



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 362

Data 4/12/2015

OGGETTO: Fornitura di Personale Computer per l'Ufficio di P.M. - Ditta ZEROUNO COMPUTER SRL di San Benedetto del Tronto (AP). Impegno di spesa e affidamento. CIG:Z62176745F.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Esaminata la Delibera di C.C. n.23 del 27.07.2015 avente ad oggetto "approvazione bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015/2017 ai sensi del DPR 194/1996 – bilancio di previsione 2015/2017 ai sensi del D.Lgs 118/2011, relazione previsionale ed altri allegati" e nello specifico le relative disponibilità di spesa di competenza dell'ufficio di P.M.;

Vista l'urgente necessità di provvedere all'acquisto di un nuovo Personal Computer, con funzionalità adeguate alle incombenze ed esigenze dell'Ufficio di P.M.;

Dato atto che la tipologia del bene confacente alle esigenze di Questo Ufficio ed oggetto della presente fornitura è rinvenibile e disponibile all'interno del mercato elettronico MEPA;

Dato atto che sul mercato elettronico MEPA il materiale oggetto della presente fornitura è proposto dalla ditta ZEROUNO COMPUTER srl di San Benedetto del Tronto (AP) (p.i.01217690443) sotto il nome commerciale "INTEL I3 HP" ed avente codice "N0D96EA#ABZ";

Ritenuto di dover impegnare la somma di complessivi € 573,40 IVA compresa, a favore della sopra meglio generalizzata ditta ZEROUNO COMPUTER srl per la fornitura di un Personal Computer per l'ufficio di Polizia Municipale;

Dato atto che il codice CIG è **Z62176745F**;

Dato atto che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica, assegnato a Questo Ufficio è **UF4HOB**;

Richiamata la delibera di C.C. n.27 del 26.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss. mm. ii.;

Vista la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

D E T E R M I N A

1. **DI RITENERE** la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e, in conseguenza:
 - a) **DI IMPEGNARE** la somma di € 573,40 dal capitolo 2010 del bilancio 2015 per la fornitura di un nuovo Personal Computer per l'Ufficio di Polizia Municipale;
 - b) **DI AFFIDARE**, alla ditta ZEROUNO COMPUTER srl di San Benedetto del Tronto (AP) (p.i.01217690443) la fornitura di un nuovo Personal Computer per l'Ufficio di Polizia Municipale, per la somma di € 573,40 IVA compresa;
 - c) **DI NOMINARE** responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale SABINI Giannino;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: vigili@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- d) **DI PROCEDERE**, con successivi atti, alla liquidazione delle somme previa apposizione del visto di regolarità sulla fattura;
e) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SABINI Giannino



IL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA
Geom. POLLASTRELLI Leandro



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

APPONE

il visto di regolarità contabile ed

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come sopra individuata, al Capitolo 2010 del bilancio 2015 e la registrazione dell'impegno al n. 9015/32/362/1.



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)

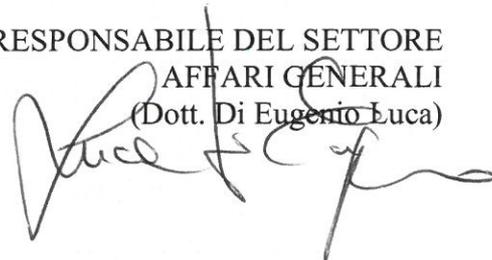


PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 19/12/2015.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
(Dott. Di Eugenio Luca)



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: vigili@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

