



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO-

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE UFFICIO AFFARI DEMOGRAFICI

N 109 del 20.4.2016

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO ELETTORALE IN
OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 5.6.2016**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO

RIMEMBRATO l'art 58 del D.P.R n. 268 del 13.05.1987, che stabilisce , che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti dall' art 16 del suddetto D.P.R , in quanto recita
"1 il lavoro prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti di cui all' art 1".

ATTESO, che l'art 15 del Decreto Legge n. 8 del 18.1.1993, convertito con modificazioni dalla Legge n. 68 del 19.3.1993 ,stabilisce per il suddetto personale la possibilità di essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, di effettuare il lavoro straordinario, entro il limite stabilito per legge.

TENUTO CONTO, che il periodo, in cui autorizzare il personale dipendente del Comune di Colonnella, ad eseguire il lavoro straordinario ,relativo al servizio elettorale decorre **dal 21.4.2016 al 6.6.2016**.

SOVVENUTO, che la spesa relativa all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Colonnella del 5.6.2016 sarà liquidata sulla base delle ore di straordinario effettivamente prestato dal personale dipendente del Comune di Colonnella.

RITENUTA la propria competenza, in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio.

CITATO l'art. 107 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267

MENZIONATO lo statuto del Comune di Colonnella.

ACCLARATO, che con Decreto del Ministero dell' Interno . del 8.4.2016 è stato fissato per il 5 giugno 2016 la data per le elezioni amministrative

ESAMINATA la circolare prefettizia prot n. 3169 del 16.4.2016

MENZIONATA la circolare prefettizia n. 7899 del 24/02/2016 avente ad oggetto: "Consultazioni elettorali 2016 – Contenimento spese.

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al referendum si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire ore di lavoro straordinario.

ESAMINATE le istruzioni Ministeriali e la normativa elettorale vigente.

CONSIDERATO che, ai sensi di dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993 (convertito con legge n. 68 del 19/03/1993), così come modificato dalla Legge di stabilità 2014, il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5^o giorno antecedente la data delle consultazioni (cioè dal 31 marzo 2014) al 5^o giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (cioè fino al 30 maggio 2014 e, in caso di ballottaggio, fino al 13 giugno 2014), anche se, nel caso di specie, trattasi di referendum abrogativo.

TENUTO PRESENTE, che ,ai sensi di art 183 del Dlgs n. 267/2000 si deve provvedere ad impegno di spesa

PRECISATO, che il materiale elettorale cartaceo e/ o on line è fornito a seguito di affidamento diretto ai sensi di art 163/2006, essendo l'importo sottosoglia di euro 40.000,00.

CHIARITO che per una fornitura al di sotto di euro 999,00 non è necessario ricorrere al MEPA.

MENZIONATA la determina n. del 20.4.2016, con cui si costituiva l'Ufficio Elettorale Comunale in occasione dell' elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Colonnella

DETERMINA

1)DI APPROVARE la premessa parte integrante e sostanziale della determina de qua e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990.

2)DI AUTORIZZARE il personale dipendente del Comune di Colonnella, chiamato a far parte dell' Ufficio elettorale comunale, ad eseguire il lavoro straordinario dal 22.4.2016 al 6.6.2016, come risulta da prospetto allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della determina de qua.

3)DI SPECIFICARE, che tutti i facienti parte dell' Ufficio Elettorale Comunale sono tenuti, in base alle necessità del momento, a svolgere anche mansioni diverse da quelle loro assegnate, nel necessario spirito di collaborazione.

4) DI AUTORIZZARE il personale dipendente del Comune di Colonnella, chiamato a far parte dell' Ufficio elettorale comunale a prestare lavoro straordinario, al di fuori del normale orario di lavoro nel periodo dal **22.4.2016 al 6.6.2016**, come risulta da registrazione tramite orologio marcatempo, per un totale di 400 ore(40ore per 10 dipendenti).

5)DI APPROVARE, PRENOTARE ED IMPEGNARE la presumibile spesa complessiva di euro 15.904,76 per elezioni amministrative del 5.6.2016 sul **cap 113** del redigendo bilancio di previsione 2016, così distinte :

Competenze trattamenti necessari scrutatori presidenti di seggio	€ 4.020,00
Spese personale ufficio elettorale comunale	€ 8.000,00 oltre oneri
Stampati, manifesti vari, etc	€ 500,00
Altre spese (carburante automezzi)	€ 110,00
Automezzo trasporto disabili	€ 70,00
Lavaggio biancheria	€ 50,00
Totale	€12.750,00

6)DI AFFIDARE la fornitura di manifesti elettorali e materiale elettorale alla Ditta Maggioli Modulgrafica , con sede in Sant' Arcangelo di Romagna in Via del Carpino n. 8 Partita Iva 02066400405 per euro 500,00 iva inclusa.

7)DI SPECIFICARE , che è possibile modificare gli addendi della spesa purchè il totale risulti, al massimo, determinato in euro **12.750,00**

8)DI DARE ATTO, che la liquidazione dello straordinario elettorale avverrà con successiva determina sulla base della documentazione di rendicontazione.

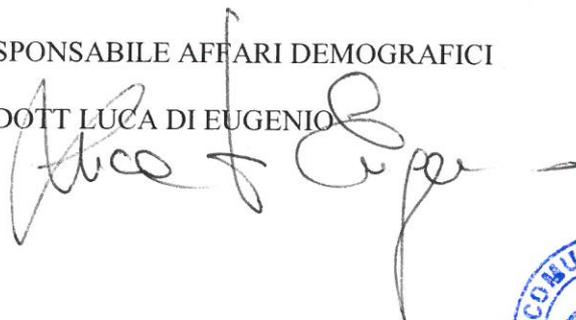
9)DI SPECIFICARE, che il cap 113 del redigendo bilancio di previsione 2016

costituisce capitolo provvisorio di appoggio, in attesa di approvazione del bilancio di previsione 2016 o prelievo dal fondo di riserva e/o contemporanea variazione provvisoria al bilancio di previsione 2016, sulla base dei recenti orientamenti amministrativi, per cui l'attestazione di copertura finanziaria avviene in tale ambito da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

10)DI COMUNICARE la presente determina all' Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza

IL RESPONSABILE AFFARI DEMOGRAFICI

DOTT LUCA DI EUGENIO



Allegato A)

NOME COGNOME	E	CATEGORIA	COMPITI	OREMENSILI
ENIO MARCHETTI		CAT C1	ORGANIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ELETTORI ESTERO - REGISTRI ELETTORI IN PARTICOLARI CONDIZIONI - TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO - DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI RACCOLTA DATI SCRUTINIO - ADEMPIMENTI POST ELETTORALI QUALI: STATISTICHE - VERBALI - RENDICONTO SPESE. COMUNICATI STAMPA SU ANDAMENTO OPERAZIONI ELETTORALI E SCRUTINIO. ORGANIZZAZIONE - COORDINAMENTO - PREDISPOSIZIONE SOFTWARE PER RACCOLTA E TRASMISSIONE DATI VOTANTI E RISULTATI SCRUTINIO A PREFETTURA.	40
TERESA DE FULGENTIIS		CAT B2	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI RACCOLTA DATI SCRUTINIO -	40
MARIA GIOVINA CIMINI		CAT B3	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI INFORMATICHE RACCOLTA DATI SCRUTINIO -	40
FRANCO COCCIA		CAT B5	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI INFORMATICHE RACCOLTA DATI SCRUTINIO -NOTIFICHE	40
SERGIO GRIMALDI'		CAT C5	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE -SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENT RACCOLTA DATI SCRUTINIO	40
SIMONE LUCIANI'		CAT C2	VIGILANZA GENERALE PROPAGANDA ELETTORALE - ORDINE PUBBLICO COMIZI CONSEGNA TESSERE ELETTORALI - COLLEGAMENTO CON I SEGGI PER RACCOLTA DATI - NOTIFICHE-SCORTA PER TRASPORTO PLICHI DAI SEGGI AGLI UFFICI DI DESTINAZIONE(PREFETTURA E TRIBUNALE)	40

ANTONIO MASSI	CAT C3	VIGILANZA GENERALE PROPAGANDA ELETTORALE - ORDINE PUBBLICO COMIZI CONSEGNA TESSERE ELETTORALI - COLLEGAMENTO CON I SEGGI PER RACCOLTA DATI - NOTIFICHE-SCORTA PER TRASPORTO PLICHI DAI SEGGI AGLI UFFICI DI DESTINAZIONE(PREFETTURA E TRIBUNALE)	40
GIAN MARIA VISCIONI	CAT C3	VIGILANZA GENERALE PROPAGANDA ELETTORALE - ORDINE PUBBLICO COMIZI CONSEGNA TESSERE ELETTORALI - COLLEGAMENTO CON I SEGGI PER RACCOLTA DATI - NOTIFICHE-SCORTA PER TRASPORTO PLICHI DAI SEGGI AGLI UFFICI DI DESTINAZIONE(PREFETTURA E TRIBUNALE)	40
MARCO TRAINI	CAT C5	ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE NELLA RACCOLTA, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI SCRUTINIO TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI INFORMATICHE	40
FRANCA DE SANTIS	CAT B1	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI RACCOLTA DATI SCRUTINIO -	40
ITALO SCARPONE	CAT B2	TURNI APERTURA OBBLIGATORIA UFFICIO ELETTORALE - SERVIZIO DUPLICATI TESSERE ELETTORALI E TESSERE GIACENTI - COLLABORAZIONE OPERAZIONI RACCOLTA DATI SCRUTINIO -	40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267
APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della
spesa con imputazione al Cap. 413/0-1-2-3
Del corrente bilancio e la registrazione dell'impegno/liquidazione al n. in base
al collegamento alle procedure informatiche

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Teresa Nicolina Di Buò



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza
dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di
Colonnella per quindici giorni consecutivi dal 03/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Luca Di Eugenio

