



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 333 del 18/11/2015

OGGETTO: Incarico di collaborazione professionale con contratto a tempo determinato per la costituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco – Periodo 23 novembre 2015 – 31 dicembre 2015 – Provvedimento.

IL SINDACO

Visto:

- ◆ che l'art.5/bis del regolamento "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 17.9.1998, e successiva integrazione avvenuta con atto di Giunta Comunale n. 101 in data 16 giugno 2006, dispone:

Art. 5 / bis – Ufficio Staff del Sindaco

In relazione al disposto dell'Art.90 del T.U. n.267/2000, è demandato al Sindaco la costituzione dell'ufficio di Staff alle sue dirette dipendenze, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.

E' lasciata alla discrezionalità del Sindaco la individuazione e l'assunzione, mediante proprio decreto, di due unità lavorative, per un periodo determinato, corrispondenti alle figure professionali previste nella categoria "C" o "D", C.C.N.L. delle autonomie locali, al momento vigente;

- ◆ che la deliberazione di Giunta Comunale n.87, in data 13/11/2015, integrativa della delibera n. 2 del 30/01/2015 la quale, per i motivi descritti nell'atto stesso, dispone:

omissis

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) di dare atto:

⊗ di autorizzare i Responsabili di servizio a porre in essere quanto consegue dalla presente delibera;

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 9 del 4/2/2013 che detta le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art.90 del TUOEL;

omissis

- ◆ che per motivi inderogabili dell'Ente, necessita provvedere al riguardo;
- ◆ che la scelta possa ricadere sulla Dott.ssa Guercioni Gabriella, nato a Nereto il 20 luglio 1985 e residente in Colonnella, Via Civita 71, la quale presenta precise referenze idonee al servizio preposto;
- ◆ che l'incarico di collaborazione professionale, nell'Ufficio Staff del Sindaco, debba avvenire mediante contratto a tempo determinato e, precisamente per il periodo: 23 novembre 2015 – 31 dicembre 2015, mediante erogazione al lavoratore stesso degli emolumenti previsti per la categoria "C" posizione economica "C.1" del vigente C.C.N.L. 31luglio 2009;
- ◆ la necessità di autorizzare la contrattazione;
- ◆ l'art.192, comma 1°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale recita testualmente:
omissis
- ◆ la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalla disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello stato e le ragioni che sono alla base;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



omissis

- ◆ l'art.183 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, in materia di impegni di spesa;
- ◆ gli artt.24 e 29 del Regolamento di Contabilità Comunale
- ◆ lo Statuto comunale;
- ◆ il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- ◆ la opportunità, stando alle vigenti disposizioni legislative, di adottare un provvedimento, così come previsto dell'art.107, comma 3, lett. d), del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, con il quale si autorizza la stipula del contratto;

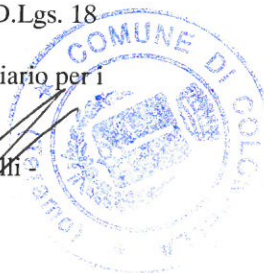
DECRETA

- 1) Ritenerne la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e, in conseguenza:
 - a) di assumere per le succitate motivazioni, a far parte dell'Ufficio Staff del Sindaco, per il periodo 23 dicembre 2015 – 31 dicembre 2015, la dott.ssa GUERCIONI GABRIELLA, nata a Nereto il 20 luglio 1985 e residente in Colonnella, Via Civita n. 71, con facoltà di interrompere il rapporto ad insindacabile giudizio del Sindaco e della Giunta qualora vengono meno le necessità che presiedono alla nomina;
 - b) dare mandato al responsabile del servizio personale di procedere, così come disposto dalla Giunta Comunale, a stipulare con lo stesso, il contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio, per il periodo e le condizioni sopra descritti mediante corresponsione degli emolumenti previsti per la Cat. "C" posizione economica "C1" del C.C.N.L. 31 luglio 2009;
 - c) dare atto:
 - ◆ che con il contratto a termine si intende effettuare l'assunzione secondo le norme previste dall'art.5/bis del regolamento "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
 - ◆ che l'oggetto del contratto riguarderà l'argomento succitato, la sua forma sarà privata e le clausole di riferimento saranno quelle previste nei C.C.N.L. del personale degli Enti Locali;
 - ◆ che la contraente è stata scelta mediante applicazione dall'art.5/bis del regolamento Comunale "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Il presente decreto, esecutivo di precedenti atti:

- a) avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- b) unitamente alla relativa documentazione giustificata, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL SINDACO
- Leandro Pollastrelli -



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal.....18/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Altea Di Giuseppe



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

