



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I	V	
Prot.n.	904	Del	01/02/2016

## DECRETO SINDACALE

## IL SINDACO DI COLONNELLA



Citato l'art. 109 comma 2) del D.lgs n. 267/2000, che recita , che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione".

Citato l'art. 50, comma 10) del Dlgs n- 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 31.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era disposto il collocamento a riposo del Funzionario Concetto Benizi, Responsabile dell'Area Affari Generali ed Amministrativi, con decorrenza 01/08/2008.

Menzionata la nuova definizione dell'organigramma comunale e della dotazione organica del Comune di Colonnella, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 7 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge.

Specificato che dal 11.7.2014 al 11.10.2014 il posto di Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Colonnella è stato coperto con rapporto di lavoro fuori orario ordinario di ufficio con il Comune di Martinsicuro, dalla Dott.ssa Giovanna Cichetti

Palesato, che dal 1.9.2013 sino al 31.12.2013 dal 1.1.2014 al 10.7.2014 ,dal 12.10.2014 al 31.10.2015 il Responsabile del Settore Amministrativo è stato individuato nella figura del Segretario Comunale di Colonnella , Dott Luca DI EUGENIO

Ritenuto opportuno conferire al Segretario Comunale, Dott Luca Di Eugenio, l'incarico di Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Colonnella dal 1.1.2016 al 31.3.2016, gratuitamente.

Dato atto che tale incarico è conferito medio tempore, in attesa della copertura, in via definitiva, del posto resosi vacante e /o degli accorpamenti obbligatori per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, qual' è il caso del Comune di Colonnella.

**VISTO** il vigente regolamento per l'**ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**";

### CONFERISCE

1)Al Segretario Comunale di Colonnella, **Dott LUCA DI EUGENIO** , tutte le funzioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del Dlgs n. 267/2000, appartenenti all'**Area Affari Generali ed Istituzionali**, ivi compresa l'adozione di Atti e Provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale di Colonnella erga omnes, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

- 2)DI SPECIFICARE** che l'incarico di Responsabile dell' Area Affari Istituzionali e Generali del Comune di Colonnella decorre da **1.1.2016 al 31.3.2016**
- 3) DI NOTIFICARE**, tramite Messo Comunale, il presente decreto al Dott LUCA DI EUGENIO.
- 4) DI PUBBLICARE** il presente decreto per 60 giorni consecutivi all' Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella
- 5)DI TRASMETTERE**, a cura dell' Ufficio Segreteria, il presente decreto all' Ufficio Personale del Comune di Colonnella
- 6) DI REVOCARE** qualsiasi provvedimento amministrativo o decreto sindacale ,precedentemente sottoscritto dal Sindaco di Colonnella , che affidava la responsabilità dell' Area Affari Generali ed Istituzionali ad altri dipendenti del Comune di Colonnella.
- 7)DI INVIARE** copia del presente decreto sindacale a tutti i dipendenti del Comune di Colonnella.

**IL SINDACO di COLONNELLA**  
**Geom. Leandro Pollastrelli**

