



**COMUNE DI COLONNELLA**  
PROVINCIA DI TERAMO

**ORIGINALE - DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 14**

**del 27 APRILE 2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER  
INDIVIDUALIZZAZIONE DI MISURE E REALIZZAZIONE DI BENI  
STRUMENTALI**

L'anno **duemilasedici** addi **ventisette** del mese di **aprile** alle ore 21.20 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Colonnella

Alla convocazione in seduta pubblica e ordinaria di prima convocazione, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri Comunali, a norma di legge, risultano all'appello nominale

	Presente	Assente
1) POLLASTRELLI LEANDRO	X	
2) PEPERINI ARMANDO	X	
3) CAPPONI MAURO	X	
4) MORETTI CLAUDIO	X	
5) FICCADENTI GIOVANNI	X	
6) PONTUTI MIRELLA	X	
7) VAGNONI NAZZARENO	X	

	Presente	Assente
8) IANNONE SANDRO	X	
9) OLIVIERI PAOLA		X
10) DI SABATINO ENRICO		X
11) COLONNELLI RICCARDO		X
12) CECCHINI GRAZIELLA	X	
13) BERNARDINI GIAMMARCO		X

Assegnati n.13  
In carica n. 13

Presenti n. 9  
Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Geom **LEANDRO POLLASTRELLI** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi di art.97, comma 4°, lettera a), il Segretario Comunale **Dott. LUCA DI EUGENIO**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO**, che la legge n. 244 del 24.12.2007 prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**SPECIFICATO** che in particolare l'art. 2 comma 594 della Legge n. 244/2007, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che il comma 595 dell'art 2 di legge n. 244/2007 stabilisce che nei piani relativi alla dotazione strumentale occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**ATTESO** che il comma 596 dell'art 2 di legge n. 244/2007 prevede che nei casi in cui gli interventi previsti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che il comma 597 dell'art 2 di legge n. 244/2007 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

**CHIARITO** che il comma 598 dell'art 2 di legge n. 244/2007 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

**RITENUTO OPPORTUNO** di approvare il Piano Triennale utilizzo dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili per il periodo 2016/2018 , allegato “A”, che costituisce parte integrante e sostanziale della delibera de qua.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica ,ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n 9 ,contrari n.0 , astenuti n.0 legalmente espressi

### **DELIBERA**

**1)DI APPROVARE** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/2000.

**2)DI APPROVARE** il Piano Triennale utilizzo dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili del Comune di Colonnella per il periodo 2016/2018 allegato “A”, che costituisce parte integrante e sostanziale della delibera de qua.

**3)DI RENDERE PUBBLICO** il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di COLONNELLA e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei conti;

**4)DI INVITARE** tutti i responsabili dei Servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.

**5)DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata votazione favorevole n.9., contrari n.0 , astenuti n.0 legalmente espressa, immediatamente esecutiva ai sensi di art 134, 4 comma del Dlgs n. 267/2000.

PARERE di regolarità tecnica  
Ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000



Favorevole

Il Segretario Comunale  
Dott LUCA DI EUGENIO

Handwritten signature of Luca Di Eugenio in blue ink.

---

## A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni strumentali Assegnatari Misure di razionalizzazione del triennio.

N. 2 Unità Centrali,

N. 25 PC

N. 24 Stampanti

Si è proceduto all'ulteriore informatizzazione del Protocollo Informatico, infatti da gennaio 2014 il Protocollo informatico consente la scansione del documento protocollato e l'attivazione dei flussi documentali, vero nerbo del futuro agire amministrativo.

Si è provveduto a sostituire nel corso del 2014 ben due fotocopiatrici in noleggio.

I fax, apparentemente in stato di" coma legale "a seguito del decreto del fare, possono essere ancora utilizzati, purchè si disdetti la linea apposita per i fax, vero oggetto di risparmio nel decreto del fare, ulteriore tentativo di privatizzare la P.A senza conoscere la P.A.

Si è provveduto ad acquistare ben tre programmi software "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e "Delibere e determine" per prefigurare ed attuare un sistema integrato di software gestito dalla Diita Tinn

Resta ancora clamorosamente non risolto il problema della sicurezza dei dati,essendo un server quasi a fine vita informatica e non essendo conforme il Comune di Colonnella in materia di disaster recovery.

Si sta considerando l'opportunità di dare un incarico per sistemare definitivamente la linea telefonica e dei computer, linee che si intrecciano e determinano un rallentamento nella trasmissione dei dati tramite Internet, oltre a sovraccarichi, che talora non consentono l'uso contemporaneo di Internet e del telefono.

## B) TELEFONIA MOBILE

Il Comune è dotato di telefonia mobile:

- N. 1 Prot
- N. 4 Polizia Municipale,
- N. 1 Tecnico
- N. 1 Operai ,

n. 7 SIM ATTIVE

## C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MACCHINARI STRUMENTALI

Area/uffici di riferimento Autovetture di servizio e macchinari misure di razionalizzazione nel triennio:

Uffic. Polizia Municipale:

- N. 1 FIAT PUNTO EVO DINAMIC,
- N. 1 CICLOMOTORE

Uffic.Tecnico - manutentivo:

- N. 1 APECAR

Ufficio Servizi Sociali:

- N. 1 PUNTO EVO
- N. PUNTO CLASSIC,

- N. 1 FIAT PANDA,

## N. 1 AUTOCARRO

Allo stato attuale stante l'esiguità dell'esistente, rimane inalterata la consistenza delle autovetture di servizio, indispensabile per lo svolgimento delle funzioni comunali e dei macchinari strumentali esistenti. Non risulta allo stato attuale fattibile il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, né a mezzi pubblici, stanti i collegamenti esistenti in zona.

Verranno adottati gli accorgimenti necessari a garantire la minore usura ed il maggiore risparmio possibile nell'utilizzo delle autovetture di servizio (es. cumulare più viaggi in uno, laddove possibile e compatibile con scadenze ed obblighi: Approvvigionarsi di carburante alle migliori condizioni di mercato, prestare massima attenzione ai costi di manutenzione ricercando le migliori condizioni di mercato).

*Non Si è provveduto ad acquistare nulla nel 2015, né si prevede nulla nel 2016-05-06*

## **BENI IMMOBILI**

### **1) Fabbricati sui quali esistono diritti reali**

Tipologia di diritto reale – Proventi annualmente ritratti, misure di razionalizzazione nel triennio, fabbricati ad uso abitativo sui quali esistono diritti reali Negativo.

=====

Fabbricati ad uso di servizio sui quali esistono diritti reali:

1. Attuale Residenza Municipale di Via Roma n. 2
2. EX RESIDENZA Municipale di Via Indipendenza n. 2
3. Sala Flajano di Via Indipendenza
4. Palazzo Pardi di Piazza del Popolo
5. casa Santori
6. Palestra Comunale Via della Corte
7. Polo didattico scuola materna, elementare e media
8. Biblioteca Comunale di Via D'Annunzio
9. Edificio Ex Scuola materna Vallecupa
10. Edificio torre dell' Orologio
11. Ex bagno pubblico in centro storico
12. Ex locale Capanna Cesco
13. Campo sportivo Cda Riomoro
14. Cimitero vecchio e cimitero nuovo
15. Bocciodromo di San Giovanni
16. EX edificio anagrafe

Non è possibile acquisire immobili a titolo oneroso per il Comune di Colonnella ai sensi del combinato disposto dal D.l n. 35/2013, già novellato da art 12, comma 1 quater D.L n.98/2011 inserito da art 1, comma 138 di Legge n. 228 del 24.12.2012 e dal parere della Corte dei Conti – Sezione Controllo per la Liguria formulato con deliberazione n. 9 del 31.1.2013

### **2) Fabbricati dei quali il Comune di Colonnella ha la disponibilità**

Proprietari dell'immobile e relativo titolo Oneri a carico del Comune misure di razionalizzazione nel triennio.

Fabbricati ad uso abitativo dei quali il Comune di Colonnella ha la disponibilità  
**NEGATIVO**

Fabbricato ad uso di servizio dei quali il Comune ha la disponibilità  
**NEGATIVO**

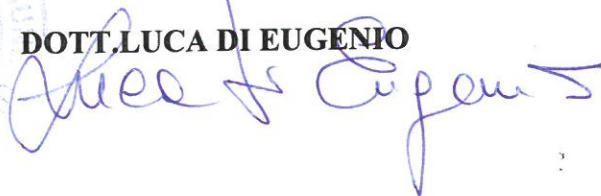


Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
GEOM. LEANDRO POLLASTRELLI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. LUCA DI EUGENIO




---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella dal 04/05/2016 al 22/05/2016 per rimanervi gg.15 consecutivi ai sensi di art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott LUCA DI EUGENIO



---

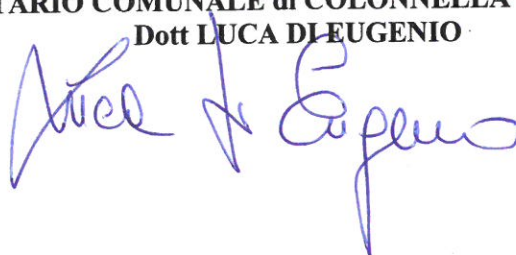
### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ,ai sensi di art . 134, comma 4°, del D.lgs n. 267./2000

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ,ai sensi di art. 134, comma 3°, del D.lgs , n. 267./2000



IL SEGRETARIO COMUNALE di COLONNELLA  
Dott LUCA DI EUGENIO



*Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27.4.2016*