



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 238

DEL 28/09/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO - CIG Z4E1B2CC26.

IL SINDACO / RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.C.M. del 03.12.2013 "Regole tecniche sul protocollo informatico";
- che gli Enti Pubblici, per lo svolgimento del suddetto servizio, sono obbligati a rivolgersi a Conservatori che devono essere necessariamente accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che la ditta TINN s.r.l. con sede in Teramo, gestore tra l'altro anche del software di Protocollo Informatico in uso all'Ente, attraverso il servizio commerciale ha proposto che il servizio di conservazione digitale registro giornaliero protocollo informatico possa attuarsi a mezzo di procedura web, mediante l'invio del registro ad un Ente Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, come da offerta in tal senso di cui al prot. n. 8062 del 28.09.2016, per il periodo dal 12 ottobre 2015 al 31 dicembre 2016 ed al prezzo di € 252,00 oltre IVA come per legge;

PRESO ATTO che, attraverso la propria offerta, la TINN s.r.l. mette a disposizione il servizio di conservazione offerto da UNIMATICA S.p.A., società accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato e che la stessa, inoltre, risulta essere presente sul M.E.P.A. - Bando ICT2009 - Codice Articolo: "TA101 -

marca: UNIMATICA - Codice articolo Produttore: UNIRPG; Denominazione Commerciale: Piattaforma di gestione e invio in conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo";

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. (come modificato dall'art. 22, comma 8 della legge n. 114/2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge n. 208/2015, poi dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016), il quale dispone che: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”*;

PRESO ATTO pertanto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio in oggetto, comportando una spesa inferiore ad Euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 12, comma 3 del regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATO che, nell'interesse dell'Ente e a salvaguardia dalle sanzioni previste in caso di mancata adozione della succitata procedura, occorre procedere inderogabilmente e con urgenza alla sua concreta attivazione, atteso che, peraltro, risulta essere già ampiamente trascorso il termine previsto dalla normativa di riferimento;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere ad affidare direttamente alla ditta TINN s.r.l., con sede in Teramo in Via G. De Vincentiis, il servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, unitamente al conseguente servizio di gestione e invio in conservazione alla società UNIMATICA S.p.A. del Registro di Protocollo Informatico come da relativa offerta in tal senso ivi compresi gli allegati di cui al prot. n. 8062 del 28.09.2016 e per un canone annuo di € 252,00 oltre IVA come per legge;

ATTESA la propria competenza in virtù della deliberazione di G.C. n. 41 dell'08.07.2016 di attribuzione al Sindaco della responsabilità dell'Area Affari Generali (*rectius* Area Amministrativa) e dell'Area Demografica del Comune di Colonnella, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della L. n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della L. n. 448/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI AFFIDARE, per tutto quanto sopra argomentato, alla ditta TINN s.r.l., con sede in Teramo in Via G. De Vincentiis, il servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, unitamente al conseguente servizio di gestione e invio in conservazione alla società UNIMATICA S.p.A. del Registro di Protocollo Informatico come da relativa offerta in tal senso ivi compresi gli allegati di cui al prot. n. 8062 del 28.09.2016, per il periodo dal 12 ottobre 2015 al 31 dicembre 2016 ed al prezzo di € 252,00 oltre IVA come per legge;
- 3) DI IMPEGNARE la somma complessivamente necessaria per il periodo 13 Ottobre 2015 - 31 Dicembre 2016, pari ad € 307,44, IVA compresa sul capitolo n. 119/0 del bilancio di previsione 2016-2018, esercizio finanziario 2016, con pagamento a gennaio 2017;
- 4) DI DARE alla presente determinazione, una volta esecutiva e pubblicata, valore di contratto mediante la sua sottoscrizione per accettazione da parte della ditta TINN s.r.l. con sede in Teramo a ciò incaricata;
- 5) DI DARE ATTO che dall'ANAC è stato acquisito il "CIG" relativo Z4E1B2CC26 e che è stato disposto l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) DI TRASMETTERE la presente determinazione alla ditta affidataria e alla Responsabile dell'Area finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Geom. Leandro POLLASTRELLI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267

APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa con imputazione al Cap. 119/0 del corrente bilancio e la registrazione dell'impegno /liquidazione al n. 2061291238/1

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Teresa Nicotina Di Buò

04



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Colonnella per quindici giorni consecutivi dal 04/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pollastrelli Leandro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pollastrelli Leandro", written over the printed name.

