANZIARIA – UNITÀ CAT. C.1 PROROGA FINO A
COMPIMENTO MESI 36. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30/12/2015, avente per oggetto “ Approvazione programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale del Comune di Colonnella anno 2016-2018”, la quale per i motivi descritti nell’atto stesso, dispone:

omissis

- a) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) Di manifestare ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. N. 267/2000 l’indirizzo politico amministrativo, nei confronti del Responsabile del Settore Personale di provvedere alla proroga del contratto in essere con n. 1 unità Istruttore cat. C1 settore finanziario part-time (20 h settimanali) fino a maturare 36 mesi complessivi di servizio;

Visto che il tempo medio dei pagamenti inserito sulla piattaforma è inferiore a gg.60 (risulta pari a 4);

che la spesa sostenuta nell’anno 2015 per tale assunzione è stata di € 16.046,47 oneri compresi e che la gestione in dodicesimi è mensilmente coperta;

Che l’assunzione viene effettuata a part-time orizzontale su 5 gg. Settimanali per ore 20;

DATO atto che:



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- che l'assunzione deriva da una selezione pubblica espletata nel 2012 e approvata con atto del Segretario Comunale n. 304 del 31/12/2012 da cui risulta classificata nella graduatoria di merito al primo posto la Sig.ra Alfonsi Loredana nata ad Ascoli Piceno il 28/02/1976;
- Che i servizi prestati dalla data di approvazione della graduatoria ad oggi sono:
- Dal 10/6/2013 al 31/12/2013 con determinazioni n.114 del 5/6/2013 e 292 del 22/11/2013 mesi 6 e gg. 20;
- che la Sig.ra Alfonsi Loredana ha effettuato un ciclo lavorativo di mesi 3 dal 20/03/2014 al 19/06/2014 come da determina n. 46 del 14/03/2014;
- che con determina n. 219 del 23/06/2014, per esigenze improrogabili di ufficio, è stata concessa una proroga di mesi 3 e il servizio è stato espletato dal 23/06/2014 al 22/07/2014 per mesi 1;
- che con determina n. 258 del 19/07/2014, al fine di poter coprire la scadenze TARI, è stato prorogato e modificato il primo ciclo lavorativo dal 23/07/2014 al 17/08/2014 per gg. 26;
- che con determina n. 323 del 27/08/2014 poiché il servizio tributi necessitava di una figura operativa finalizzata alla verifica dei versamenti della TARI, si è ritenuto necessario anticipare il secondo ciclo lavorativo e precisamente dal 01/09/2014 al 05/10/2014 per mesi 1 e gg. 4;
- con determina n.8 del 16/2/2015 la persona è stata assunta dal 16/2/2015 al 31/12/2015 pari a mesi 10 e gg. 13
- che il servizio complessivo fino ad oggi prestato è pari a mesi 23 e gg. 3;

VISTI:

- gli artt. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 24 e 29 del Regolamento di Contabilità Comunale;
- l'opportunità di adottare un provvedimento, così come previsto dall'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale s'impegna la cifra in argomento, per le motivazioni date dalla Giunta stessa;

D E T E R M I N A

- 1) ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e, in conseguenza :
- 2) prorogare il contratto in essere con la Dott.ssa Alfonsi Loredana, nata ad Ascoli Piceno il 28 febbraio 1976 e residente in Castignano , Via Fonteriana 7 al 27/1/2017;
- 3) di dare atto che il rapporto è regolato dal contratto a suo tempo stipulato con determina n. 8 del 16/2/2015 sottoscritto e che la proroga si intende accettata con firma in calce alla presente determinazione.



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

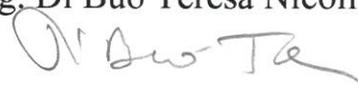
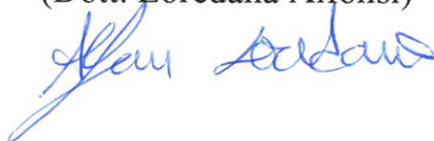
Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



IL RESPONSABILE II SETTORE
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)

PER ACCETTAZIONE
(Dott. Loredana Alfonsi)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs: 18 agosto 2000, n. 267 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai Capp. 40/2, 50/2, 50/5 del corrente bilancio dando atto che l'impegno verrà registrato mensilmente mediante collegamento alla procedura paghe.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 06/05/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

