



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

ORIGINALE - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 Del 30/04/2016	<b>OGGETTO: : DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2016</b>
-------------------------	--

L'anno **duemilasedici** addì **trenta** del mese **di aprile** alle ore 9.21 si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
1	<b>LEANDRO POLLASTRELLI</b> Sindaco	X	
2	<b>PONTUTI MIRELLA</b> Vice Sindaco	X	
3	<b>PEPERINI ARMANDO</b> Assessore	X	
4	<b>MORETTI CLAUDIO</b> Assessore	X	
5	<b>VAGNONI NAZZARENO</b> Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi di art.97, comma 4°, lettera a), del D.lgs n.267/2000, il Segretario **Comunale Dott. Luca Di Eugenio**.

Il Sindaco, **Geom. Leandro Pollastrelli** constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**MENZIONATO** l'art 2, comma 60 della Legge n. 662/96, la quale dispone l'istituzione dei diritti di segreteria sugli atti di denuncia di inizio di attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche;

**TENUTO CONTO** che la presente delibera costituisce allegato ai sensi di art 172, 1 comma lett e) del Dlgs N. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art 7 D.L 223/2006, convertito in legge n. 248/2006, che in merito ai passaggi di beni mobili registrati, ricorda i diritti di segreteria, che suolo essere determinato in cent 0,52.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 19.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvavano i diritti di segreteria per il bilancio di previsione 2014

**CHIARITO**, che è necessario introdurre ai sensi di art 12 del D.P.R n. 132 del 12.9.2014 la voce riguardante gli atti amministrativi della dichiarazione di separazione consensuale, detta "*divorzio breve*", quantificati in euro 16,00 o comunque facente riferimento al valore corrente della marca da bollo, a pratica

**MENZIONATO** l'art 6, comma 3 del Decreto Legge n. 132 del 12.9.2014, che recita, che "*L'accordo raggiunto a seguito della convenzione produce gli effetti e tiene luogo dei provvedimenti giudiziali che definiscono nei casi in cui al comma 1, i procedimenti di separazione personale, di cessazione degli effetti civili del matrimonio, di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.*

*.L'avvocato della parte è obbligato a trasmettere, entro il termine di dieci giorni, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto, copia, autenticata dallo stesso, dell'accordo munito delle certificazioni di cui all'articolo 5"*

**MENZIONATO** l'art 6, comma 4 del Decreto Legge n. 132 del 12.9.2014, che recita, che "*all'avvocato che viola l'obbligo di cui al comma 3, è applicata la sanzione amministrativa pecuniaria. Alla irrogazione della sanzione, di cui al periodo che precede è competente il Comune in cui devono essere eseguite le annotazioni previste dall'articolo 69 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396"*.

**PALESATO**, che per gli avvocati inadempienti ai sensi di art 6, comma 4 del Decreto Legge n. 132 del 12.9.2014 è stabilita una sanzione di euro 3.300,00 e che la

Polizia Municipale di Colonnella sarà addetta a seguire l'intero iter amministrativo volto alla riscossione della sanzione sovracitata.

**ATTESO** che si ritiene necessario inserire il valore di euro 0,35 per ogni foderino di plastica della carta d'identità.

**SPECIFICATO**, che i certificati desunti dagli atti anagrafici scontano i diritti di segreteria nella misura della Tabella D della Legge n. 604 del 8.6.1982, misura aggiornata nel 1983, nella misura di 0,52 euro, nonché sono soggetti all'imposta di bollo sin dall'origine, ma tenuto conto, che se si tratta di certificati che richiedono ricerche di archivio (rectius, la consultazione di schede eliminate), oltre all'imposta di bollo, il diritto di segreteria diventa di euro 5,16 per ogni nominativo compreso nel certificato; tuttavia, eccezionalmente, qualora i certificati debbano essere utilizzati in uno dei procedimenti amministrativi avanti a Pubbliche Amministrazioni per le quali sia prevista l'esenzione dall'imposta di bollo (Tabella Allegato B al DPR n. 642 del 26.10.1972) la misura dei diritti di segreteria è ridotta al 50%, pari a cent 0,26.

**RITENUTO OPPORTUNO** da parte dell'Amministrazione Comunale di Colonnella di determinare gli importi dei diritti di segreteria, atti e certificazioni urbanistiche, **per l'anno 2016** per il Comune di Colonnella

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, in ordine alla regolarità tecnico e contabile, ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990;
- 2) **DI DETERMINARE, per l'anno 2016** per il Comune di Colonnella i diritti di segreteria così determinati:

**a) Concessioni Edilizie:**

-costruzioni con volume sino a	mc 1000 .....	€	<b>50,00</b>
-costruzioni con volume oltre i	mc. 1001 .....	€	<b>50,00</b>

**b) Certificati di destinazione urbanistica** previsti dall'art. 18, comma 2 della Legge 28.2.1985 n° 47:

-Certificato di destinazione urbanistica con un max di 5 particella.....	€	<b>25,00</b>
-Per ogni particella in più.....	€	<b>0,00</b>

e comunque per un massimo di € 50,00;

<b>c) Autorizzazioni edilizie nonché S.C.I.A. (escluso di quelle per il superamento delle barriere architettoniche); .....</b>	€	<b>50,00</b>
<b>d) Autorizzazioni edilizie di cui alla legge 84/1982 e per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati , di cui all'art. 30 della Legge 5.8.1978 n° 457. ....</b>	€	<b>30,00</b>
<b>e) Autorizzazioni di cui all'art. 7 della L. n. 9/1982 e s.m.i.; .....</b>	€	<b>30,00</b>
<b>f) Certificazioni ed attestati in materia urbanistica – Edilizia (Idoneità su alloggi, ( art.3 DL 285/1992) ecc....</b>	€	<b>25,00</b>
(Attestati centri abitati )	€	<b>0,00</b>
<b>g) Variante urbanistica e lottizzazione aree (L. 1150/1942 e s.m.i.)</b>	€	<b>50,00</b>
<b>h) Piani attuativi di iniziativa privata</b>	€	<b>50,00</b>
<b>l) Autorizzazioni Cave</b>	€	<b>0,00</b>
<b>m) Autorizzazioni non espressamente contemplate</b>	€	<b>50,00</b>
<b>n) Autorizzazioni riguardanti impianti per telefonia mobile</b>	€	<b>750,00</b>
<b>o) Altri certificati ed attestazione comportante sopralluoghi</b>	€	<b>0,00</b>
<b>p) Autorizzazione Codice della strada</b>	€	<b>25,00</b>
<b>q) Stampa visure catastali con max 3 fogli</b>	€	<b>0,0</b>
<b>r) Stampa visure catastali per ogni foglio aggiuntivo</b>	€	<b>0,0</b>
<b>s) Stampa estratto di mappa</b>	€	<b>0,0</b>
<b>t) Vidimazione registri vitivinicoli (cadauno)</b>	€	<b>15,00</b>
<b>u) Diritti istruttoria SCIA SUAP (nuove attività)</b>	€	<b>50,00</b>
<b>v) Diritti istruttoria SCIA SUAP (sub ingressi/ trasferimenti )</b>	€	<b>50,00</b>
<b>z) Diritti istruttoria SCIA SUAP (richieste autorizzazioni commerciali fisse)</b>	€	<b>50,00</b>
<b>w) Rilascio liste elettorali su formato cartaceo e/o su formato informatico (totale)</b>	€	<b>250,00</b>
<b>Y) fotocopia formato A4 bianco e nero (cadauno)</b>	€	<b>0,50</b>
<b>fotocopia formato A3 bianco e nero (cadauno)</b>	€	<b>1,00</b>
<b>fotocopia formato A4 a colori (cadauno)</b>	€	<b>0,80</b>
<b>fotocopia formato A3 a colori (cadauno)</b>	€	<b>1,60</b>
<b>wy) divorzio breve (cadauno)</b>	€	<b>16,00.</b>
<b>wa) sanzione avv inadempiente divorzio breve</b>	€	<b>3.333,33</b>
<b>wb) foderino di plastica di carta d'identità (cadauna)</b>	€	<b>0,35</b>
<b>wc) certificato di atti anagrafici in bollo</b>	€	<b>0,52</b>
<b>wd) certificato di atti anagrafici con ricerche di archivio (cadauno)</b>	€	<b>5,16</b>
<b>we) certificato di atti anagrafici in cui c'è esenzione imposta di bollo</b>	€	<b>0,26</b>
<b>wf) dir di segreteria per atti sostitutivi di notorietà, autenticazione di firme, foto e copie in carta semplice</b>	€	<b>0,26</b>
<b>wg) ) dir di segreteria per atti sostitutivi di notorietà, autenticazione di firme, foto e copie in bollo</b>	€	<b>0,52</b>
<b>wh) diritti di segreteria per rilascio carte d'identità</b>	€	<b>0,26</b>
<b>wi) costo carta d'identità</b>	€	<b>5,16</b>

wg)

**3)DI SPECIFICARE** che gli Agenti di Polizia Locale del Comune di Colonnella sono tenuti a seguire l'intero iter amministrativo per la sanzione nei confronti degli Avvocati inadempienti ai sensi del combinato disposto di art 6, commi 3 e 4 del D.L n. 132 del 12.9.2014

**4)DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione legalmente espressa, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi di art 134,4 comma del Dlgs n. 267/2000.

---

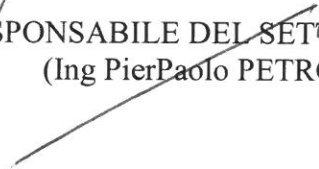
Per quanto concerne la regolarità **tecnica** ai sensi art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 esprime parere:

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMVO  
(Dott Luca Di Eugenio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(Ing PierPaolo PETRONE)

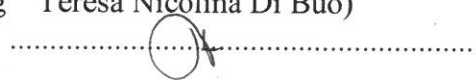


---

UFFICIO RAGIONERIA Per quanto concerne la **regolarità contabile** ai sensi art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si attesta:

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag Teresa Nicolina Di Buò)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
GEOM LEANDRO POLLASTRELLI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. LUCA DI EUGENIO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella dal 26/05/2016 al 10/06/2016 per rimanervi gg.15 consecutivi ai sensi di art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000, con nota prot. n. 4351 del 26/05/2016



IL RESPONSABILE DELL' AREA  
Dott. Luca Di Eugenio

---

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.lgs n. 267./2000

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art. 134, comma 3°, del D.lgs n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE di COLONNELLA  
Dott LUCA DI EUGENIO