



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

COMUNE DI COLONNELLA			
Anno	Titolo	Classe	
2016	I	V	PARTENZA
Prot.n.	6207	Del	27/07/2016



OGGETTO: Nomina Responsabile Ufficio Polizia Municipale-Vigilanza-Traffico-Viabilità - Istruttore **Giannino Sabini**.

## IL SINDACO DI COLONNELLA

VISTA la definizione del l'organigramma comunale e della dotazione organica dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. **113/2014**;

ATTESO che necessita, nominare i **Responsabili degli Uffici e servizi, cui attribuire la responsabilità dell'istruttoria, ivi compresa l'apposizione dei pareri sulle proposte di deliberazioni, nonché la firma su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dell'ufficio interessato, congiuntamente a quella del Responsabile dell'Area, giusti Decreti in data odierna.**

- che necessita quindi nominare il **Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale** incardinato nella struttura burocratica di cui alla vigente Pianta Organica, individuandolo nell' Istruttore **Sabini Giannino** Cat. C5 economica del vigente C.C.N.L..
- Che al medesimo sono attribuiti tutti i compiti, **esclusa** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge, dallo Statuto, e dai Regolamenti tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, e comunque non attribuiti agli Organi di Governo.

Visto l'art. 50, comma 10) del succitato Decreto Legislativo, il quale dispone che il Sindaco nomina il responsabile degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

Visto altresì il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi",

## NOMINA

Il **Dipendente SABINI GIANNINO**, Istruttore Categoria C 5 economica, quale **RESPONSABILE** dei seguenti uffici e servizi comunali: **Polizia Municipale-Vigilanza-Traffico Viabilità** come individuati nell'organigramma approvato con Delibera Giunta Comunale n. 113 del 29/12/2014 **sino al 30/09/2016**:



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)



- a) Al medesimo sono attribuiti tutti i compiti, **esclusa** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, i quali verranno sottoscritti congiuntamente al Responsabile dell'Area.

### STABILISCE

- 1) In caso di assenza e/o impedimento del dipendente, le relative funzioni verranno temporaneamente esercitate dal Responsabile dell'Area interessata.
- 2) Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella per 60 giorni.
- 3) Il presente decreto è pubblicato in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013
- 4) Il presente decreto è comunicato a tutti gli Uffici Comunali.

IL SINDACO  
Geom. Leandro Pollastrelli



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.comune.colonnella.te.it](http://www.comune.colonnella.te.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

