

ALLEGATO B)
DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI
COLONNELLA

ANNI SCOLASTICI (2): 2021/2022 e
2022/2023

CODICE CIG: 8781213634

Scadenza presentazione offerte 19 luglio 2021, ore 14:00;

Gara, prima seduta, 31/07/2021, ore 9:30.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO
CONTRATTUALE
€ 200.250,00
(di cui € 8.000,00 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)
+ IVA nella misura di legge,
e, precisamente, € 100.125,00 per anno scolastico
(ottobre/giugno) (di cui € 4.000,00 relativi ai costi per la sicurezza
non soggetti a ribasso) + IVA nella misura di legge.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Colonnella (TE) Via Roma, 2 - 64010 Colonnella (TE). Tel. 0861/743426 - Fax: 0861/743425-PEC:comune.colonnella@pec.it-e mail: affarigenerali@comune.colonnella.te.it
- Sito internet: <http://www.comune.colonnella.te.it> tramite il portale telematico della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata - <http://www.cucvibrata.siaweb.it>

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Colonnella (TE), per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e, indicativamente, dal mese di ottobre 2021 (o dalla data successiva che sarà determinata all'esito della procedura di gara) sino al mese di giugno 2023 .

Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016. L'assegnazione dei punteggi avverrà seguendo i sotto indicati parametri:

a) Prezzo = max punti 30 su 100 punti complessivi

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula, in conformità con le Linee Guida Anac n. 2, di attuazione del Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "offerta economicamente più vantaggiosa"

In simboli:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Vai ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, Vai assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

b) Aspetti tecnico-qualitativi = punti 70 su 100 complessivi suddivisi come segue:

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
<p>"criteri di selezione e controllo dei fornitori" (caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate, criteri utilizzati dall'impresa per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, dei quali - all'interno della relazione tecnica - dovranno essere forniti precisi elenchi, modalità e frequenza di consegna delle derrate alimentari);</p>	<p>max. punti 25 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rifornimento delle materie prime: modalità di approvvigionamento, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)- approvvigionamento da fornitori localida 0 a 12 punti; • inserimento di alimenti e/o prodotti biologici o a "Km zero", DOP, IGP, EQUO SOLIDALI rispetto a quelli richiesti dal capitolato (oltre alla tipologia dei prodotti sarà valutata l'incidenza della loro presenza sul menù)...<u>da 0 a 8 punti</u>; • Elenco delle Ditte fornitrici e dei prodotti utilizzati per la produzione dei pasti.....<u>da 0 a 5 punti</u>
<p>"piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti, del servizio di refettorio" con particolare riferimento all'organico, alla formazione e professionalità degli addetti dedicati al controllo, alla produzione e distribuzione dei pasti oggetti dell'appalto;</p>	<p>max. punti 15 così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità e tempistica di sostituzione del personale<u>da 0 a 5 punti</u>; • Organizzazione della giornata di lavoro con dettagliata indicazione degli orari di servizio e delle attività che verranno svolte..... <u>da 0 a 5 punti</u>; • Presenza di organico di supporto dedicato all'appalto (coordinatori, dietologi, ecc...)<u>da 0 a 5 punti</u>

<p>“descrizione del sistema che la ditta intende utilizzare per garantire la qualità del servizio”, con particolare riferimento agli strumenti di verifica e controllo della qualità dei pasti nonché della verifica del gradimento del pasto e del servizio in generale da parte degli utenti;</p>	<p>max 15 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicazione tempistica e modalità di sistemi di monitoraggio del livello di gradimento del servizio ... <u>da 0 a 7 punti;</u> • Descrizione sistema piano di analisi in autocontrollo <u>da 0 a 5 punti;</u> • Possesso delle seguenti certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> - ISO 22000; - ISO 14000; - SA 8000; (il concorrente è tenuto ad allegare copia in corso di validità) <u>da 0 a 3 punti;</u>
<p>“eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto” (servizi supplementari gratuitamente offerti dalla Ditta e riguardanti sia specificatamente il servizio di ristorazione scolastica che relativi a strutture/servizi scolastici in generale (arredi, attrezzature, manutenzione locali, ecc....))</p>	<p>max. 15 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento nel servizio di ristorazione scolastica di nuove attrezzature/arredi atti al miglioramento del servizio, interventi manutentivi diversi e/o attrezzature (non compresi nel capitolato di d'oneri tra le voci a carico dell'appaltatore) collegati ai servizi scolastici in generale<u>da 0 a 7 punti;</u> (per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta dettagliata descrizione della progettazione di massima degli interventi proposti e delle relative modalità di attuazione, delle tecnologie utilizzate) • realizzazione di materiale informativo destinato alle famiglie sull'educazione alimentare, sulle tabelle dietetiche scolastiche <u>da 0 a 4 punti;</u> (per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate modalità, tempistica e cadenza degli interventi proposti) • proposte migliorative di “buone pratiche” finalizzate al contenimento dei rifiuti, al loro riutilizzo, al rispetto dell'ambiente <u>da 0 a 4 punti;</u>

Per ognuno dei suddetti elementi, pena l'esclusione, dovrà essere presentata una descrizione analitica, al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione del progetto.

(*) La metodologia di valutazione degli elementi qualitativi risponderà a quanto indicato nella Linea Guida ANAC n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa” che dettano al paragrafo V (la valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali) i criteri di attribuzione dei punteggi per quelli di natura qualitativa, ovvero secondo il seguente criterio:

L'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara;

Si seguirà la seguente procedura:

Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente a ciascun partecipante per la parte qualitativa un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta ed a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio.

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma delle risultanze delle somme dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione delle offerte economiche.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. N. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Il luogo di prestazione del servizio è nel territorio del Comune di Colonnella, Provincia di Teramo, Italia, e precisamente presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Colonnella.

Art. 5 - DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO

Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole di Colonnella e fornitura di derrate alimentari. L'appalto è in lotto unico.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

Anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e, indicativamente, dal mese di ottobre 2021 (o dalla data successiva che sarà determinata all'esito della procedura di gara) al mese di giugno 2023 con possibilità di proroga tecnica prevista dall'art. 106, comma 11 del codice dei contratti da eseguirsi nelle more di conclusione delle procedure per la scelta del nuovo contraente.

Art. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base d'asta è fissato in:

- **€ 4,45** a pasto per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, di cui:
 - **€ 4.273 oltre IVA al 4% assoggettabili a ribasso**
 - **€ 0.177 oltre IVA al 4% per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Il numero dei pasti da fornire è stimato in via presuntiva in numero di 22.500 annui.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intero periodo di appalto è stimato in € 192.250,00 + € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge.

Art. 8 - DOCUMENTI DI GARA

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

- Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

La documentazione di gara è disponibile e visionabile sul sito internet : <http://www.comune.colonnella.te.it> e sul sito della Cuc <http://www.cucvibrata.siaweb.it>

Art. 9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana **dovranno pervenire**, previa iscrizione, tramite portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> **entro il termine perentorio delle ore 14:00, del giorno 19 luglio 2021, pena l'esclusione.** Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Nell'oggetto del plico occorre specificare la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI COLONNELLA"

Art. 10 - ESAME DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 31/07/2021, alle ore 09:30;

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della Cuc <http://www.cucvibrata.siaweb.it>, almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec certificata, almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Art. 11 - CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 4.005,00** conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, costituita alternativamente:

- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 del D.Lgs. n.231/2007, a scelta dell'offerente con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale Banca del Piceno Credito Cooperativo sita in Martinsicuro, Via Roma sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT74C0847477100000000051912.
- da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art. 12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Anticorruzione, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21/12/2016.

Art. 13 - FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio comunale.

Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie e aver realizzato negli ultimi tre anni solari (2018, 2019 e 2020) servizi identici per un importo non inferiore ad € 100.000,00 per ciascun anno solare, specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali.

Alle Imprese partecipanti è richiesto il possesso della seguente "certificazione di qualità":

- ISO 9001/2015 per il settore EA30 - ristorazione;

Art. 17 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Giovanna Cichetti, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella.

Art. 19 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti di natura procedurale - amministrativa sulla presente gara mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente via PEC al seguente indirizzo comune.colonnella@pec.it, da inoltrare entro le ore 23:59 del decimo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate

esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 20 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Segreteria dell'Affari Generali del Comune di Colonnella - Via Roma, 2 - Colonnella (TE).

Telefono 0861/743426.

PEC: comune.colonnella@pec.it - e mail affarigenerali@comune.colonnella.te.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura aperta.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla C.U.C. - Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> entro **il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 19/07/2021**, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Nell'oggetto del plico informatico occorre specificare la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI COLONNELLA"**.

L'offerta dovrà essere costituita da tre buste contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA.zip
- Offerta tecnica: BustaB.zip
- Offerta economica: BustaC.zip

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il capitolato, l'offerta tecnica ed ogni suo allegato e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

21.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

1. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da 16,00 € (**bollo elettronico (*)**) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(*) Bollo elettronico: Il bollo elettronico dovrà essere pagato mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Le informazioni da inserire sono le seguenti:

(6) Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice TAI;

(10) Estremi atto: inserire l'anno corrente 2021

(11) codice tributo: 456T

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato.

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si richiede di trasmettere il documento in formato elettronico su supporto informatico all'interno della busta amministrativa.

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

4. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad **€ 4.005,00 (euro quattromilacinque/00) A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI COLONNELLA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.;

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, dovranno presentare:

1. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - A) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - B) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - C) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

5. Dichiarazione in originale di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre anni solari precedenti - (2018, 2019 e 2020) non inferiore all'importo annuo di € 100.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

7. Certificato attestante che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio di refezione scolastica per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo decennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 3.000 abitanti, nonché presso tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e Enti privati.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione o Ente presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

8. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

9. Capitolato Speciale d'Appalto, che dovrà essere restituito firmato digitalmente.

10. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG Atorità è: **8781213634**.

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

21.2. BUSTA "B" Offerta Tecnica

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 3, lett. b), dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana costituita al massimo da 20 pagine/facciate (formato pagina A4) carattere "times new roman" grandezza 12.

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 3 lett. b).

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

21.3. BUSTA "C" Offerta Economica

Nella busta "C" Offerta Economica dovrà essere contenuta l'offerta in bollo da € 16,00 (**bollo elettronico**), redatta secondo il modello All. "F", allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta. Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni. L'offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.

- Il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

Art. 22 - Modalità e procedimento di aggiudicazione

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 31/07/2021, alle ore 09,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Colonnella sita in Via Roma, 2 di Colonnella.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della Cuc <http://www.cucvibrata.siaweb.it>, almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec certificata, almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, aprirà l'offerta tecnica per ciascun concorrente individuandone e catalogandone il contenuto ed, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri e subcriteri indicati nel presente disciplinare.

E' fatto obbligo alla Commissione di Gara nominata procedere nella prima seduta riservata alla definizione di analitici criteri motivazionali a cui attenersi nella valutazione dell'offerta tecnica. Detti criteri andranno approvati e resi noti con il primo verbale e comunque prima di avviare la valutazione tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione:

1. darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. procederà all'apertura della busta C - Offerta Economica;
3. darà lettura del prezzo e attribuirà i relativi punteggi con le modalità in precedenza.
4. La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n.3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26/10/2016.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione, dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica, effettuata dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione stessa, siano risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta ritenuta congrua. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei termini di legge.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che, ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, non tiene luogo del contratto. La nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni, qualora il numero degli operatori economici ammessi a partecipare alla gara sia elevato tale da non permettere l'invio nei termini previsti delle comunicazioni mediante PEC, saranno tempestivamente pubblicate sul portale telematico della CUC Val Vibrata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 23 – Soccorso istruttorio

L'art.83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ovvero – in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico di gara di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre escluse le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

Art. 24 – Partecipazione alle sedute pubbliche di gara.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i Soggetti interessati attraverso un rappresentante o delegato. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente. **In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, si consentirà l'eventuale partecipazione alla seduta pubblica ad un solo rappresentante per ciascun concorrente singolo o raggruppato, che dovrà presentarsi munito dei necessari DPI quali mascherina e guanti, precisando che il posizionamento degli stessi all'interno della sala sarà tale da rispettare il necessario distanziamento**

Art. 25 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, il Comune di Colonnella procederà nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritte dalla documentazione di gara. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto posta in essere dal Comune di Colonnella. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorchè sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012). La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Colonnella. Il contratto verrà stipulato e sottoscritto in formato digitale. Le spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia. Si informa, ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che la convenzione non conterrà la clausola compromissoria. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale di Teramo.

Art. 26 CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Colonnella.

Art. 27 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

1. L'Amministrazione aggiudicatrice e la Stazione Appaltante si riservano, con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del Bando, del presente disciplinare e del Capitolato e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.

3. Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita.

4. Il Comune di Colonnella, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presentasse offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

5. In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente disciplinare e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V29 agosto 2006 n. 503).

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese: tutte le spese inerenti all'appalto, comprese quelle relative alla pubblicazione del bando di gara e quelle relative alla stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Procedure di ricorso: Il bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n. 104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. entro i termini e le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Accesso agli atti e divieto di divulgazione: salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle

medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Informativa sulla privacy: i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente;
- b) le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - i membri della commissione di Valutazione appositamente nominati;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia e meglio sopra richiamata, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 26 - Normative di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Art. 27 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara.
2. Capitolato d'appalto - Allegato A.
3. Disciplinare di gara - Allegato B.
4. Istanza di partecipazione - Allegato C.
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - Allegato D.
6. DGUE - Allegato E.
7. Scheda offerta economica - Allegato F.
8. DUVRI - Allegato G.
9. Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica - Allegato H.
10. Integrazione Linee di indirizzo della Regione Abruzzo - Allegato H2.
11. Notizie inerenti la gara;
12. Elenco attrezzature.
13. Planimetria locali refezione

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

p.t.a. IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Giovanna Cichetti

IL SINDACO

Geom. Leandro Pollastrelli

