



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### ORIGINALE- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14

del 3 luglio 2015

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TRIENNIO 2015

L'anno duemilaquindici addi tre del mese di luglio alle ore 21.25 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Colonnella

Alla convocazione in seduta pubblica e ordinaria di prima convocazione, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri Comunali, a norma di legge, risultano all'appello nominale

	Presente	Assente
1) POLLASTRELLI LEANDRO	X	
2) PEPERINI ARMANDO		X
3) CAPPONI MAURO	X	
4) MORETTI CLAUDIO	X	
5) FICCADENTI GIOVANNI	X	
6) PONTUTI MIRELLA	X	
7) VAGNONI NAZZARENO	X	

	Presente	Assente
8) IANNONE SANDRO	X	
9) OLIVIERI PAOLA	X	
10) DI SABATINO ENRICO		X
11) COLONNELLI RICCARDO		X
12) CECCHINI GRAZIELLA		X
13) BERNARDINI GIAMMARCO		X

Assegnati n.13  
In carica n. 13

Presenti n. 8  
Assenti n. 5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig **LEANDRO POLLASTRELLI** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi di art.97, comma 4°, lettera a), il Segretario Comunale **Dott. LUCA DI EUGENIO**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco propone l'inversione dell' ordine del giorno: di anticipare al punto n. 2 il punto n. 3 dell' ordine del giorno avente ad oggetto “ *Approvazione Piano finanziario Tari anno 2015*”.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 0, astenuti n. 0 legalmente espressi

### DELIBERA

**1)DI ANTICIPARE** al punto n. 2 il punto n. 3 dell' ordine del giorno avente ad oggetto “ *Approvazione Piano finanziario Tari anno 2015*”.

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla **Tassa rifiuti (TARI)**, la disciplina dettata dalla L. 147/2013 (commi 641–666) delinea l'applicazione dal 2014 di un tributo analogo alla TARES semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 D.L. 31 agosto 2013 n. 102, convertito in L. 28 ottobre 2013 n. 124.

**CHIARITO** che, in tal senso, la TARI continua a prevedere:

- l'applicazione da parte del Comune di un tributo dovuto da tutti i soggetti che possiedono e detengono a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati;
- il conseguente obbligo per l'Ente di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

**ATTESO**, che l'art. 1, comma 683 L. 147/2013 prevede che il Consiglio comunale debba approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.

**PRECISATO** che tale ultima disposizione deve essere coordinata con le disposizioni statutarie del Comune in merito alle competenze in tema di approvazione di aliquote e tariffe.

**RITENUTO** necessario provvedere, con la presente delibera, alla preliminare approvazione del Piano Economico Finanziario per l'anno 2015 redatto dalla Poliservice Spa, società affidataria del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (allegato alla presente delibera).

**CONSIDERATO** che la Legge di stabilità 2015 non propone modifiche alla disciplina della TARES introdotta nel 2013, e sostituita dalla TARI nel 2014

**VISTO** l'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 338, come modificato dall'art. 27, comma 8 della Legge 28 dicembre 2011 n. 448, il quale prevede che *“il termine fissato per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998 n. 360, recante istituzione di un 'addizionale comunale all'IRPEF e successive modificazioni e le tariffe dei servizi pubblici locali nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purchè entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento”*.

**VISTO** il Decreto 13 maggio 2015, pubblicato in G.U.n. 115 del 20/05/2015, con il quale si è approvato l'ulteriore differimento al 30 luglio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali.

**VISTE** le previsioni agevolative, contenute nel Regolamento istitutivo della TARI, con particolare riferimento alle riduzioni accordate alle utenze domestiche per i risultati raggiunti nella raccolta differenziata ed all'utenza non domestica per l'avvio al recupero dei rifiuti assimilati prodotti.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1, commi 662 - 665 L. 147/2013, il Comune è altresì tenuto a disciplinare l'applicazione del tributo sui rifiuti in base a tariffa giornaliera per coloro che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali o aree pubbliche o di uso pubblico e che, ai sensi dell'art. 19 del

vigente Regolamento TARI, la misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno, maggiorata sino al 100%;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 21/05/2014 .

**RICHIAMATO** il vigente Statuto comunale in merito alle competenze per l'approvazione delle aliquote e delle tariffe delle entrate comunali.

**CONSTATATO**, quindi, che l'adozione del presente atto rientra, sulla base delle previsioni del vigente Statuto comunale, tra le competenze del Consiglio Comunale.

**VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Settori, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi n. 8, contrari n. 0, astenuti n. 0 legalmente espressi

## **DELIBERA**

**2)DI APPROVARE** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e qui si intendono integralmente riportate.

**3)DI APPROVARE** il Piano finanziario per l'anno 2015 redatto dalla Poliservice Spa, allegato alla presente delibera, con le opportune integrazioni dell'area finanziaria, sotto riportate, per fare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le opportune integrazioni ed osservazioni dell'area finanziaria, meglio descritte nella tabella sottostante

COSTI FISSI		COSTI VARIABILI	
Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	€ 94.744,97	Costi raccolta e trasporto RSU	€ 278.282,66
Costi amministrativi accertamento, riscossione, contenzioso	€ 0,00	Costi trattamento e smaltimento RSU	€ 258.639,92
Costi generali di gestione	€ 30.000,00	Costi raccolta differenziata	€ 0,00
Costi Comuni Diversi	€ 0,00	Costi trattamento e riciclo	€ 0,00
Altri Costi	€ 0,00		
Costi d'uso del capitale	€ -0,00		

TOTALE COSTI FISSI	€ 124.744,97	TOTALE VARIABILI	COSTI	€ 536.922,58
--------------------	--------------	---------------------	-------	--------------

- **Atteso che** il gettito totale della tariffa rifiuti 2015 dovrà coprire il costo totale del servizio, per assicurarne l'integrale copertura
- **Visto** l'articolo 4 comma 2 del citato D.P.R. 158/99 secondo il quale "l'ente locale ripartisce tra le categorie di utenza domestica e non domestica l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali"

**Considerato** che tale riparto tenendo conto della banca dati attuale nella misura del:

- 60% utenze domestiche
- 40% utenze non domestiche

**Preso atto** dell'articolazione tra utenze domestiche e non domestiche e della suddivisione dei costi come segue:

Ripartizione parte fissa domestiche e non domestiche :

60% - domestiche: € 74.846,982

40% - non domestiche: € 49.897,988

100% TOTALE TARIFFA € 124.744,97

Ripartizione parte variabile domestiche e non domestiche

60% - domestiche: € 322.153,548

40% - non domestiche: € 214.769, 032

100% TOTALE TARIFFA € 536.922,58

Ripartizione quota domestiche e non domestiche

60% domestiche € 397.000,053

40% non domestiche € 264.667,02

100% TOTALE TARIFFA € 661.667,55

**4)DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata votazione favorevole unanime n. 8 legalmente espressa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267..

**PARERE di regolarità tecnica**  
Ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000

Favorevole

**Il Responsabile del Settore**  
Rag Teresa Nicolina Di Buò



-----  
**PARERE di regolarità contabile**  
Ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000

Favorevole

**Il Responsabile del Settore**  
Rag Teresa Nicolina Di Buò



# PIANO FINANZIARIO

## RELAZIONE

Comune di COLONNELLA (TE)

**T.A.R.I.  
2015**

**EX ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N. 158.**

*Colonnella, MAGGIO 2015*

Il Comune di Colonnella si trova nella fascia collinare della Provincia di Teramo ed in base al PPGR rientra nell'ATO Pv. di Teramo sub Bacino 1 - Comprensorio Val Vibrata e dall'anno 2002 le funzioni di tale comprensorio sono state assorbite dall'Unione di Comuni "Città-Territorio" Val Vibrata al quale il Comune di Colonnella fa parte.

Il territorio comunale si estende su una superficie di Km<sup>2</sup> 21 e conta n. 3.747 abitanti.

Il servizio di igiene urbana è relativo a:

- a. raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati;
- b. raccolta e trasporto rifiuti differenziati;
- c. raccolta, trasporto e smaltimento scarti vegetali;
- d. recupero/smaltimento rifiuti differenziati e rifiuti residui da RD
- e. spazzamento manuale strade e pulizia aree verdi;
- f. svuotamento cestini;

Attualmente il servizio di gestione dell'intero ciclo dei rifiuti urbani, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, a far data 19 settembre 2005 risulta essere stata trasferita dai Comuni consorziati all'Unione di Comuni "Città-Territorio Val Vibrata", ed ha affidato il servizio, in qualità di soggetto gestore del servizio di igiene Integrato, alla Poliservice S.p.A. con sede in di Nereto (TE) (società a capitale misto ex art. 113, c.5 lett. b) del DLgs. 267/00).

Il presente Piano Finanziario è stato predisposto sulla base di dati e notizie fornite dal servizio tecnico dell'Unione di Comuni "Città territorio Val Vibrata", dal servizio tecnico dell'unità locale Comune di Colonnella e dal soggetto gestore Poliservice S.p.A.

Il presente Piano Finanziario riporta i dati di costo ed gli obiettivi da coprire nell'ambito del sistema tributario "TARI".

Il presente documento riporta inoltre gli elementi caratteristici del Piano Finanziario relativo alle attività inerenti lo spazzamento, la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Il documento è redatto in coerenza all'art. 8 del D.P.R. 158/99 e fa riferimento al Triennio 2015-2017.

I dati di produzione di RSU di partenza sono quelli relativi all'annualità 2014 che evidenziano una percentuale di raccolta differenziata di circa il 68%.

## Il quadro normativo

Il D.Lgs. 152/2006, noto come Decreto Mattioli, in continuità con quanto già previsto dal Decreto "Ronchi" oggi abrogato, ha stabilito delle priorità tra gli obiettivi della gestione dei rifiuti solidi urbani ai fini di una loro corretta gestione da parte delle pubbliche amministrazioni che sono tenute a favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso:

- a) il riutilizzo, il reimpiego ed il riciclaggio;
- b) le altre forme di recupero per ottenere materia prima secondaria dai rifiuti;
- c) l'adozione di misure economiche e la previsione di condizioni di appalto che prescrivano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti al fine di favorire il mercato di tali materiali;
- d) l'utilizzazione dei rifiuti come mezzo per produrre energia.

Il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, di cui alla normativa della Regione Abruzzo (L.R. 45/2007) - DLgs. 152/2006 - prevede in specifico:

- gli obiettivi delle azioni di minimizzazione della produzione dei rifiuti ;
- alcune indicazioni normative per incrementare la frazione di Raccolta Differenziata.

Tale Piano:

- si prefigge una stabilizzazione e successiva riduzione della produzione dei rifiuti;
- stabilisce delle metodologie operative diversificate comune per comune, sulla base dei suddetti obiettivi e di considerazioni di tipo territoriale specifico;
- fissa degli obiettivi specifici di Raccolta Differenziata, ossia obiettivi per ciascuna frazione merceologica.

## IL PIANO PROVINCIALE

Il piano Provinciale operativamente si avvale del "*Programma pluriennale di interventi per la prevenzione della formazione e la riduzione dei rifiuti*", predisposto dall'Osservatorio Provinciale Rifiuti.

Si mostrano in tabella alla pagina seguente gli obiettivi di percentuale di Raccolta Differenziata e gli obiettivi specifici di Raccolta Differenziata stabiliti dal Piano Regionale e quelli programmati dal Piano Provinciale.

Tabella 1: Obiettivi di raccolta differenziata previsti dal Piano Regionale e dal Piano Provinciale

	Obiettivo Piano Provinciale	Obiettivo Piano Regionale
Organico	46%	45%
Verde	53%	50%
Carta	50%	50%
Vetro	67%	65%
Plastica	20%	20%
Legno e Tessili	20%	20%
Metalli	20%	20%
Totale	41%	40%

(NB: I valori di media sul Territorio Provinciale nascono da un quadro differenziato di situazioni programmate. In effetti il Piano Provinciale prevede 3 schemi diversi di composizione di modalità di raccolta, attribuiti ai comuni a seconda delle loro caratteristiche sociali e territoriali.)

### **Il comune di Colonnella: Quadro Attuale**

La progettazione dei servizi di raccolta dei rifiuti deve partire dalla conoscenza della realtà locale e della situazione dell'attuale servizio.

### **Analisi dell'utenza**

Si utilizzano dati forniti dall'ufficio Tributi del Comune Colonnella.

Tabella2: Comune di Colonnella  
Parametri caratterizzanti le utenze domestiche

TIPOLOGIA DI UTENZA	N°
Popolazione Residente	3.747
Popolazione Residente equivalente	5.420

## Stato attuale del servizio Sistema di raccolta domiciliare

Tabella 3: Comune di Colonnella  
Composizione e quantità (Kg.) Raccolta Differenziata 2014

COMUNE DI		Colonnella
	RD attuale	
	RD attesa	
FRAZIONE DI RIFIUTO	Compostaggio DOMESTICO	Quantitativi 2014
Frazione Organica utenze domestiche	-	495.460
Frazione Organica utenze non domestiche	-	
<b>SOMMA RD</b>		
Verde	-	509.840
Carta Utenze Domestiche	-	165.370
Carta Pubblici Uffici	-	
Cartone Commerciale	-	21.550
Plastica	-	105.330
Vetro/Alluminio utenze domestiche	-	112.150
Vetro/Alluminio utenze non domestiche	-	
Tessili	-	
Imballaggi metallici	-	11.960
Metalli	-	1.210
Legno	-	15.220
Ingombranti vari	-	8.160
Neon e Lampade	-	410
Frigoriferi	-	4.920
Televisori/PC	-	4.910
Pile Esauste	-	240
Rifiuti chimici domestici (T/F)	-	
Inerti	-	
Accumulatori al Piombo	-	80
Oli esausti	-	4.370
Medicinali scaduti	-	50
Scarti informatici	-	
Pneumatici	-	1.920
Abbigliamento	-	2.150
Sottovaglio	-	
Toner	-	15
0	-	
0	-	
<b>SOMMA RD</b>		<b>1.465.315</b>
Spazzamento		
Arenile		
Arenile pulizia straordinaria		
RU residuo da raccolta RD domiciliare		702.560

## Descrizione del Piano Finanziario

### Obiettivi del Piano Finanziario

Il Piano Finanziario prevede la prosecuzione del sistema di raccolta domiciliare così detto "porta a porta" su tutto il territorio, attraverso l'utilizzo delle attrezzature già in (uso) dotazioni delle utenze domestiche e non domestiche. Inoltre è previsto il servizio di spazzamento manuale e svuotamento dei cestini.

In questo contesto si prevede il raggiungimento di un **obiettivo di Raccolta differenziata del 65% per l'anno 2015**.

Dettagliatamente gli obiettivi di Piano Finanziario sono mostrati nelle tabelle seguenti:

#### ❖ Analisi merceologica

Nello scenario riportato nella tabella seguente, analizzando la composizione del rifiuto urbano si stima un flusso di rifiuti differenziati relativamente all'annualità 2015 del 65%.

In considerazione dell'utilizzo del sistema di raccolta domiciliare spinta, nel Piano Finanziario si è considerato uno scenario di composizione del rifiuto secondo le seguenti frazioni merceologiche:

Tabella 4: Comune di Colonnella  
Analisi merceologica del rifiuto e stima flussi rifiuti

COMUNE DI		COLONNELLA			
abitanti					3.747
produzione rifiuti anno precedente					2.167,875
produzione rifiuti anno attuale					2.167,875
percentuale riduzione RSU sistema P/P					0,00%
kg RSU totali anno					2.167,875
kg/abitante anno					578,56
stima abitanti equivalenti					5.420
kg/abitante anno					400,00
SERVIZIO PORTA A PORTA			100%		
SERVIZIO STRADALE			0%		
RACCOLTA DIFFERENZIATA					1.401.160,48
RACCOLTA DIFFERENZIATA %					65

FRAZIONE DI RIFIUTO	%	Valori % stimati	PORTA A PORTA	
			stima Kg	% Int stima RD
Frazione Organica utenze domestiche	18,00		390.217,50	80,00
Frazione Organica utenze non domestiche	18,00		346.880,00	80,00
Vetro	15,00		325.181,25	99,00
Carta Utenze Domestiche	10,00		216.787,50	74,00
Carta Pubblici Uffici	1,00		21.678,75	50,00
Cartone Commerciale	8,00		173.430,00	14,00
Plastica	8,00		173.430,00	81,00
Vetro/Alluminio utenze domestiche	13,00		281.823,75	40,00
Vetro/Alluminio utenze non domestiche	1,00		21.678,75	30,00
Tessili	2,00		43.357,50	0,00
Imballaggi metallici	0,50		10.839,38	98,00
Metalli	-		-	20,00
Legno	2,00		43.357,50	50,00
Ingombranti vari	3,20		69.372,00	15,00
Neon e Lampade	0,05		1.063,94	0,00
Frigoriferi	0,40		8.671,50	60,00
Televisori/PC	0,40		8.671,50	98,00
Pile Esauste	0,10		2.167,88	50,00
Rifiuti chimici domestici (T/F)			-	50,00
Inerti	-		-	0,00
Accumulatori al Piombo	0,05		1.063,94	10,00
oli esausti	0,77		16.662,64	40,00
Medicinali scaduti	0,02		433,58	10,00
Scarti informatici	0,01		216,79	0,00
Pneumatici	0,20		4.335,75	45,00
Abbigliamento	0,30		6.503,63	40,00
Sottovoglio			-	0,00
Scarti di olio minerale	0,00		-	0,00
Toner	0,00		21,68	90,00
Spazzamento				100,00
Arenile				100,00
Arenile straordinario *				100,00
SOMMA PER CALCOLO RD	100,00		2.167.896,679	1.401.160,481
SOMMA TOTALE RSU	100,00		2.167.896,679	1.401.160,481

L'analisi dello scenario di cui alla tabella 4 determinano i seguenti obiettivi di raccolta differenziata nel triennio 2015-2017 di cui alla tabella seguente:

Tabella 5: Comune di Colonnella  
Obiettivi di Raccolta Differenziata Piano Finanziario 2015-2017

COMUNE DI		COLONNELLA						
abitanti	3.747			3.747			3.747	
abitanti equivalenti	5.420			5.420			5.420	
RU residui	35,37%			34,10%			32,82%	
RD attesa	65%			66%			67%	
FRAZIONE DI RIFIUTO DIFFERENZIATO	2015	Kg.	Kg. ab/a	2016	Kg.	Kg. ab/a	2017	Kg. ab/a
Frazione Organica utenze domestiche		312.174,00	83,31		324.880,88	86,65	340.884,01	90,98
Frazione Organica utenze non domestiche		277.488,00	74,06		288.587,52	77,02	303.016,90	80,87
Verde		321.929,44	85,92		334.806,62	89,35	351.546,95	93,82
Carta UtENZE Domestiche		160.422,75	42,81		168.839,66	44,53	175.181,64	46,75
Carta Pubblici Uffici		10.839,38	2,89		11.272,95	3,01	11.836,60	3,16
Cartone Commerciale		24.280,20	6,48		25.251,41	6,74	26.513,98	7,08
Plastica		105.792,30	28,23		110.023,99	29,36	115.525,19	30,83
Vetro/Alluminio utenze domestiche		112.729,50	30,09		117.238,68	31,29	123.100,61	32,85
Vetro/Alluminio utenze non domestiche		6.503,63	1,74		6.763,77	1,81	7.101,96	1,90
Tessili		-	-		-	-	-	-
Imballaggi metallici		10.730,98	2,86		11.160,22	2,98	11.718,23	3,13
Metalli		-	-		-	-	-	-
Legno		21.678,75	5,79		22.545,90	6,02	23.673,20	6,32
Ingombranti vari		10.405,80	2,78		10.822,03	2,89	11.363,13	3,03
Neon e Lampade		-	-		-	-	-	-
Frigoriferi		5.202,90	1,39		5.411,02	1,44	5.681,57	1,52
Televisori/PC		8.498,07	2,27		8.837,99	2,36	9.279,89	2,48
Pile Esauste		1.083,94	0,29		1.127,30	0,30	1.183,66	0,32
Rifiuti chimici domestici (T/F)		-	-		-	-	-	-
Inerti		-	-		-	-	-	-
Accumulatori al Piombo		108,39	0,03		112,73	0,03	118,37	0,03
Oli esausti		6.677,06	1,78		6.944,14	1,85	7.291,34	1,95
Medicinali scaduti		43,36	0,01		45,09	0,01	47,35	0,01
Scarti informatici		-	-		-	-	-	-
Pneumatici		1.951,09	0,52		2.029,13	0,54	2.130,59	0,57
Abbigliamento		2.601,45	0,69		2.705,51	0,72	2.840,78	0,76
Sottovaglio		-	-		-	-	-	-
<b>SOMMA RD</b>		<b>1.401.141,0</b>	<b>373,9</b>		<b>1.457.185,6</b>	<b>388,9</b>	<b>1.530.045,9</b>	<b>408,3</b>
<b>RU residuo(indifferenziato)+sottovaglio</b>		<b>768.736,2</b>	<b>204,6</b>		<b>797.406,6</b>	<b>212,8</b>	<b>837.275,9</b>	<b>223,5</b>
<b>Spazzamento</b>		-	-		-	-	-	-
<b>Arenile</b>		-	-		-	-	-	-
<b>Arenile straordinario</b>		-	-		-	-	-	-
<b>TOTALE RSU PER RD</b>		<b>2.167.896,7</b>	<b>578,6</b>		<b>2.211.254,6</b>	<b>601,7</b>	<b>2.277.592,3</b>	<b>631,8</b>
<b>TOTALE RSU</b>		<b>2.167.896,7</b>	<b>578,6</b>		<b>2.211.254,6</b>	<b>601,7</b>	<b>2.277.592,3</b>	<b>631,8</b>

❖ **Aspetti Economici del servizio di raccolta, trasporto, recupero  
smaltimento e del servizio di spazzamento comunale.**

Si presentano di seguito i dati relativi ai costi del servizio di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti e conferiti nell'anno 2015, in base ad un obiettivo di Raccolta differenziata per l'annualità 2015 del 65%.

Tabella 6: Comune di Colonnella  
Analisi economica Piano Finanziario 2015

COMUNE DI COLONNELLA		COLONNELLA		costi unitari		costi/ricavi citati	
abitanti equivalenti RD attuale RD attesa		6.420 68%	6.420 68%	Quantitativi 2014		Costo Recupero EURO/Kg.	Ricavi CONAI EURO/Kg.
FRAZIONE DI RIFIUTO	Compostaggio DOMESTICO	stima Kg complessivi prodotti	stima RD prevista kg				
Frazione Organica utenze domestiche		390.217,50	312.174,00	495.460	17,28%	€ 0,1600	€
Frazione Organica utenze non domestiche		348.650,00	277.498,00	185.570	5,77%	€ 0,1600	€
<b>SOMMA RD</b>		<b>737.077,50</b>	<b>589.672,00</b>				
Verde		395.191,25	321.929,44	509.840	17,79%	€ 0,1600	€
Carte Utens Domestiche		218.767,50	180.422,75	185.570	5,77%	€ 0,0400	€ 5,775,22
Carte Pubblici Uffici		21.678,75	10.639,58			€ 0,0400	€ 493,58
Cartone Commerciale		179.430,00	24.280,20	21.550	0,75%	€ 0,0965	€ 1.874,43
Plastica		179.430,00	105.792,30	105.330	3,67%	€ 0,3090	€ 10.676,23
Vetro/Alluminio utenze domestiche		281.823,75	112.729,50	112.150	3,91%	€	€ 4.600,18
Vetro/Alluminio utenze non domestiche		21.678,75	6.503,83			€	€ 250,15
Tessili		43.357,50				€	€
Imballaggi metallici		10.838,38	10.730,58	11.980	0,42%	€	€
Metalli				1.210	0,04%	€ 0,1000	€
Legno		43.357,50	21.678,75	15.220	0,53%	€ 0,1000	€ 2.167,88
Ingombranti vari		69.372,00	10.405,60	8.190	0,28%	€ 0,2000	€ 2.133,19
Neon e Lampade		1.989,84		410	0,01%	€	€
Frigoriferi		8.871,50	5.202,90	4.920	0,17%	€ 0,6380	€ 182,10
Televisioni/PC		6.671,50	8.498,07	4.910	0,17%	€ 0,3600	€ 1.718,50
Pile Esaurite		2.167,88	1.083,84	240	0,01%	€	€
Rifiuti chimici domestici (T/F)						€	€
Inerti						€	€
Accumulatori al Piombo		1.063,04	108,39	80	0,00%	€	€
Oli esausti		16.992,64	5.677,05	4.370	0,15%	€	€
Medicinali scaduti		493,58	43,36	50	0,002%	€ 0,6500	€ 28,19
Scarti informatici		216,79		1.920	0,07%	€ 0,1800	€
Pneumatici		4.336,75	1.951,09	2.150	0,68%	€	€
Abbigliamento		6.803,63	2.801,45			€	€
Sottovestigi						€	€
Scarti di olio minerale						€	€
Toner		21,68	19,51	15		€	€
<b>SOMMA RD</b>		<b>2.167.896,7</b>	<b>1.401.169,5</b>	<b>1.462.318,9</b>			
Spazzamento				0	0,00%	€ 0,1600	€
Arenile pulizia ordinaria				0	0,00%	€ 0,1100	€
Arenile pulizia straordinaria							€
<b>RU residuo da raccolta RD domiciliare</b>			<b>788.738,20</b>	<b>702.560</b>		<b>€ 0,1600</b>	
Costo selezione e valorizzazione RD						€	€ 15.348,50
ecotassa regionale < 35%						€	€
ecotassa regionale > 35%						€	€
Totale Ricavi						€	€ 13.870,49
Scaguito Gestore						50%	€ 6.935,25
<b>TOTALI SMALTIMENTO RSU per calcolo RD</b>		<b>2.167.897</b>	<b>2.167.897</b>	<b>2.167.876</b>			€ 118.633,89
<b>TOTALI SMALTIMENTO RSU</b>		<b>2.167.897</b>	<b>2.167.897</b>	<b>2.167.876</b>			€ 250.038,92

I prezzi unitari sopra evidenziati sono IVA esclusa e potranno subire variazioni (aumenti o diminuzioni Euro/kg.) approvati dall'Unione di Comuni "Città territorio Val Vibrata", mentre i Costi e i Ricavi evidenziati sono IVA 10% inclusa. I prezzi unitari sopra evidenziati sono IVA esclusa e potranno subire variazioni (aumenti o diminuzioni Euro/kg.) approvati dall'Unione di Comuni "Città territorio Val Vibrata". Il costo totale e ricavo totale sono espressi IVA 10% inclusa. In considerazione del rinnovo dell'accordo ANCI-CONAI 2015, relativamente al nuovo metodo di calcolo dei contributi conai, le quantità di carta (utenze domestiche e non domestiche) e plastica, sono state rispettivamente ridotte ai fini del calcolo dei ricavi del 10%, 20% e 35%.

**Confronto Servizi tra l'anno 2014 e l'anno 2015****E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio avviene così come stabilito nel Piano Finanziario 2015 (quale *addendum* al Contratto di Servizio Rep. 2 del 15/09/2005 intercorrente tra l'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e Poliservice Spa). Il presente Piano Finanziario costituirà *addendum* al Contratto di Servizio Rep. 2 del 15/09/2005.

Il soggetto gestore è obbligato ad effettuare ogni anno una campagna di sensibilizzazione delle raccolte differenziate attraverso la realizzazione di un calendario in cui verrà indicato anche il giorno di raccolta della tipologia di rifiuti.

Nella seguente tabella si mostrano i servizi attualmente attivati a confronto con quelli previsti dal Piano Finanziario.

Tabella 7: Comune di Colonnella  
Confronto servizi e frequenze di raccolta

SERVIZI	SERVIZI ATTUALI	SERVIZI PREVISTI
Raccolta RSU indifferenziati porta a porta	SI	SI
Raccolta frazione organica porta a porta	SI	SI
Raccolta carta porta a porta tutto il territorio	SI	SI
Raccolta plastica porta a porta tutto il territorio	SI	SI
Raccolta vetro e Raccolta lattine porta a porta tutto il territorio	SI	SI
Raccolta porta a porta RSU indifferenziato, cartone, vetro, lattine e frazione organica utenze non domestiche	SI	SI
Raccolta pile e farmaci	SI	SI
Raccolta ingombranti e verde su chiamata (2 volte al mese)	SI	SI

**FREQUENZE SETTIMALI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNUALITA' 2015**

RIFIUTO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
R.U. INDIFFERENZIATO PORTA A PORTA						
UMIDO PORTA A PORTA				(2)		
CARTA PORTA A PORTA						
PLASTICA PORTA A PORTA						
VETRO + LATTINE PORTA A PORTA DOMESTICHE				(1)		
VETRO + LATTINE UTENZE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI						
PLASTICA UTENZE COMMERCIALI						
CARTONE UTENZE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI						
ORGANICO UTENZE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI						
INGOMBRANTI E VERDE su chiamata 800-111616						

(1) una volta ogni 15 giorni

(2) servizio aggiuntivo estivo dal 15/06/200\_ al 15/09/200\_

**RIEPILOGO frequenze**

<b>Raccolta "porta a porta" anni 2013-2014- 2015</b>	<b>Utenze Domestiche Frequenza servizio (n° ritiri/settimana</b>	<b>Utenze non domestiche Frequenza servizio (n° ritiri/settimana</b>
R.U. residuo	1/7 inv.	1/7 inv.
R.U. organico	2/7 inv. 3/7 est.	3/7 inv. 3/7 est.
R.U. carta e cartone	1/7 inv. 1/7 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. plastica	1/7 inv. 1/7 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. vetro	1/15 inv. 1/15 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. metalli	1/15 inv. 1/15 est.	1/15 inv. 1/15 est.
R.U. ingombranti/verde	su chiamata	su chiamata
R.U. pile (presso riv.)	su chiamata	su chiamata
R.U. farmaci (presso riv.)	su chiamata	su chiamata

**Schede tecniche descrittive dei diversi servizi previsti**

Nelle pagine seguenti sono riportate le schede organizzative dei diversi servizi previsti per il Comune di Colonnella ed in particolare:

1. RACCOLTA RIFIUTO INDIFFERENZIATO
2. RACCOLTA RIFIUTO ORGANICO
3. RACCOLTA CARTA
4. RACCOLTA CARTONE
5. RACCOLTA PLASTICA
6. RACCOLTA LATTINE
7. RACCOLTA VETRO
8. RACCOLTA INGOMBRANTI E VERDE
9. RACCOLTA PILE E FARMACI
10. RACCOLTA OLII ESAUSTI VEGETALI

### **Scheda servizio: RACCOLTA RIFIUTO RESIDUO**

#### **Utenza domestica e non domestica**

La raccolta della frazione secca residua dai raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, avverrà mediante lo svuotamento dei contenitori di colore verde, posizionati a cura dell'utenza, su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

I Rifiuti residui attualmente vengono trasportati presso l'impianto di trasferimento/trattamento di Poliservice Spa e successivamente trasportati presso l'impianto di recupero, attualmente in uso dal soggetto gestore Poliservice S.p.A..

*Tipologia rifiuto:* Frazione residua da RD domiciliare CER 200301.

*Utenza:* Tutte le utenze domestiche.

utenze commerciali: Ristoranti-Pizzerie-Bar-Locali di Incontro, Fiorai e Vivali

#### ***MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO***

*Modalità:* **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

*Contenitori:* Attrezzature già in uso

*Forniture:* Attrezzature già in uso.

*Conferimento:* PORTA A PORTA: conferimento a cura degli utenti a bordo strada davanti al numero civico.

#### ***DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO***

*Zonizzazione:* Tutto il territorio porta a porta.

*Frequenza ritiri:* vedi tabella 7

*Trasporto:* Diretto all'impianto di trattamento/trasferenza con il mezzo pesante

### **Scheda servizio: RACCOLTA RIFIUTO ORGANICO**

#### **Utenza domestica e non domestica**

La raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, avverrà mediante prelievo dei sacchetti, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di capacità volumetrica variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza e che dovrà essere posizionato ai fini della raccolta, a cura degli utenti su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari sarà a completo carico dell'utenza.

Il Rifiuto organico viene attualmente trasportato presso l'Impianto di Trasferenza di Poliservice Spa e successivamente presso gli impianti di

recupero (compostaggio) convenzionati con il soggetto gestore Poliservice S.p.A..

*Tipologia rifiuto:* Frazione organica putrescibile – principalmente scarti alimentari. CER 20 01 08

*Utenza:* Tutte le utenze domestiche.  
utenze commerciali: Ristoranti-Pizzerie-Bar-Locali di incontro, Fiorai e Vivai

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* TUTTO IL TERRITORIO  
Raccolta porta a porta.  
Autocompostaggio con composter zone sparse.

*Contenitori:* Attrezzature già in uso

*Forniture:* Attrezzature già in uso.

*Conferimento:* Conferimento a cura degli utenti negli appositi contenitori in sacchi ben chiusi.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

*Zonizzazione:* Tutto il territorio

*Frequenza ritiri:* vedi tabella 7

*Trasporto:* Diretto all'impianto di trasfenza con il mezzo pesante

#### **Scheda servizio: RACCOLTA CARTA**

##### Utenza domestica

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca) secondo precise indicazioni contenute nel calendario di raccolta che verrà distribuito alla cittadinanza.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato all'interno dei sacchetti bianchi da lt. 60 (e/o schiacciato e legato nel caso di imballaggi di cartone) ad essi distribuiti dalla Unità locale Ente di riferimento depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie secondo calendario. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma di recupero del soggetto gestore Poliservice S.p.A.

*Tipologia rifiuto:* Frazione cellulosica dei rifiuti - principalmente giornali ed imballi primari di cartone. CER 20 01 01

*Utenza:* Prevalentemente provenienza domestica.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* TUTTO IL TERRITORIO  
Raccolta porta a porta.

*Contenitori:* PORTA A PORTA: sacchi bianco in PET da 60 litri.

*Forniture:* a cura del Gestore del servizio.

*Conferimento:* PORTA A PORTA: i sacchi nelle giornate previste per la raccolta e nel rispetto degli orari di conferimento, dovranno essere esposti e/o collocati a cura degli utenti a piano strada in maniera ordinata sul marciapiede su suolo pubblico.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

*Zonizzazione:* Tutto il territorio.

*Frequenza ritiri:* vedi tabella 7

*Trasporto:* Scarico ad impianto di lavorazione e pressatura materiale (piattaforma Poliservice spa o convenzionata).

#### **Scheda servizio: RACCOLTA SELETTIVA CARTONE**

##### **UtENZE non domestiche - Imballaggi**

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi di cartone in giorni ed orari prefissati, posizionato sul suolo pubblico. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con con il soggetto gestore Poliservice S.p.A. CER 15 01 01

*Tipologia rifiuto:* Frazione cellulosica dei rifiuti - principalmente imballi primari e secondari di cartone.

*Utenza:* Prevalentemente commerciale, artigianale ed industriale.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* Sistema di raccolta presso produttore.

*Contenitori:* Sfuso in pacchi legati o posto ordinatamente o dentro a gabbie metalliche su ruote.

*Forniture:* Non previste.

*Conferimento:* A carico dell'utenza in modo ordinato, sul marciapiede in

prossimità della singola attività commerciale, mediante cartoni piegati e legati.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

**Zonizzazione:** Tutto il territorio.  
**Frequenza ritiri:** Vedi tabella 7  
**Trasporto:** Scarico impianto Piattaforma Poliservice Spa o convenzionata.

#### **Scheda servizio: RACCOLTA PLASTICA LEGGERA**

##### **Utenza domestica**

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi primari, secondo precise indicazioni contenute nel calendario di raccolta in uso alla cittadinanza.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato (e/o legato) all'interno dei sacchetti ad essi distribuiti dalla Unità locale Ente di riferimento da lt. 110 (e/o legato) depositato presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica di Poliservice S.p.A. o o altro impianto con essa convenzionata.

##### **UtENZE non domestiche – Imballaggi**

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi di plastica all'interno del proprio contenitore e/o sacchi da lt. 110 in giorni ed orari prefissati, da posizionare sul suolo pubblico e/o marciapiede.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica di Poliservice S.p.A. o o altro impianto con essa convenzionata.

**Tipologia rifiuto:** Frazione plastica dei rifiuti. CER 15 01 02

**Utenza:** Prevalentemente provenienza domestica.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**Modalità:** TUTTO IL TERRITORIO  
Raccolta porta a porta.

**Contenitori:** PORTA A PORTA: sacchi azzurro in PET da 110 litri.

**Forniture:** a cura del Gestore del servizio.

**Conferimento:** PORTA A PORTA: i sacchi nelle giornate previste per la raccolta e nel rispetto degli orari di conferimento, dovranno essere esposti e/o collocati a cura degli utenti a piano strada in maniera ordinata sul marciapiede su suolo pubblico.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

- Zonizzazione:** Tutto il territorio.
- Frequenza ritiri:** Vedi tabella 7
- Trasporto:** Scarico ad impianto di lavorazione e pressatura materiale (piattaforma Poliservice Spa o convenzionata).

#### **Scheda servizio: RACCOLTA VETRO**

##### Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato vetro avverrà mediante prelievo domiciliare dei rifiuti conferiti.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro i contenitori rigidi in possesso dell'utenza ed attualmente in uso, senza l'utilizzo di sacchi e/o buste interne al contenitore, posizionati presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'utenza dovrà evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari sarà a completo carico dell'utenza.

##### Utenze non domestiche – Imballaggi di vetro

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi nei propri contenitori da posizionare su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari prefissati.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con la Ditta affidataria del servizio e più precisamente nella Piattaforma di Poliservice SPA.

**Tipologia rifiuto:** Frazione vetrosa CER 15 01 07

**Utenza:** utenze domestiche e attività economiche

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**Modalità:** TUTTO IL TERRITORIO

Raccolta porta a porta.

**Contenitori:** Biopattumiere monoutenza da lt. 25/30;

Bidoni condomini lt. 240/360.

**Forniture:** Attrezzature già in uso

**Conferimento:** A cura degli utenti.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

**Zonizzazione:** tutto il territorio

**Frequenza ritiri:** Vedi tabella 7

**Trasporto:** Scarico presso impianto Poliservice Spa o convenzionato.

**Scheda servizio: RACCOLTA METALLI DI PICCOLA DIMENSIONE**

**(barattoli, lattine, pentolame ecc..)**

**Utenze domestiche**

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato avverrà mediante prelievo domiciliare dei rifiuti conferiti. Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi nei propri contenitori da posizionare su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari prefissati.

**Utenze non domestiche - Imballaggi di vetro e metalli.**

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi nei propri contenitori, da posizionare su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari prefissati.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con la Ditta affidataria del servizio e più precisamente nella Piattaforma di Poliservice SPA.

*Tipologia rifiuto:* Frazione piccoli metalli CER 15 01 04

*Utenza:* utenze domestiche e attività economiche

***MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO***

*Modalità:* **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

*Forniture:* Attrezzature già in uso bidoni di colore grigio

*Conferimento:* A cura degli utenti.

***DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO***

*Zonizzazione:* tutto il territorio

*Frequenza ritiri:* Vedi tabella 7

*Trasporto:* Scarico presso impianto Poliservice Spa o convenzionato.

**Scheda servizio: RACCOLTA PILE ESAUSTE**

*Tipologia rifiuto:* Pile esauste da uso civile

*Utenza:* Esclusivamente civile.

***MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO***

*Modalità:* Sistema di raccolta su "banco" presso i rivenditori, le scuole, ed altri uffici pubblici.

*Contenitori:* Contenitori da banco da lt. 10.

*Forniture:* Contenitori in uso.

*Conferimento:* A cura degli utenti presso i punti di ritiro che saranno opportunamente segnalati.

**DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

*Frequenza ritiri:* Mediamente mensile o su chiamata.

*Trasporto:* Scarico presso area debitamente autorizzata in contenitori idonei.

**Scheda servizio: RACCOLTA FARMACI SCADUTI**

*Tipologia rifiuto:* Farmaci scaduti da uso civile.

*Utenza:* Esclusivamente civile.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* Sistema di raccolta su contenitori dislocati presso le farmacie, e i centri sanitari pubblici.

*Contenitori:* Contenitori da lt. 110/120 specifici per farmaci per uso interno e quindi da ubicare dentro i locali delle farmacie ed altri centri sanitari in un punto facilmente identificabile da parte dell'utente.

*Forniture:* Contenitori in uso.

*Conferimento:* A cura degli utenti presso i punti di ritiro che saranno opportunamente segnalati.

**DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

*Frequenza ritiri:* Su chiamata.

*Trasporto:* Trasporto secondo necessità ad impianto di trattamento.

**Scheda servizio: RACCOLTA INGOMBRANTI E RIFIUTI VERDI**

**Rifiuti ingombranti**

Le utenze depositeranno i rifiuti ingombranti posizionandoli su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari da calendario con il soggetto gestore attraverso anche la prenotazione del ritiro al numero verde 800-111616 dello stesso.

Inoltre le utenze coinvolte, con propri mezzi, potranno conferire direttamente in base alle proprie esigenze, con frequenza anche giornaliera, presso il Centro di Raccolta DM 08/04/2008 e s.m.i. del gestore Poliservice S.p.A. sita a Sant'Omero (TE).

**Rifiuti sfalci e potature**

Le utenze depositeranno i rifiuti derivanti da sfalci o potature posizionandoli su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari concordati con il soggetto gestore attraverso la prenotazione del ritiro al numero verde dello stesso.

Inoltre le utenze coinvolte, con propri mezzi, potranno conferire direttamente in base alle proprie esigenze, nella giornata di Mercoledì, presso il Centro di Raccolta DM 08/04/2008 e s.m.i. del gestore Poliservice S.p.A. sito in località Fondovalle Salinello a Sant'Omero (TE).

*Tipologia rifiuto:*

- Rifiuti ingombranti vari (mobili legno, elettrodomestici/frigoriferi beni durevoli, imballi di grosse dimensioni, eccetera).
- Rifiuti da potature e sfalci di aree verdi.

*Tipologia utenza:* Esclusivamente civile.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* Sistema di raccolta su appuntamento, con richiesta di ritiro da parte dell'utente al numero verde 800-111616 del Soggetto Gestore.

*Conferimento:* Il ritiro presso il domicilio dell'utente prevede che sia cura dello stesso provvedere a collocare i propri rifiuti ingombranti e/o verdi a piano strada, nel giorno della settimana concordato per il ritiro.

#### **DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

*Frequenza ritiri:*

- INGOMBRANTI: una volta al mese (su chiamata).
- VERDE: su chiamata (sei ritiri annui)

*Trasporto:* Scarico impianti di recupero

#### **Scheda servizio: RACCOLTA OLII ESAUSTI VEGETALI**

##### Rifiuti olii vegetali

Le utenze depositeranno i rifiuti olii vegetali, usando i contenitori in dotazione, posizionandoli su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari come da calendario.

Inoltre le utenze coinvolte, con propri mezzi, potranno conferire direttamente in base alle proprie esigenze, nella giornata di Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso la il Centro di Raccolta DM 08/04/2008 e s.m.i. del gestore Poliservice S.p.A. sita a Sant'Omero (TE).

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Modalità:* TUTTO IL TERRITORIO  
Presso contenitori dislocati nel territorio.

*Forniture:* a carico di Poliservice spa

*Conferimento:* A cura degli utenti.

*Trasporto:* Scarico presso impianto Poliservice Spa o convenzionato.

**Scheda servizio: RECUPERO/SMALTIMENTO RSU**

Gli oneri di recupero/smaltimento di cui all'Allegato B e C alla Parte IV del DLgs. 152/2006 dei rifiuti residui della raccolta differenziata domiciliare sono a carico dell'Unità locale Comune di Colonnella.

Attualmente tali costi si riferiscono all'utilizzo del Centro di Trasferenza (Autorizzazione della Provincia di Teramo N. 3 del 03/01/2012), dell'attività di recupero/smaltimento presso l'Impianto di trattamento presso il "Polo tecnologico del CIRSU" sito in località Grasciano di Notaresco (TE), del Centro di Raccolta intercomunale (Autorizzazione Comune di Sant'Omero (TE) Comunicazione Prot. N. 10349 del 06/10/2011) siti in di Sant'Omero (TE) e degli Impianti di Recupero di rifiuti non pericolosi in uso dalla ditta Poliservice Spa.

I prezzi unitari IVA esclusa, per i servizi di cui sopra, sono i seguenti:

Tabella 8: Comune di Colonnella  
Prezzi unitari recupero/smaltimento

COMUNE DI	costi unitari	
	Costo Recupero EURO/Kg.	Ricavi CONAI EURO/Kg.
<b>abitanti equivalenti</b>		
<b>RD attuale</b>		
<b>RD attesa</b>		
<b>FRAZIONE DI RIFIUTO</b>		
Frazione Organica utenze domestiche	€ 0,1600	€ -
Frazione Organica utenze non domestiche	€ 0,1600	€ -
<b>SOMMA RD</b>		
Verde	€ 0,0400	€ -
Carta Utente Domestiche	€ -	€ 0,0400
Carta Pubblici Uffici	€ -	€ 0,0400
Cartone Commerciale	€ -	€ 0,0966
Plastica	€ 0,1000	€ 0,3030
Vetro/Alluminio utenze domestiche	€ 0,0400	€ -
Vetro/Alluminio utenze non domestiche	€ 0,0400	€ -
Tessili	€ -	€ -
Imballaggi metallici	€ -	€ -
Metalli	€ 0,1000	€ -
Legno	€ 0,1000	€ -
Ingombranti vari	€ 0,2060	€ -
Neon e Lampade	€ -	€ -
Frigoriferi	€ 0,0360	€ -
Televisori/PC	€ 0,3600	€ -
Pile Esauste	€ -	€ -
Rifiuti chimici domestici (T/F)	€ -	€ -
Inerti	€ -	€ -
Accumulatori al Piombo	€ -	€ -
Oil esausti	€ -	€ -
Medicinali scaduti	€ 0,6600	€ -
Scarti Informatici	€ 0,3600	€ -
Pneumatici	€ 0,1600	€ -
Abbigliamento	€ -	€ -
Sottovoglio	€ -	€ -
Scarti di olio minerale	€ -	€ -
Toner	€ -	€ -
<b>SOMMA RD</b>		
Spazzamento	€ 0,1660	
Arenile pulizia ordinaria	€ 0,1100	
Arenile pulizia straordinaria		
<b>RU residuo da raccolta RD domiciliare</b>	<b>€ 0,1660</b>	

I prezzi unitari sopra evidenziati sono IVA esclusa e potranno subire variazioni (aumenti o diminuzioni Euro/kg.) approvati dall'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata".

**Riepilogo personale**

SERVIZI DI RACCOLTA	LIVELLO		TOTALE
AUTISTI/raccoglitori	LIV.	4°	3
AUTISTI/raccoglitori	LIV.	3°	-
Personale equivalente	-	-	-
AUTISTI/raccoglitori ESTIVI dal 01/6 al 31/08 - 15/09	LIV.	3°	-

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO	LIVELLO		TOTALE
OPERATORI ecologici	LIV.	2°	1
OPERATORI ecologici	LIV.	1°	2
Personale equivalente	-	-	-
OPERATORI ecologici ESTIVI dal 01/6 al 31/08 - 15/09	LIV.	3°	-

**Riepilogo automezzi**

DESCRIZIONE	POT	NUMERO
COMPATTATORI DUE ASSI	7,5 t	2
VASCA IVECO 35	3,5 t	1
DAILY 35 PIANALE	-	1
AUTOCARRO GRU'	-	1

**Riepilogo forniture**

- sia in caso di aumento delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche, sia per la buona funzionalità del servizio saranno a carico del soggetto gestore le forniture annuali delle attrezzature fisse (contenitori) in una quantità massima del 3% in più rispetto alle forniture già effettuate corrispondenti ad un numero di:
  - > per le utenze domestiche N. 2.320;
  - > per le utenze non domestiche N. 294.

Relativamente alle forniture superiori al 3% verranno applicati dal soggetto gestore i prezzi unitari evidenziati nella tabella seguente (tabella 9) del presente Piano Finanziario.

Le forniture nei limiti del 3% di cui sopra a carico del soggetto gestore, rientrano nel costo del canone del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

La distribuzione all'utenza domestica di tutte le attrezzature, rimane a carico del singolo Ente Unità locale. Mentre la distribuzione all'utenza non domestica verrà effettuata dal gestore del servizio ad esclusione dei sacchi (di colore bianco e blu) che rimane a carico del singolo Ente Unità locale.

Tabella 9: Comune di Colonnella  
Prezzi unitari nel caso di fornitura superiore al 3% rispetto alle forniture già effettuate.

**FORNITURE PLURIENNALI**

DESCRIZIONE	LT.	Costo cad.uno IVA compresa
BIOPATTUMIERE VETRO	25	€ 4,20
BIDONI CARRELLATI Grigio	240/360	€ 34,00
BIDONI CARRELLATI verde x rifiuti residui	360	€ 34,00
BIDONI CARRELLATI marrone x organico	360	€ 34,00
BIOPATTUMIERE ORGANICO	25	€ 3,80
BIOPATTUMIERE SECCO residuo	25	€ 3,80
COMPOSTER	300	€ 40,00
ECOFARMACI	120	€ 50,00
ECOPILE	25	€ 25,00

**FORNITURE ANNUALI all'unità locale Comune di Colonnella**

DESCRIZIONE	LT.	NUMERO
SACCHI ROSSI (RESIDUI)	40	104.000
SACCHI BIANCHI (CARTA)	60	104.000
SACCHI BLU (PLASTICA)	110	104.000

**SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE URBANE DEL  
COMUNE DI COLONNELLA annualità 2015.**

La pulizia e lo spazzamento manuale delle strade urbane ha come scopo l'asporto delle emissioni causate principalmente dal traffico veicolare e costituite da polveri, sabbia, particelle sospese ecc... che si accumulano in particolare modo ai lati delle strade, compresa la raccolta di rifiuti abbandonati.

Tali materiali, se non raccolti, finiscono per essere dispersi dal vento con grave danno diretto e indiretto per la salute dei cittadini.

Il servizio comprende le seguenti operazioni:

- a) pulizia delle aiuole di proprietà comunale;
- b) pulizia manuale giornaliera dal lunedì al sabato (ad esclusione dei giorni festivi) delle strade urbane e piazze;
- c) svuotamento dei cestini porta rifiuti presenti sul territorio comunale.

**SERVIZI DI PULIZIA MANUALE.**

Il servizio di pulizia manuale consiste nella raccolta di carta e rifiuti abbandonati sulle strade urbane (principalmente nelle zone centrali), nelle aiuole, del territorio comunale.

Lo spazzamento manuale verrà effettuato dagli operatori mediante l'utilizzo di rastrello pala, scopa e carretto o altro mezzo leggero.

Saranno a carico del Comune di Colonnella tutti gli oneri lo smaltimento/recupero degli stessi nei centri autorizzati.

**SVUOTAMENTO CESTINI**

Il servizio comprende lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti posti sul territorio Comunale. L'intervento dovrà essere effettuato in modo da evitare situazioni di cestini traboccanti.

**Il personale utilizzato per tutto il periodo annuale di riferimento dovrà essere pari ad:**

- **N.° 2 Operatori x 36 ore SETTIMANALI per la pulizia di strade, piazze, aree verdi, mercati;**

**SERVIZIO AGGIUNTIVO ANNUALITA' 2015 FINO AL 31/12/2015:**

- **N. 1 Operatore x 30 ore SETTIMANALI per la pulizia di strade, piazze, aree verdi, mercati**

**Schede economiche – Riepilogo**

Nella pagina seguenti sono riportate la scheda economica dei servizi dalle quali si evince il costo analitico degli stessi con un **obiettivo di raccolta differenziata pari al 65%**.

**RIEPILOGO ECONOMICO E COMPARAZIONE COSTI SU BASE ANNUA**

**COMUNE DI COLONNELLA**  
**obiettivo 65% di raccolta differenziata anno 2015**

**CONFRONTO ECONOMICO**  
**R.D.**

ATTIVITA'	PF servizio sistema porta a porta anno 2014	PF servizio sistema porta a porta anno 2015	
			<i>Riv. ISTAT 2014</i>
Servizio raccolta e trasporto	€ 275.009,44	€ 278.282,66	1,19%
Servizio Spazzamento	€ 70.801,99	€ 71.644,97	1,19%
Servizio Spazz. aggiuntivo annualità 2015	€ 23.100,00	€ 23.100,00	-
	€ <b>368.911,43</b>	€ <b>373.027,63</b>	
			<i>Variazione % anno 2015</i>
Smaltimento:	€ 248.531,67	€ 258.639,92	4%
R Indifferenziato	€ 128.287,46	€ 140.006,03	8%
R Organico	€ 81.750,90	€ 97.294,23	16%
Spazzamento meccanico	€ -	€ -	
Altri	€ 38.493,31	€ 21.339,66	-80%
Arenile	€ -	€ -	
CONTRIBUTI CONAI	-€ 5.220,76	-€ 7.463,76	30%
Gestione TARI (Comune Colonnella)	€ -	€ 30.000,00	
ACCONTANAMENTO			
<b>totali</b>	<b>€ 612.222,33</b>	<b>€ 654.203,79</b>	<b>6,42%</b>

IVA INCLUSA

**IL CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RSU DELL'UNITA' LOCALE COMUNE DI COLONNELLA SARA' PARI AD € 278.282,66 IVA inclusa e PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO COMUNALE SARA' PARI AD € 71.644,97 IVA inclusa e per il servizio aggiuntivo di spazzamento fino al 31/12/2015 pari ad Euro 23.100,00 IVA inclusa,** che saranno trasferiti mensilmente dall'unità locale di Comune di Colonnella all'UNIONE DI COMUNI "Città Territorio Val Vibrata".

I costi di recupero/smaltimento dei Rifiuti Urbani residui dalla raccolta differenziata porta a porta (prezzo comprensivo di impianto di trattamento/trasferenza) in via presuntiva ammontano ad € 258.639,92 IVA INCLUSA che restano a carico dell'Unità Locale Comune di Colonnella. Il valore economico espresso potrà subire variazioni in + (più) e in - (meno) se non vengono rispettati gli obiettivi (quantità prodotte dalle utenze domestiche e non-domestiche) di cui alla tabella N. 4 e 6 del presente Piano Finanziario. L'Unità Locale Comune di Colonnella trasferirà mensilmente all'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" gli importi (prezzo unitario x quantità prodotte).

Restano altresì a carico dell'Unità Locale Comune di Colonnella eventuali oneri derivanti dalla gestione di stazione ecologica o strutture similari.

I corrispettivi erogati dal CONAI, in attuazione della convenzione, saranno percepiti integralmente dal soggetto gestore POLISERVICE SPA come previsto dal suddetto accordo. A fronte di quanto precede il soggetto gestore POLISERVICE SPA, accertati i costi di gestione evidenziati nella tabella N.6 sostenuti per l'ottenimento dei predetti corrispettivi CONAI (precisamente i corrispettivi COMIECO e COREPLA ad esclusione dei corrispettivi COREVE), corrisponderà al Comune di Colonnella la somma pari al 50% della differenza fra i succitati ricavi (corrispettivi CONAI) e costi. La somma spettante all'unità locale Comune di Colonnella e quindi all'Unione di Comuni "Città territorio Val Vibrata" verrà corrisposta dal soggetto gestore Poliservice SPA all'Ente competente entro 60 giorni dalla data della fattura da esso emessa.

Per l'annualità 2014, il soggetto gestore POLISERVICE SPA, in considerazione dei dati storicizzati dei corrispettivi CONAI, ritiene a seguito di apposita stima, di poter determinare il relativo importo in euro 7.463,76 IVA inclusa.

Tale valore stimato potrà subire eventuali variazioni (positive o negative) in funzione del rispetto dei prefissati obiettivi (quantità prodotte dalle utenze domestiche e non domestiche) di cui alla tabella N.4 e N.6.

Inoltre ad ogni anno verrà applicata una rivalutazione ISTAT stimata in base all'andamento dei costi di settore utilizzando l'indice generale dei prezzi al consumo per l'intera collettività di prodotto e pesando lo stesso indice sul costo del personale, costo mezzi di trasporto, costo carburante e indice generale dei prezzi al consumo per l'intera collettività.

I costi esposti comprendono anche l'attività di informazione ai cittadini e alle attività consistente nella fornitura annuale di un calendario informativo.

COMUNE DI COLONNELLA		DEFINIZIONE DI
<b>Costo del Servizio</b>		<b>€ 654.203,79</b>
<b>TOTALE</b> dei costi ripetuti tra fissi e variabili		
<i>NOTE:</i> Tutti gli importi sono assesti IVA inclusa Percentuale assegnazione costi fissi e variabili rispettivamente		
<b>1.1. CGRD Costi di gestione del ciclo dei servizi relativi</b> € 124.616,13		
<b>1.1.1 CSL Costi spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche</b>		
Personale operativo	€	84.764,80
Costi di gestione diretti (carburanti, bolli, assicurazioni, leasing BB /noleggio	€	-
Ammortamenti	€	-
<b>TOTALE</b>	€	84.764,80
<b>1.1.2 CRT Costi di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani</b>		
Personale operativo diretto	€	25.197,84
Costi di gestione diretti (carburanti, bolli, assicurazioni, manutenzioni, ecc)	€	14.689,83
Leasing BB /noleggio	€	4.780,42
Ammortamenti attrezzature	€	-
Ammortamenti	€	-
<b>TOTALE</b>	€	44.668,09
<b>1.1.3. CTR Costi di trattamento e smaltimento rifiuti solidi urbani</b>		
Personale operativo diretto	€	-
Costi di gestione diretti (carburanti, bolli, assicurazioni, Leasing BB /noleggio	€	-
Ammortamenti attrezzature	€	-
Ammortamenti	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-
in alternativa a quanto sopra nel caso di smaltimento presso impianti di terzi indicare one		
<b>Costi per trattamento e smaltimento</b>	€	140.006,03
<b>1.2. CGD Costi di gestione del ciclo delle raccolte differenziate</b> € 312.130,00		
<b>1.2.1 CRD Costi di raccolta differenziata</b>		
Costo organico - carta - vetro - plastica - verde - ingombranti	€	201.668,35
Personale operativo diretto	€	88.808,83
Costi di gestione diretti (carburanti, bolli, assicurazioni, manutenzioni, ecc)	€	78.235,28
Leasing BB /noleggio	€	28.906,04
Ammortamenti attrezzature	€	6.118,20
Ammortamenti	€	-
Costi coperti dal CO.NA.I. (rimborso CO.NA.I.)	€	-7.463,76
<b>TOTALE</b>	€	194.204,89
<b>1.2.2 CTR Costi trattamento e riciclo (al netto dei proventi della vendita)</b>		
Carta	€	-
Organico	€	97.294,23
Stazione Ecologica	€	-
Stelci e potature	€	-
Cimiteriali	€	-
Plie essuste	€	-
Farmaci scaduti	€	-
Pneumatici	€	-
Ingombranti ferrosi	€	-
Ingombranti non ferrosi	€	-
Indumenti usati	€	-
Beni durevoli	€	-
Pressature plastica	€	-
Altri ulteriori tipi	€	21.339,66
Arenile	€	-
Scazzamento	€	-
Altri ulteriori tipi	€	-
Altri ulteriori tipi	€	-
<b>TOTALE</b>	€	118.633,89
<b>TOTALE NETTO</b>	€	118.633,89
<b>3. CC (Costi Comuni)</b>		<b>€ 71.986,69</b>
<b>3.1 CARC Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione, del co</b>		
Personale che segue la definizione della tariffa, il suo	€	30.000,00
Canone licenza uso software	€	-
Costi di acquisto per i servizi di cui sopra	€	-
Spese logistiche dell'ufficio tariffazione	€	-
Canoni, affitti, bolli, tasse e tributi Domiciliazione	€	-
Oneri diversi	€	-
<b>TOTALE</b>	€	30.000,00
<b>3.2 CGG Costi generali di gestione 80% servizi di raccolta</b>		
Personale che segue l'organizzazione del servizio o dell'appalto	€	-
100% costo personale servizi di raccolta comune	€	-
100% costo personale servizi di raccolta differenziate comune	€	-
Spese logistiche dell'ufficio organizzazione	€	16.663,22
Canoni, affitti, bolli, tasse e tributi relativi	€	-
Oneri diversi	€	-
<b>TOTALE</b>	€	16.663,22
<b>3.3 CGD Costi Comuni diversi</b>		
Quote costo personale non diretto	€	15.397,08
Quote dei costi di materiale e servizi di rete	€	-
Quote spese logistiche sede amministrativa	€	-
Quote canoni, affitti, bolli, tasse e tributi diversi	€	-
Oneri diversi (IRAP PERSONALE)	€	9.926,42
<b>TOTALE</b>	€	25.323,47
<b>3.4 CC (Costi Fissi del capitale)</b>		<b>€</b>
<b>3.1 ACCA Ammortamenti per fiano di riferimento</b>		
Ammortamento impianti	€	-
Ammortamenti mezzi ed attrezzature RSU indifferenziati	€	-
Ammortamenti mezzi ed attrezzature RSU differenziate	€	-
Ammortamento beni immateriali (consulenze (*), licenze, etc)	€	-
Ammortamenti diversi (sistemi informativi, beni materiali, ecc)	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-
(*) specificare il tipo di consulenza:		
<b>3.2 ACCO Accantonamenti per fiano di riferimento</b>		
Accantonamenti per agevolazioni per la premiazione dei comportamenti meritevoli sulla raccolta differenziata (c.10 art. 49 D.Leg. 22)	€	-
Accantonamento per agevolazione ai produttori di assimilati che avviano effettivamente al recupero quote di rifiuti (c.14 art. 49 D.Leg. 22)	€	-
Altri accantonamenti	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-
<b>3.3 RA Remunerazione del capitale investita per fiano di riferimento</b>		
	€	-

Letto, approvato e sottoscritto.

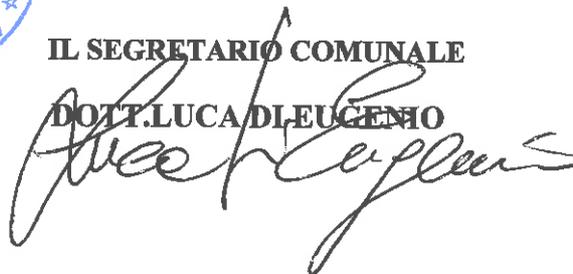
**IL SINDACO**

**GEOM. LEANDRO FOLLASTRELLI**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. LUCA DI EUGENIO**



---

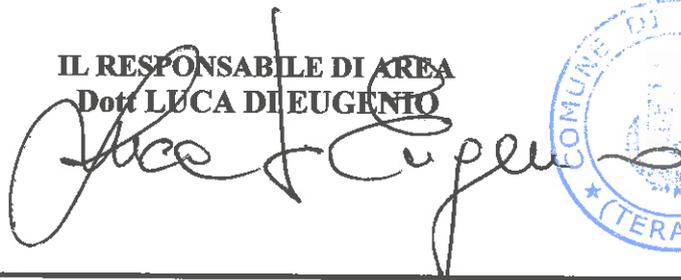
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella

dal 23/04/2015 al 07/08/2015 per rimanervi gg.15 consecutivi ai sensi di art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**DOTT. LUCA DI EUGENIO**



---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ,ai sensi di art . 134, comma 4°, del D.lgs n. 267./2000

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ,ai sensi di art. 134, comma 3°, del D.lgs , n. 267./2000



**IL SEGRETARIO COMUNALE di COLONNELLA**

**DOTT. LUCA DI EUGENIO**

