



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Allegato 1)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER SOLI ESAMI – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE NECESSITÀ DEGLI UFFICI DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART TIME DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi n. 22 del 20 marzo 2015

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 10 novembre 2014 n. 149 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2014/2016;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che in applicazione della determinazione n. 19 del 20 marzo 2015 è stato approvato un avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le necessità degli Uffici da assumere a tempo determinato, pieno o part time, di “Istruttore direttivo tecnico” cat. D - posizione economica D1.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con l'avviso (Allegato A) e indirizzata al Comune di Martinsicuro – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro (TE), dovrà essere prodotta attraverso:

- direttamente al protocollo di questo Comune, negli orari di apertura al pubblico che ne rilascerà attestazione di ricevuta;
- trasmessa mediante raccomandata A.R., entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 40° (quarantesimo) giorno dopo quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.martinsicuro@pec.it entro il termine perentorio di scadenza del bando specificando nell'oggetto “Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1”.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali ed è rapportato al tempo di impiego.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici (anche negli Stati esteri di appartenenza o provenienza);
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause, nonché a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- essere fisicamente idoneo all'impiego nonché a svolgere le funzioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Requisiti specifici

- Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S;

oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura.

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, utilizzando quale schema, il modello predisposto dagli Uffici Comunali, deve essere indirizzata al Comune di Martinsicuro, via Aldo Moro 32/A, 64014 Martinsicuro.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- b. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- g. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 09.05.1994 n.487;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- j. di aver preso visione delle limitazioni vigenti in materia di assunzione di personale previste dalla normativa vigente e – in particolare – di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, del presente avviso;
- k. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l. la lingua straniera rispetto alla quale chiede l'accertamento della conoscenza (inglese o francese).

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato, al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

1. priva della sottoscrizione del candidato;
2. presentata fuori dai termini previsti dall'avviso;
3. dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
4. priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
6. del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché di mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

La comunicazione avverrà mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.martinsicuro.gov.it almeno quindici giorni prima di quello in cui dovranno sostenere la prima prova d'esame.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10715647 oppure su conto corrente bancario IBAN IT 54 M 06060 77100 CC0280050721 intestato al Comune di Martinsicuro – Servizio di Tesoreria, indicando la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per Istruttore direttivo tecnico – categoria D”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'articolo 5 del DPR 487/1994 che qui si intende integralmente riportato.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un elenco, in carta libera, di tutti i documenti ad essa allegati.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, ed in conformità a quanto previsto dall'art.17 del **Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**.

Art. 7 - Prove di esame

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La selezione prevede lo svolgimento di due prove di cui una scritta e una orale secondo quanto previsto dall'articolo 55 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test bilanciati a risposta multipla.

A tal fine l'Ente potrà avvalersi di aziende o società specializzate in selezione di personale.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, sulle seguenti materie:

- Ordinamento e normativa degli enti locali;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione urbanistica;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- Codice dei beni culturali e dell'ambiente (D.Lgs. 42/2004);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006)

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai concorrenti – che abbiano riportato una votazione nella prova scritta non inferiore a 21/30esimi – almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nonché all'Albo pretorio on line.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. In tale sede sarà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese o francese) nonché le conoscenze informatiche unitamente ai pacchetti applicativi maggiormente diffusi.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione dispone – così come per la prova scritta – di 30 (trenta) punti e la stessa si intende superata qualora il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La mancata presentazione ad una o a entrambe le prove equivarrà a rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale, fatta eccezione per i casi elencati nel precedente articolo 4 per i quali l'esclusione opera al momento della verifica delle domande.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati testi né di legge né dizionari. Ulteriori prescrizioni saranno comunicate dalla Commissione prima dell'inizio della prova scritta.

Copia del presente bando di concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello conseguito nel colloquio secondo quanto previsto dall'articolo 55 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 che qui si intendono integralmente richiamate.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria della selezione conserva l'efficacia per 3 anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria, sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego, anche in considerazione di quanto previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto legge 78/2010.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato di ulteriori quindici giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli vincitori della selezione. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi, è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile dell'Area Gestione Risorse.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 11 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del avviso viene pubblicato sul sito www.martinsicuro.gov.it e affisso all'Albo pretorio on line dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246".



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Venanzi. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.768212 – fax 0861.768350 – mail personale@martinsicuro.gov.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari, ritirare copia dell'avviso e dello schema di domanda presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro o tramite sito web www.martinsicuro.gov.it

Martinsicuro, li 20 marzo 2015

Il Funzionario dell'Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati