



# COMUNE DI COLONNELLA

*PROVINCIA DI TERAMO*

**ORIGINALE - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 58  
Del  
3.7.2015**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE INDIRIZZO  
POLITICO AMMINISTRATIVO PER APPROVAZIONE  
SCHEMA CONVENZIONE DI TIROCINIO**

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore 22.00 si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco	<b>X</b>	
2	PONTUTI MIRELLA	Vicesindaco	<b>X</b>	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore		<b>X</b>
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	<b>X</b>	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore		<b>X</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi di art.97, comma 4°, lettera a), del D.lgs n.267/2000, il Segretario Comunale **Dott. Luca DI EUGENIO**.

Il Sindaco, **Geom Leandro POLLASTRELLI** constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**MENZIONATO** l'art 1 della Costituzione Italiana, che recita che l' Italia è una Repubblica, fondata sul lavoro.

**RIMEMBRATA** la frase di Lucio Anneo Seneca nelle lettere a Lucilio, che recita **"Sii servo del sapere, se vuoi essere veramente libero"**

**SPECIFICATO** che obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale di Colonnella è quello di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro , nell' ambito dei processi formativi.

**ATTESO**, che i soggetti richiamati dall'art 18 , comma1, lett a) della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a beneficio di coloro, che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n. 296/2006.

**SOSTENUTO**, che ,come previsto dalla legge n. 53 /2003, anche per gli indirizzi liceali, vi è la possibilità di attivare esperienze formative da effettuare nei contesti lavorativi.

**EVIDENZIATO**, che l' Istituto Statale d' Istruzione Superiore Fazzini- Mercantini, con sede in Grottamare, in Via Salvo D'Acquisto n. 30 ,intende sottoscrivere una convenzione di tirocinio , formazione ed orientamento ,composta da n. 10 articoli, con il Comune di Colonnella, per la Sig.ra Chiara Di Teodoro, allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della delibera de qua.

**ACCLARATO**, che gli oneri assicurativi per la copertura dei rischi degli studenti, sia per l'aspetto infortunistico, sia per quello della responsabilità civile sono a carico dell' Istituto Statale d' Istruzione Superiore Fazzini- Mercantini, con sede in Grottamare, in Via Salvo D'Acquisto n. 30.

**TENUTO CONTO** ,che la presenta delibera non comporta impegno di spesa

**RITENUTO OPPORTUNO** manifestare, ai sensi dell' art 107 del Dlgs n. 267/2000, i seguenti indirizzi politico-amministrativo, nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali:

- a) approvare lo schema di convenzione di tirocinio , formazione ed orientamento, per la Sig.ra Chiara Di Teodoro, composta da n. 10 articoli, tra l' Istituto Statale d' Istruzione Superiore Fazzini- Mercantini, con sede in Grottamare, in Via Salvo D'Acquisto n. 3, rappresentato legalmente dalla Proff.ssa Rosanna Moretti ed il Comune di Colonnella, allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della delibera de qua.

- b) Autorizzare il Responsabile dell' Area Amministrativa a sottoscrivere la convenzione.
- c) Nominare tutor per il Comune di Colonnella il Responsabile dell' Area Amministrativa.

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica , ai sensi all' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** le premesse come parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

**2) DI MANIFESTARE** ai sensi di art 107 del Dlgs n. 267/2000, i seguenti indirizzi politico-amministrativi, nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali:

a) approvare lo schema di convenzione di tirocinio , formazione ed orientamento, per la Sig.ra Chiara Di Teodoro, composta da n. 10 articoli, tra l' Istituto Statale d' Istruzione Superiore Fazzini- Mercantini, con sede in Grottamare, in Via Salvo D'Acquisto n. 3, rappresentato legalmente dalla Proff.ssa Rosanna Moretti ed il Comune di Colonnella, allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della delibera de qua.

b) Autorizzare il Responsabile dell' Area Amministrativa a sottoscrivere la convenzione.

c) Nominare tutor per il Comune di Colonnella il Responsabile dell' Area Amministrativa.

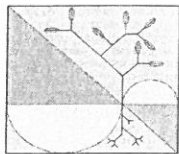
**3) DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata votazione, favorevole unanime legalmente espressa, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del Dlgs n. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
Ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000



FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott LUCA DI EUGENIO



Cod. Fisc. 91002030442  
Cod. Mecc. APIS00700P  
E-mail istituzionale:  
APTLO2000R@istruzione.it

# FAZZINI - MERCANTINI

Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30 63013 Grottammare (AP) tel. 0735-586067

[www.fazzinimercantini.it](http://www.fazzinimercantini.it)

IST.TECN.GEOM. E TURISTICO "P. FAZZINI"  
via Salvo D'Acquisto 30 - 63013 GROTTAMMARE  
tel. 0735-586067 fax. 0735-575035  
E-mail: [itgfazzini@fazzinimercantini.it](mailto:itgfazzini@fazzinimercantini.it)  
Cod.Mecc.: APTLO0701B

ISTITUTO MAGISTRALE "L. MERCANTINI"  
Via E.Consorti 28 - 63038 RIPATRANSONE  
tel. 0735-9224 fax. 0735-9291  
E-mail: [lmmercantini@fazzinimercantini.it](mailto:lmmercantini@fazzinimercantini.it)  
Cod.Mecc.: APPM007016



Prot. n. 6306 /C34

Grottammare, 03/07/15

## CONVENZIONE "DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO "

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Fazzini-Mercantini" con sede in Grottammare, via Salvo D'Acquisto n°30, C.F. 91002030442, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal Dirigente Scolastico Rosanna Moretti, nata a San Benedetto del Tronto il 01/11/1964

e

COMUNE COLONNELLA

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

con sede in Via Indipendenza 1 - Colonnella - codice fiscale \_\_\_\_\_

rappresentata da \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

premessò

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 Giugno 1997, n 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 296/2006;
- che, come previsto dalla legge 53/2003, anche per gli indirizzi liceali, vi è la possibilità di attivare esperienze formative da effettuare nei contesti lavorativi.  
*"Esercitazioni pratiche, esperienze formative e stage realizzati in Italia o all'estero anche con periodi di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, sono riconosciuti con specifiche certificazioni di competenza, rilasciate dalle istituzioni scolastiche e formative;".*
- che codesta Istituzione ha dichiarato la disponibilità ad accogliere gli studenti di questo Istituto;
- che le attività previste per lo stage di formazione sono quelle indicate dal documento "Progetto formativo e di orientamento" elaborato dai referenti del progetto del soggetto promotore (allegato 1);

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2**

Il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, legge n 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;

**Art. 3**

Il soggetto promotore, salvo disponibilità degli studenti, segnala:

- i nominativi degli studenti da affidare ai soggetti ospitanti;
- i nominativi dei docenti referenti, del soggetto promotore, che seguono il percorso formativo degli studenti.

**Art. 4**

I Tutor, delegati dai soggetti ospitanti, assicureranno l'inserimento degli studenti loro affidati e collaboreranno con i docenti referenti per portare avanti, esclusivamente, le attività previste dal documento "Progetto formativo" (allegato 1)

**Art. 5**

Durante lo svolgimento dello Stage formativo lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal documento allegato;
- rispettare le norme in materia di igiene, spazio, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze acquisiti durante lo Stage.

**Art. 6**

I docenti referenti del soggetto promotore manterranno gli opportuni contatti con il Tutor, offrendo le informazioni e il supporto utili alla collaborazione, al fine di agevolare l'esperienza degli studenti;

**Art. 7**

Sono previsti incontri periodici per la valutazione e verifica in itinere del percorso, ed è contemplata anche una verifica finale consistente nella valutazione del percorso nella sua globalità e nella formulazione di eventuali proposte per il proseguimento del progetto;

**Art. 8**

Gli oneri assicurativi per la copertura dei rischi degli studenti, sia per l'aspetto infortunistico, che per quello della responsabilità civile sono a carico del soggetto promotore:

- infortuni sul lavoro: INAIL gestione per conto dello Stato (rif. Art. 2 DPR. 9/04/1999 n 156)
- responsabilità civile: polizza assicurativa n° 15.682 del 01/09/2013 (triennale) compagnia Benacquista Assicurazioni snc di Latina.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello Stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione ed il relativo progetto formativo;

**Art. 9**

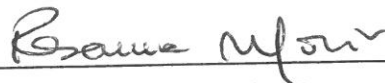
Il soggetto ospitante si impegna al trattamento dei dati dell'allievo nel rispetto delle norme di cui al Dlgs.196/03 e D.M. 305/06 e solo per la finalità di cui al presente atto;

**Art. 10**

La presente convenzione è valida fino al \_\_\_\_\_

Grottammare, li \_\_\_\_\_

Firma per il soggetto promotore  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Moretti



Firma per il soggetto ospitante \_\_\_\_\_



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**GEOM LEANDRO POLLASTRELLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. LUCA DI EUGENIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella

dal 14/07/2015 al 29/07/2015 per rimanervi gg.15 consecutivi ai sensi di art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000, con nota prot. n. 5937 del 14/07/2015

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
Dott. LUCA DI EUGENIO**



**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**



che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.lgs n. 267./2000



che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art. 134, comma 3°, del D.lgs n. 267/2000.



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott LUCA DI EUGENIO**