



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO PERSONALE

N. 239 del 22/09/2015

OGGETTO: liquidazione lavoro straordinario al personale dipendente.
ANNO 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti :

- I verbali della Commissione trattante approvati con atto di GM n. 86/2014
- che dalle schede dell'orologio marcatempo emerge che il personale ha effettivamente prestato, nel periodo di tempo prestabilito, opera straordinaria eccedente il normale orario giornaliero;
- che il totale complessivo del monte orario non eccede quello previsto;
- che la situazione di ciascun dipendente chiamato a prestare lavoro oltre il normale orario risulta descritto nel prospetto "A" agli atti e che il lavoro prestato in giorno di riposo settimanale, in quanto recuperato, viene pagato mediante maggiorazione della retribuzione, così come previsto dall'art. 24 del C.C.N.L. 14/09/2000 e s.m.i.
- che la spesa complessiva ammonta a € **423,80**, oltre ai contributi per oneri riflessi e salvo conguaglio per eventuali maggiorazioni conseguenti alla nuova piattaforma contrattuale in atto;
- che i limiti imposti dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito in legge n. 68/93, non sono stati superati;

Vista la tabella in atti con la quale viene assegnata la somma ad ogni singolo dipendente;

- gli artt. 183 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 24 e 29 del Regolamento di Contabilità Comunale;



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- l'art. 39 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che necessita dare corso alla liquidazione secondo le disposizioni del C.C.N.L.;

DETERMINA

- 1) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e, in conseguenza:
- 2) Di liquidare, così come in effetti liquidata, a favore dei dipendenti comunali di cui al prospetto agli atti, l'importo a fianco di ciascuno segnato per un totale di **€ 423,80**, al lordo delle ritenute di legge, oltre ai contributi per oneri riflessi, ex Cpdel e IRAP, pari a € 100,86 e € 36,02 e così per un totale di € 560,68 per lavoro straordinario;
- 3) Di imputare la complessiva somma di € 423,80 al cap. 2448/0, la somma di € 100,86 al cap. 2448/1, la somma di € 36,02 al cap. 2448/3.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4), del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

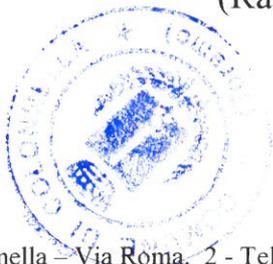
APPONE

Il visto di regolarità contabile ed

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa al Cap. 2448/0 del corrente bilancio su cui era stato assunto regolare impegno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



64010-Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dal 28/09/2015



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: ragioneria@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



