



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II SETTORE UFFICIO RAGIONERIA

N. **6** del 11 febbraio 2015

OGGETTO: GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI . AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG. Z9413370DC

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato** che fino al 31/12/2014 l'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono gestiti in concessione dalla società Aipa di Milano;

#### Richiamati:

- Il D.Lgs. n. 507/93 che disciplina l'imposta Comunale sulla Pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni;
- Il D.Lgs. n. 23/2011 che introduce, l'Imu secondaria, imposta che accorperà le attuali imposte sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico;
- Il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni vigente approvato con delibera di C.C. n 56 del 29/6/1994
- Il Regolamento Comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n.27 del 26/7/2007;

**Considerato** che nella bozza della legge di stabilità per l'anno 2015 è introdotto un nuovo tributo (local Tax) con l'obiettivo di accorpare in una unica tassa immobiliare una serie di gettiti che comprendono IMU e TASI e altri tributi minori come la tassa sull'occupazione dei suoli - TOSAP – che sarebbe dovuta confluire nell'IMU secondaria;

**Vista** la delibera di G.M. n. 116 del 29/12/2014 con la quale:

- si disponeva l'internalizzazione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni con decorrenza 01/01/2015, per ragioni connesse all'incertezza del quadro normativo e all'opportunità di uniformare i servizi erogati;
- si dava indicazione al Responsabile del Servizio Finanziario di avviare le procedure più idonee al fine di giungere alla gestione diretta, anche con l'ausilio di terzi qualora fosse necessario, l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni con decorrenza 01/01/2015;

**Preso atto** che la società ABACO Spa di Montebelluna si è dichiarata

disponibile ad effettuare l'attività di supporto necessaria alla gestione del tributo in argomento a fronte di un corrispettivo annuo di 18.000 euro oltre l'IVA (proposta prot. n. 9548 del 20/11/2014) a fronte di un affidamento annuale ovvero dal 01/01/2015 al 31/12/2015;

**Considerato** che fra le aziende operanti nel territorio in questo settore, indubbiamente la società Abaco Spa presenta indiscutibili credenziali nel campo della verifica ordinaria e coattiva di questa tipologia di tributo locale, vantando un'esperienza pluridecennale ed un patrimonio di know-how e competenze tecnologiche di notevole valenza;

**Rilevato** che la scelta d'internalizzazione del servizio comporta una maggiore assegnazione di compiti ai settori interessati, senza peraltro prevederne un incremento di personale in organico e relativi maggiori costi, in particolare per le operazioni di affissione ;

**Nelle more** dell'attuazione della completa riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la costituzione di un ufficio comune tra i Comuni convenzionati si ritiene avvalersi di un supporto fornito da una società con esperienza nel settore al fine di ricostruire correttamente la banca dati e come supporto all'attività di riscossione, accertamento e la materiale gestione delle affissioni;

**Esaminata** la gestione degli ultimi anni e ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente la proposta formulata da Abaco Spa;

**Richiamato** l'art. 125 - lavori, servizi e forniture in economia- del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato dall'art. 4 comma 2 lett. m) bib del D.L. 71/2011, convertito in legge n. 106/2011 ed in particolare il comma 11 ultimo capoverso, che testualmente recita "per servizi e forniture inferiori ai quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte dei Responsabili del procedimento";

**Ritenuto** che nel rispetto dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia, vi siano le condizioni per l'affidamento diretto del servizio;

**Visto** l'art. 3, commi da 54 a 57 della Legge n. 244/2007 - finanziaria 2008- in materia di conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza dalla quale si evince che non si considerano rientranti nella fattispecie sopradetta gli incarichi per prestazione di servizi necessari a raggiungere gli scopi dell'Amministrazione ;

**Considerato** che non sono attive le convenzioni Consip o di altre centrali di committenza regionali ai sensi del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 aventi ad oggetto beni e servizi perfettamente comparabili con l'affidamento in argomento

**Acquisito** il codice CIG Z9413370DC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

## **D E T E R M I N A**

- 1) di ritenere la premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla società Abaco Spa di Montebelluna, iscritta al N.56 dell'Albo c/o il Ministero Finanze ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 446/97, l'attività di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle

pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2015 -31/12/2015 alle condizioni economiche e normative proposte con l'offerta prot. 9548 del 20/11/2014;

- 3) di stabilire che, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- l'oggetto del contratto è l'attività di supporto alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
  - il fine che il contratto persegue la riorganizzazione della banca dati dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ovvero la costituzione della banca dati dell'Imu secondaria o altro tributo minore, nonché la verifica sul territorio di eventuale evasione e/o elusione fiscale;
  - le attività verranno svolte dal 01/01/2015 al 31/12/2015;
  - le clausole contrattuali essenziali sono quelle descritte nell'offerta economica fatta pervenire dalla ditta Abaco Spa il 20/11/2014 ad eccezione di quelle riguardanti il **Funzionario responsabile** per la sottoscrizione dei provvedimenti relativi all'accertamento e riscossione coattiva;
  - l'Ente detiene la titolarità della firma degli atti di accertamento;
  - la fornitura è stata acquisita in economia, a cottimo fiduciario con affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
- 4) di stabilire la somma di € 18.000/anno oltre l'IVA e troveranno copertura nel rispettivo bilancio relativo all'anno 2015 dove sarà prevista la giusta disponibilità e verrà registrato il relativo impegno;
- 5) di dare atto che si terrà conto dei relativi impegni di spesa al momento della predisposizione dei relativi Bilanci di previsione ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) la fatturazione del corrispettivo potrà avvenire dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2015;
- 7) di dare atto inoltre che eventuali altre spese per il funzionamento del servizio e l'operatività dello stesso relative alle modalità di incasso saranno oggetto di successive valutazioni e determinazioni;
- 8) di dare atto che per la "tracciabilità dei flussi finanziari" ex art. 3, comma 5, della legge n. 136/10 e s.m.i. è stato richiesto il codice CIG Z9413370DC per il servizio in oggetto che sarà utilizzato dall'ufficio in sede di liquidazione delle fatture e stipula del contratto;
- 9) di allegare alla presente l'offerta presentata dalla società ABACO e dare atto che la firma in calce al presente atto, per accettazione di tutte le condizioni in esso poste, da ambo le parti ha validità di contratto;
- 10) di disporre altresì, la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi del D.Lgs. n. 133/2013

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'inserimento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 appone il visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag. Di Buò Teresa Nicolina)



## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 27/04/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





Procuratore Speciale: Loris Targa  
Telefono: 348/0113536  
E-mail: [loris.targa@abacospa.it](mailto:loris.targa@abacospa.it)  
Rif.: LT1/tz1

Code: ModOff  
Ed. 02 - Rev.: 00-03/2014  
Rif. Doc: MI07A

| COMUNE DI COLONNELLA |        |        |            |
|----------------------|--------|--------|------------|
| Anno                 | Titolo | Classe | ARRIVO     |
| 2014                 | V      | VII    |            |
| Prot.n.              | 9548   | Del    | 20/11/2014 |



Spett. le Amministrazione Comunale di  
**COLONNELLA**  
Via Indipendenza, 1  
COLONNELLA (TE)

64010

Trasmessa a mezzo e-mail: [sindaco@comune.colonnella.te.it](mailto:sindaco@comune.colonnella.te.it) e [ragioneria@comune.colonnella.te.it](mailto:ragioneria@comune.colonnella.te.it)

Alla c. a. Ill.mo Sig. Sindaco  
**Egr. Dr. Leandro POLLASTRELLI**

Resp. Area Economico-Finanziaria  
**Gent.ma Rag.ra Teresa Nicolina DI BUO'**

Padova, li 18 Novembre 2014

**OGGETTO: Offerta per la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti.**

*Premesso che ABACO S.p.A.:*

- è iscritta al n. 56 dell'Albo, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289 con capitale sociale interamente versato pari ad € 10.000.000,00;
- è in possesso della **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2008, della **certificazione ambientale** UNI EN ISO 14001:2004 e della **certificazione della formazione non formale** UNI EN ISO 29990:2011;
- opera nel settore della fiscalità locale (circa 390 Enti serviti nel territorio nazionale) con specifiche modalità operative finalizzate a garantire la massima trasparenza;
- la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità è attuata attraverso un software **WEB Native** accessibile da una postazione collegata ad internet attraverso autenticazione con username e password. Il software è lo strumento che assicura all'Ente il **pieno controllo della banca dati e dell'azione dell'affidatario.**

*Considerato, inoltre, che:*

- ❖ attualmente non sono attive convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza regionali ai sensi del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 aventi ad oggetto beni e servizi perfettamente comparabili con l'affidamento in argomento;
- ❖ le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del "Codice degli Appalti" di cui al D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163, modificato da ultimo dall'articolo 23-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, entrano in vigore il 1° gennaio 2015, quanto all'acquisizione di beni e servizi, **pertanto, nelle more dell'entrata in vigore della suindicata norma, continueranno ad operare integralmente le disposizioni della previgente normativa;**

Sede amministrativa: Via Risorgimento 91 - C.P. 84 - 31044 Montebelluna (TV) - Tel. 0423 601755 - Fax 0423 602900

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova - Telefono 049 625730 - Fax 049 8934545  
Num. Reg. Imp. PD - Codice Fiscale - Partita IVA 02391510266 - Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.  
Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it) - E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it) - E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)



## Servizi per gli Enti Locali

- ❖ l'Imposta Municipale Secondaria (art. 11 del D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011), qualora entrasse in vigore dal 1° gennaio 2015, richiederà la costituzione di una nuova e specifica banca dati delle occupazioni imponibili.

Tutto ciò premesso, **ABACO S.p.A.** si propone per assumere l'appalto della gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni **in via sperimentale per un periodo massimo di 2 anni** e nei limiti di valore contrattuale di cui all'art. **125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.**

### Gestione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni - eventuale costituzione banca dati Imposta Municipale Secondaria -

La nostra proposta ha ad oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

- ✓ Servizio di **pubbliche affissioni**
- ✓ Servizio di **accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva**, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Si precisa che le somme versate dai contribuenti saranno incassate esclusivamente sul conto corrente dell'Ente, salva diversa indicazione dell'Ente stesso.

#### A) SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

**ABACO S.p.A.** assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale verranno riconsegnati al Comune alla scadenza dell'appalto in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso. A tal fine verrà redatto apposito stato di consistenza e verbale in contraddittorio con l'affidatario.

**ABACO S.p.A.** provvederà a proprie spese ad ogni necessario lavoro di **manutenzione ordinaria** per gli impianti di pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione per tutta la durata del contratto e segnalerà tempestivamente all'Ente le attrezzature che necessitano di **straordinaria manutenzione o rimozione**. L'ordinaria manutenzione comprende anche la **rimozione periodica dei manifesti affissi** e la tenuta in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti.

Le affissioni richieste verranno eseguite con la **massima sollecitudine** possibile e comunque entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio, e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente a cura e spese dell'affidatario, che ne assumerà la responsabilità.

Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente all'affidatario, che vi provvederà. Il materiale collante utilizzato per le affissioni è conforme alla certificazione di qualità ambientale.

Nessuna affissione negli impianti di pubbliche affissioni potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione dell'affidatario, subordinata al versamento anticipato dei diritti all'Ente. Si provvederà alla **copertura dei manifesti scaduti**.

**ABACO S.p.A.** si atterrà, nell'utilizzo degli spazi destinati all'affissione, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e nel regolamento comunale di applicazione.

**ABACO S.p.A.** si impegna a provvedere, a sua completa cura e gratuitamente, a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507.



### **B) GESTIONE DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**

La gestione dell'Imposta di Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni verrà effettuata nel pieno rispetto della vigente legislazione, delle norme regolamentari, delle disposizioni contenute nel presente progetto e delle direttive del Comune.

**ABACO S.p.A.** avvierà tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ordinaria e coattiva, al rimborso e alla gestione del contenzioso delle entrate affidate che dovesse sorgere nel corso del contratto esclusivamente per atti emessi dall'Affidatario medesimo, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione.

#### **Avvisi di scadenza**

**ABACO S.p.A.** spedisce a tutti gli utenti interessati apposito **avviso di scadenza** dell'imposta dovuta annualmente in cui saranno indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti dell'affidatario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico e ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso, con allegato il **bollettino di c/c postale precompilato**, dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali.

**Per il primo anno di gestione, si invita l'Ente a posticipare il termine di pagamento del 31/01 ad altra data da stabilire in funzione delle attività di analisi e costituzione della banca dati a cura dell'appaltatore.**

#### **Censimento sul territorio**

**ABACO S.p.A.** provvederà a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie non dichiarate. I soggetti incaricati delle attività di censimento saranno muniti di apposito **tesserino di riconoscimento**. **L'attività di censimento è finalizzata alla ricerca di eventuali evasioni e/o elusioni, nonché alla predisposizione di una nuova banca dati in vista dell'eventuale entrata in vigore dell'Imposta Municipale Secondaria.**

### **C) CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

#### **Rendicontazione e riversamenti**

**ABACO S.p.A.** rendiconta gli incassi effettuati dall'Ente con cadenza trimestrale. L'Ente assicura all'affidatario l'accesso ai dati dei pagamenti.

Se richiesto dall'Ente, l'affidatario incasserà e riverserà le somme nelle modalità previste dall'art. 5 comma 8 bis del D.L. 16/2012 introdotto dalla Legge di conversione n. 44 del 26.04.2012.

#### **Gestione contabile e amministrativa**

La gestione contabile sarà rapportata ad anno solare di riferimento. Per la gestione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità saranno applicate le disposizioni compatibili del D.M. 26.04.1994.

#### **Rapporti con il Comune**

L'affidatario collaborerà con il Comune per **garantire un adeguato livello nelle prestazioni** da rendere in esecuzione del servizio e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione per le attività istruttorie preliminari all'approvazione di modifiche ai Regolamenti e/o alle delibere tariffarie, nonché per la gestione con gli uffici tecnici comunali delle eventuali manutenzioni/sostituzioni degli impianti di pubbliche affissioni.



## Servizi per gli Enti Locali

### **Funzionario responsabile**

ABACO S.p.A. subentrerà al Comune in tutti gli obblighi ed i poteri connessi con l'esercizio dei servizi, assumendo a proprio carico le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato. L'affidatario, comunque, non è responsabile per gli atti posti in essere per diretta disposizione dell'autorità comunale eventualmente riconosciuti, anche successivamente, illegittimi da parte dell'autorità giudiziaria.

~~ABACO S.p.A. designerà un funzionario responsabile che sottoscriverà tutti i provvedimenti relativi all'accertamento e riscossione coattiva, al processo tributario e ai rimborsi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale, purché non si trovi nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 9 del D.M. 11.09.2000, n. 289. La nomina di "funzionario responsabile" verrà comunicata al Comune entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio o dalla sostituzione del responsabile stesso. Il funzionario responsabile sottoscriverà le ingiunzioni fiscali (R.D. n. 639/1910) e tutti gli atti delle procedure esecutive. I predetti atti saranno notificati dagli ufficiali della riscossione dipendenti dell'affidatario. Al Comune viene riservata la facoltà di conferire al/ai dipendente/i dell'affidatario le funzioni previste dall'art. 1 commi 159 e 179 della L. 27.12.2006, n. 296 ("messi notificatori").~~

### **Sicurezza banca dati**

L'affidatario del servizio è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

### **Accesso alle banche dati e riconsegna finale**

I software di gestione sono caratterizzati dalla possibilità offerta all'Ente di visualizzare on-line tutta la gestione. Le banche dati aggiornate sono visualizzabili direttamente dai funzionari dell'Ente. Oltre alla visualizzazione è assicurata la possibilità di stampare in formato ".pdf" tutte le schede utenti che costituiscono la banca dati. Su richiesta è possibile ottenere l'estrazione di tutta la banca dati in formato "excel" o "txt". In ogni caso la banca dati è restituita all'Ente in unica soluzione entro il 30° giorno successivo alla scadenza dell'affidamento.

### **Recapito per l'utenza**

ABACO S.p.A. metterà a disposizione, a propria cura e spese e per tutta la durata dell'affidamento, il proprio ufficio di recapito sito in **ALBA ADRIATICA** in Viale Vittoria, 12 (in prossimità della Sede Municipale).

L'ufficio di recapito sarà opportunamente segnalato con una targa recante la scritta "**ABACO S.p.A. – Affidatario del Comune di Colonnella - Servizio Pubbliche Affissioni e gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità**".

### **Assicurazione**

ABACO S.p.A. assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione di cui al presente capitolato.

### **Garanzie e cauzioni**

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente offerta, **ABACO S.p.A.** presterà, prima della stipulazione del contratto e dell'inizio dei servizi, una **cauzione definitiva** costituita nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale, così come inteso dall'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 (importo totale pagabile all'affidatario al netto di IVA). Si applicherà quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, con beneficio di riduzione della



## Servizi per gli Enti Locali

cauzione previsto dal comma 7 dell'art. 40 del codice, riconosciuto a coloro che sono in possesso della certificazione di qualità.

### **Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto disciplinato dalla presente offerta, saranno a carico di **ABACO S.p.A.**

### **Compiti dell'Ente**

L'Ente, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria **collaborazione** per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine, s'impegna a:

- ✓ fornire la banca dati iniziale in formato .xls o altro da concordare con **ABACO S.p.A.**, ove disponibile;
- ✓ mettere a disposizione dell'affidatario qualsiasi elemento, notizia o dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario per l'espletamento dei servizi;
- ✓ favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma concordata;
- ✓ comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dall'affidatario in relazione al presente progetto;
- ✓ trasmettere tempestivamente copia dei regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi;
- ✓ trasmettere tempestivamente copia delle concessioni ed autorizzazione rilasciate agli utenti.

L'Ente potrà valutare, senza vincolo alcuno, eventuali suggerimenti finalizzati a migliorare i servizi erogati, proposte di modifiche a regolamenti comunali o di rimodulazione delle tariffe o in ordine alle modalità di recupero dei crediti, presentati dall'affidatario. Suggerimenti e proposte dovranno, in ogni caso, essere formulate in tempo utile al fine di consentire al Comune di predisporre i documenti di programmazione, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria e tributaria.

L'Ente, ove ammesso dalle disposizioni vigenti, consentirà all'affidatario l'accesso ai dati presenti nel sistema SIATEL - Punto Fisco, anche per il tramite di un dipendente dell'Ente regolarmente autorizzato. L'affidatario utilizzerà dette informazioni esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione delle entrate oggetto di affidamento e per la verifica delle informazioni necessarie per l'avvio delle procedure esecutive a seguito di regolare notifica delle ingiunzioni di pagamento insolute. Qualora non fosse possibile l'accesso al sistema SIATEL - Punto Fisco, l'Ente trasmetterà all'affidatario le informazioni di cui sopra (di limitata entità numerica) entro 30 giorni dalla richiesta.

### **Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali**

L'Ente nominerà l'affidatario responsabile al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e sarà fatto obbligo allo stesso di svolgere le attività, oggetto del presente affidamento, in conformità e nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Le informazioni saranno trattate esclusivamente per le finalità concernenti i servizi affidati. L'Ente, altresì, si impegna a trattare i dati dell'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

### **Durata del servizio**

**ABACO S.p.A.** si rende disponibile per una gestione sperimentale per **2 (due) anni**, a partire dal 01/01/2015 finalizzata alla riorganizzazione della banca dati dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità ovvero alla costituzione della nuova banca dati dell'Imposta Municipale Secondaria, se dovesse sostituire l'attuale Imposta, nonché alla verifica sul territorio di eventuale evasione e/o elusione fiscale.



## Servizi per gli Enti Locali

Si rammenta che ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 70/2011, gli affidamenti diretti sono ammessi fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa, riferito al valore contrattuale. Per valore contrattuale si intende il corrispettivo che l'Ente paga all'appaltatore al netto dell'IVA di legge.

Il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

1. Abrogazione dei tributi oggetto di affidamento;
2. Cancellazione dell'affidatario dall'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997;
3. Aggiudicazione del servizio ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto potrà essere rinnovato per eguale periodo di tempo, compatibilmente con le norme di legge tempo per tempo vigenti. Qualora nel corso dell'appalto fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'Imposta/Canone Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni in altro/i tipo/i di entrata/e, ABACO S.p.A. potrà continuare le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali di comune accordo tra le parti. Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, sarà facoltà del Comune affidare all'appaltatore, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali nei limiti previsti dalla legislazione vigente.

Alla scadenza dell'appalto, l'affidatario dovrà restituire al Comune, entro 30 (trenta) giorni, tutti i bollettari, registri, elenchi ed ogni altro documento previsto dalla vigente normativa, nonché la banca dati su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico in formato leggibile e modificabile.

L'appaltatore al termine del contratto ha facoltà di concludere le riscossioni coattive relative a crediti sorti durante il periodo contrattuale.

### Corrispettivi

Per l'affidamento dei servizi sopradescritti spettano all'appaltatore i seguenti corrispettivi (IVA esclusi):

1. **Corrispettivo fisso mensile di € 1.650,00**
2. **Aggio pari al 25,00%** calcolato solo ed esclusivamente sulle somme incassate dall'Ente per l'attività di accertamento dell'appaltatore (omesso/tardivo/parziale versamento ed omessa/infedele dichiarazione) relative all'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni ovvero Imposta Municipale Secondaria, sanzioni e interessi e relativa riscossione coattiva

**ABACO S.p.A.**  
IL PROCURATORE SPECIALE  
(Luigi Jatta)

11/12/2019 € 1.500,00 + IVA

All'appaltatore saranno riconosciuti i diritti d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 22 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507.

Relativamente alla riscossione coattiva dei crediti tramite ingiunzione per gli accertamenti non pagati dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni o imposta municipale secondaria, in relazione alle spese da porre a carico dei contribuenti, si applicherà quanto previsto in materia di ruolo esattoriale. Spettano all'appaltatore il rimborso di tutte le spese postali anticipate e, se pagati dai debitori, i rimborsi di cui al D.M. 21 novembre 2000. L'appaltatore chiede il riconoscimento dell'inesigibilità entro 180 giorni dal termine del contratto. L'Ente conclude il procedimento entro i successivi 180 giorni. Con il riconoscimento dell'inesigibilità, l'Ente riconosce all'appaltatore i rimborsi di cui al D.M. 21 novembre 2000.

Sono ammesse varianti in corso di esecuzione del servizio nei limiti di quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 163/2006, comma 2, come attuato dal Regolamento previsto dalla preta disposizione normativa.

**ABACO S.p.A. si rende disponibile a svolgere il servizio, anche in concessione per la durata sperimentale di 1 (un) anno e versando al Vs. Spettabile Ente un canone fisso pari ad € 40.000,00.**



## Servizi per gli Enti Locali

### Condizioni generali di fornitura

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Validità offerta</b>            | 90 giorni  |
| <b>Pagamento</b>                   | I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente, con pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. f.m.d.f.<br>In caso di opzione per la concessione, il canone verrà riversato a cadenze trimestrali entro il 20 giorno successivo ad ogni trimestre<br>Si applica in ogni caso il D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.                    |
| <b>Privacy</b>                     | ABACO S.p.A. assicura il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice per la protezione dei dati personali".   |
| <b>Tracciabilità Flussi</b>        | ABACO S.p.A. assicura il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. "Tracciabilità Flussi Finanziari".   |
| <b>Costi Sicurezza</b>             | ABACO S.p.A. dichiara che i costi interni della sicurezza per l'espletamento delle funzioni affidate sono pari ad € 400,00 annui e che tale somma è interamente a proprio carico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e dei luoghi di lavoro" e s.m.i. e del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice degli Appalti" e s.m.i.. |
| <b>Attività e servizi connessi</b> | Eventuali attività e servizi richiesti a completamento di quanto sopra specificato saranno oggetto di apposita offerta tecnico-economica.  |

\* \* \* \* \*

Siamo a ringraziare della fiducia riposta nella scrivente società e Vi assicuriamo che la presente offerta non vincola in alcun modo codesto Ente.

Auspiciando un positivo riscontro alla presente, è gradita l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

**ABACO S.p.A.**  
Il Procuratore Speciale  
Loris TARGA

2