

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2015	I	II	
Prot.n.	984	Del	05/02/2015



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Allegato 1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 5 del 20 gennaio 2015

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia;
- Visto il Regolamento di Polizia Municipale vigente;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 10 novembre 2014 n. 149 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2014/2016;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 4 del 20 gennaio 2015 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di agente di polizia locale – categoria C – posizione economica C1.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, in conformità allo schema di cui all'Allegato A indirizzata al Comune di Martinsicuro – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro (TE), dovrà essere prodotta attraverso:

- direttamente al protocollo di questo Comune, negli orari di apertura al pubblico che ne rilascerà attestazione di ricevuta;
- trasmessa mediante raccomandata A.R., entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 40° (quarantesimo) giorno dopo quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.martinsicuro@pec.it entro il termine perentorio di scadenza del bando specificando nell'oggetto "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di agente di polizia locale – categoria C – posizione economica C1".

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - o godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - o adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999;
- essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (articolo 5, Legge 07 marzo 1986 n. 65);
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale (maturità).



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- patente di guida, almeno di categoria A2 e B.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, utilizzando quale schema, il modello predisposto dagli Uffici Comunali, deve essere indirizzata al Comune di Martinsicuro, via Aldo Moro 32/A, 64014 – Martinsicuro.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso delle patenti di guida richieste dal bando;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non ricorrere nelle condizioni ostative di cui all'articolo 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l) di aver preso visione delle limitazioni previste dall'articolo 10, comma 1, del bando di concorso in merito alle limitazioni vigenti in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999;
- n) di essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (articolo 5 Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- o) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) la lingua straniera (inglese o francese) nella quale sostenere il colloquio;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- q) ogni altro titolo che il candidato concorrente ritenga utile presentare nel proprio interesse.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione avverrà mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.martinsicuro.gov.it almeno quindici giorni prima di quello in cui dovranno sostenere la prima prova d'esame o della prova pre-selettiva (se verrà effettuata).

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10715647 intestato al Comune di Martinsicuro, Servizio di Tesoreria oppure



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca Tercas Spa – Filiale di Martinsicuro – Iban IT 54 M 06060 77100 CC0280050721 – indicando la seguente causale: “Tassa di concorso – Agente polizia municipale – Cat. C”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;

2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. copia della/e patente/i richiesta/e dal bando in corso di validità;
4. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall’art. 5 del DPR 487/1994;
5. eventuale curriculum personale, sottoscritto dal candidato contenente tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni anche presso Enti privati ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività nonché attestati di corsi professionali o di aggiornamento professionale inerenti all’attività del posto messo a concorso ed ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un elenco in carta libera, di tutti i documenti ad essa allegati.

La partecipazione al concorso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, ed in conformità a quanto previsto dall’art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 04
II categoria	Titoli di servizio	Punti 04
III categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 01
IV categoria	Titoli vari e culturali	Punti 01
	<i>teramo</i>	Punti 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da stabilire prima della correzione delle prove scritte, sarà effettuata secondo quanto previsto dall’articolo 22 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, al più tardi dopo la correzione degli elaborati, così da valutare solo quelli realmente utili ai fini della redazione della graduatoria finale di merito.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

I - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea in centodecimi		Titoli di laurea in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	68	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	69	78	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	79	91	3
8,50	10,0	55	60	Ottimo	101	110 e lode	92	100 e lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

II - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. Per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio ed al servizio militare il candidato ha diritto di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con indicato l'esatto periodo di svolgimento delle relative attività. A tale scopo si considera dichiarazione sostitutiva anche quella prodotta nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato ha altresì la facoltà di presentare certificato di servizio o copia del foglio matricolare dello stato di servizio.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

3. I servizi con orario ridotto, o in regime di part time, saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

IV - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

V - Valutazione delle prove di esame.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Prove di esame

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte e di una prova orale.

Ove le domande di partecipazione al concorso eccedano il numero di 30, si provvederà a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva – secondo quanto previsto dall'articolo 29 del vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi – consistente in un test bilanciato a risposta multipla il cui contenuto e modalità sarà reso noto in caso di utilizzo mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data in cui la prova dovrà essere sostenuta. In ogni caso verranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, fatto salvo che in tale contingente risulteranno computati – di diritto – anche i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Martinsicuro (www.martinsicuro.gov.it) nonché all'albo pretorio on line – almeno quindici giorni prima delle prove – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

1° prova scritta: tema sulle materie previste per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

2° prova scritta: compilazione di un verbale di violazione al codice della strada.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione e l'avviso per la presentazione alla prova orale con apposizione dei nominativi all'albo pretorio on line, e sarà reso disponibile sul sito www.martinsicuro.gov.it, almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla. Contestualmente sarà data comunicazione della valutazione dei titoli.

Prova orale: consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 267/2000);
- b) Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale;
- c) Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e norme sul procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981);
- d) Normativa sul commercio e Regolamenti Comunali;
- e) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- f) Cenni sulla legislazione penale e di procedura penale attinenti alle mansioni;
- g) Legislazione in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- h) Lingua Inglese o Francese a scelta del candidato;
- i) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale, fatta eccezione per i casi elencati nel precedente articolo 4 per i quali l'esclusione opera al momento della verifica delle domande.

Durante le prove scritte potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari, se ammessi dalla Commissione esaminatrice.

Copia del presente bando di concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami.

Art.9 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 43 del vigente **Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 10 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego, in considerazione di quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 nonché dell'articolo 1, comma 424, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che limita l'assunzione di personale nel biennio 2015/2016.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 12 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa all'Albo pretorio on line e sul sito www.martinsicuro.gov.it.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Venanzi. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.768212 – fax 0861.768350 – mail personale@martinsicuro.gov.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro o tramite sito web www.comune.martinsicuro.te.it

Martinsicuro, 20 gennaio 2015

Il Funzionario Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati

AL COMUNE DI MARTINSICURO
VIA ALDO MORO 32/A
64014 MARTINSICURO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Agente di Polizia Locale" – Cat. C – Posizione Economica C1.

Il sottoscritto

c h i e d e

Di essere ammesso a partecipare al bando di concorso in oggetto.
A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

QUADRO A - DATI GENERALI

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita..... Provincia

Cod. Fiscale:

Residenza (via, numero civico)

Comune di residenza CAP

Eventuale recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali.....

N. telefonoIndirizzo e-mail:.....

Posta elettronica certificata

impegnandosi a comunicare tempestivamente a codesto Ente eventuali variazioni successive e ad esentare codesta Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o disguido postale.

QUADRO B – DICHIARAZIONI

- Di essere in possesso della possesso della cittadinanza italiana;
ovvero
- Di essere in possesso della cittadinanza
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi :
.....
- Di non aver riportato condanne penali;
ovvero
- Di aver riportato le seguenti condanne penali :
.....
.....

- Di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

- Di essere in possesso del titolo di studio (*indicare il diploma di maturità posseduto*)

 conseguito il..... presso.....
 con voti
- Di essere in possesso delle seguenti patenti di guida, conseguita successivamente al
 26.04.1988, in corso di validità:
 - categoria: rilasciata da, in data ___/___/___;
 - categoria: rilasciata da, in data ___/___/___;
oppure
- Di essere in possesso di PATENTE DI GUIDA DI CAT. "B" ,conseguita antecedentemente
 al 26.04.1988 (comprendente anche la cat. "A2") – Patente n.
 rilasciata da in corso di validità;
- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza ovvero di precedenza ai sensi
 del DPR 487/1994:

- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso
 maschile nati entro il 31/12/1985*);
- Di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non
 armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver
 rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione
 irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni
 dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di
 leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto Legislativo 15
 marzo 2010 n. 66;
- Di non aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;
ovvero
- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 dal al
 dal al
 dal al
 dal al
 dal al
 dal al
 Rapporti risoltisi per
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica
 Amministrazione;

- Di aver preso visione delle limitazioni previste dall'articolo 10, comma 1, del bando di concorso in merito ai vincoli vigenti in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego;
- Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999;
- Di essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (articolo 5, Legge 07 marzo 1986 n. 65)
- di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire e di possedere i requisiti psico-fisici e psico-attitudinali richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- Di scegliere la lingua straniera _____ (prevista nel bando) rispetto alla quale chiede l'accertamento della conoscenza;
- Di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli:
.....
.....
.....;
- Di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali (D.Lgs n. 196/2003) e conseguenti;
- Di necessitare del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove (per i portatori di handicap)
.....
.....
.....
- di necessitare di tempi aggiuntivi in sede di prove (per i portatori di handicap)
.....
.....
.....

QUADRO C – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia della/e patente/i di guida posseduta/e in corso di validità;
- Curriculum personale, formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- Altri titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina (Art. 5 – DPR 487/94);
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla presente domanda.

Eventuale altra documentazione:

-
-
-
-
-
-

_____ data

_____ firma

