



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

N° 127 **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Data 20/05/2016

**OGGETTO: Fornitura cartoline Avviso di Ricevimento Atti Giudiziari/Amministrativi per Ufficio Polizia Municipale. Ditta Poste Italiane spa centro contabile di Teramo (TE). Impegno di spesa e affidamento. CIG: ZD019F2FE4.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

**Vista** l'urgente necessità di provvedere all'acquisto di materiale occorrente per l'adempimento del servizio di P.M., consistente in n. 06 confezioni da pezzi 100 cadauno (per un totale di n.600 pezzi) di cartoline Avviso di Ricevimento Atti Giudiziari/Amministrativi cod.MDV04100AV;

#### **Ritenuto**

- di dover impegnare la somma di complessivi € 28,40 (IVA esente), a favore della sopra meglio generalizzata ditta Poste Italiane spa centro contabile di Teramo, per la fornitura di quanto sopra;
- di dover provvedere in merito;

**Richiamato** l'art. 163, comma 3 del d.Lgs. 267/2000 che prevede per gli enti locali l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio nel caso in cui la scadenza per l'approvazione del bilancio sia fissata con norma statale dopo l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Ricordato** che lo stesso art. 163 stabilisce che nel periodo dell'esercizio provvisorio si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**Atteso** che il bilancio di previsione 2016 è in via di predisposizione;

#### **Dato atto**

- che la somma da impegnare per l'acquisto del suddetto materiale rispetta i limiti dei dodicesimi dell'ultimo bilancio definitivamente approvato (bilancio 2015);
- che il codice CIG della presente fornitura è **ZD019F2FE4**;
- che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica, assegnato a Questo Ufficio è **UF4HOB**;

**Richiamata** la delibera di C.C. n.27 del 26.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

#### **Visto**

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss. mm. ii.;
- la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

### D E T E R M I N A

1. **DI RITENERE** la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e, in conseguenza:

a) **DI IMPEGNARE**, ai sensi degli art.184 e 185, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, a



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [vigili@comune.colonnella.te.it](mailto:vigili@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



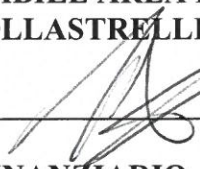
favore della ditta Poste Italiane spa centro contabile di Teramo (TE), un importo pari ad € 28,40 (I.V.A. esente) traendo mandato dal Capitolo 94/5 del bilancio 2016, per l'acquisto e la fornitura di n. 06 confezioni da pezzi 100 cadauno (per un totale di n.600 pezzi) di cartoline Avviso di Ricevimento Atti Giudiziari/Amministrativi cod.MDV04100AV;

- b) **DI AFFIDARE** alla ditta Poste Italiane spa centro contabile di Teramo (TE), la fornitura sopra specificata, per un importo di € 28,40 (I.V.A. esente);
- c) **DI NOMINARE** responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale SABINI Giannino;
- d) **DI PROCEDERE** alla liquidazione della somma previa apposizione del visto di regolarità sulla relativa fattura, a favore di Poste Italiane spa centro contabile di Teramo (TE) imputando la spesa al capitolo 94/5 del bilancio 2016.
- e) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SABINI Giannino



**IL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA**  
Geom. POLLASTRELLI Leandro



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

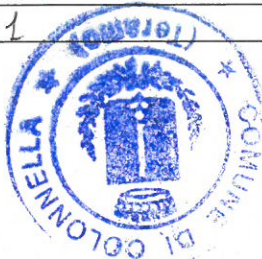
APPONE

il visto di regolarità contabile ed

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa al Cap. 94/5 del bilancio 2016 e la registrazione dell'impegno al n. 2016/32/127/1

LIQUIDAZIONE 2016/32/127/1



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**  
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



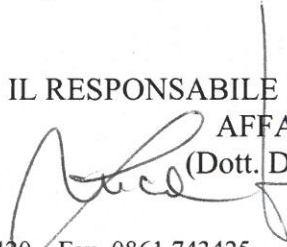
**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 25/05/2015.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**  
(Dott. Di Eugenio Luca)



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [vigili@comune.colonnella.te.it](mailto:vigili@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

