



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO FINANZIARIO

N. **331** del 18 novembre 2015

OGGETTO: AREA FINANZIARIA – CAT. C1 INTEGRAZIONE A TEMPO PIENO DAL 18/11/2015 AL 31/12/2015. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA :

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 30/01/2015, avente per oggetto “Approvazione programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale del Comune di Colonnella anno 2015-2017”, la quale per i motivi descritti nell’atto stesso, dispone :

omissis

- a) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) Di manifestare ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. N. 267/2000 l’indirizzo politico amministrativo, nei confronti del Responsabile del Settore Personale di provvedere all’assunzione n. 1 unità Istruttore cat. C1 settore finanziario part-time (18-20 h settimanali) a decorrere dal 01/02/2015 al 31/12/2016 in base alla legge n. 125/2014, onde maturare 36 mesi negli ultimi 5 anni (cosiddetta procedura di stabilizzazione);

omissis

DATO atto:



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- Che l'assunzione deriva da una selezione pubblica espletata nel 2012 e approvata con atto del Segretario Comunale n. 304 del 31/12/2012 da cui risulta classificata nella graduatoria di merito al primo posto la Sig.ra Alfonsi Loredana nata ad Ascoli Piceno il 28/02/1976;
- Che con determina n. 8 del 16/02/2015 la Sig.ra Alfonsi Loredana è stata assunta dal 16/02/2015 al 31/12/2015 part-time orizzontale su 5 gg. settimanali per ore 20;

RICHIAMATA la delibera GM n. 87 del 13/11/2015 con la quale si manifestava l'intento di trasformare l'orario di servizio fino a scadenza da part-time a full-time;

VISTI :

- Gli artt. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Gli artt. 24 e 29 del Regolamento di Contabilità Comunale;
- L'opportunità di adottare un provvedimento, così come previsto dall'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale s'impegna la cifra in argomento, per le motivazioni date dalla Giunta stessa;

D E T E R M I N A

- 1) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e, in conseguenza:
integrare dal 18 novembre l'orario di lavoro e servizio da 20 a 36 ore;
- 2) Di integrare, così come in effetti integra , l'impegno assunto con propria determina n. 08 del 16/02/2015, a favore della Dott.ssa Alfonsi Loredana , nata a Ascoli Piceno il 28 febbraio 1976 e residente in Castignano , Via Fonteriana n. 7, per € 1.300,00 ca, oneri riflessi compresi nei Capp 40/2, 50/2, 50/5 del corrente bilancio
- 3) Di approvare l'allegata modifica dell'art. 8 del contratto in essere che regola i rapporti tra l'Ente e il soggetto individuato a far data dal 18/11/2015 al 31/12/2015:omissis.....

ART. 8 - (ORARIO DI LAVORO)

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati secondo la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro stabilito per gli uffici comunali, sulla base della normativa vigente.

- 4) Dare atto che la modifica avviene con firma per accettazione in calce alla presente determinazione



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it





IL RESPONSABILE II SETTORE
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa ai Capp. 40/2, 50/2, 50/5, del corrente bilancio dando atto che l'impegno verrà registrato mensilmente mediante collegamento alla procedura paghe.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

